

Missie en visie Openbaar Onderwijs Groningen (hierna O2G)

De missie van O2G

Openbaar Onderwijs Groningen biedt iedere leerling kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs. Het onderwijs stelt leerlingen in staat hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

De visie van O2G

Elke leerling en elke ouder kan een plek vinden binnen het openbaar onderwijs in Groningen. Gedurende de hele schoolcarrière moet de leerling zich steeds verder kunnen ontwikkelen. Initiële keuzes van ouders en kinderen mogen niet leiden tot belemmeringen in de toekomstige ontwikkeling van een kind.

Basis voor deze ontwikkeling is de interactie tussen de leerling en de professional. Dat moet blijken uit de organisatie, inrichting en schaal van scholen. Zowel leerlingen als leerkrachten voelen zich veilig en herkend binnen de scholen van Openbaar Onderwijs Groningen. Tegelijkertijd zijn scholen groot genoeg om ook op lange termijn kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden.

Het nemen en geven van verantwoordelijkheid is de rode draad in ons werk. Daarbij zijn we aanspreekbaar op resultaten.

Algemene informatie over onze stichting O2G vindt u op www.o2g2.nl

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school.

Voor actuele informatie verwijzen wij u naar de website van onze school:

www.beijumkorf.o2g2.nl

U bent ook van harte welkom om een keer een kijkje te nemen in onze school. We stellen het dan wel op prijs dat u van te voren een afspraak maakt.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunnen ouders lezen over:

- De opzet van het onderwijs
- De zorg voor onze leerlingen
- Wat er van ouders wordt verwacht en wat ouders van school kunnen verwachten
- De resultaten van het onderwijs

Aan deze schoolgids is gewerkt door de directeur, het MT, de leerkrachten en de leden van de MR.

Voor uw reacties ten aanzien van de duidelijkheid en volledigheid van de gids houden wij ons aanbevolen.

Jaarlijks vindt u een schoolgidsbijlage op onze website met meer schooljaar specifieke informatie.

Inhoudsopgave

Missie en visie Openbaar Onderwijs Groningen (hierna O2G)	1
Voorwoord	2
1 Algemene informatie over de school	6
1.1 Identiteit en organisatie	6
1.2 obs De Beijumkorf	6
1.3 Samenwerkingspartners in onze gebouwen	7
2 Actuele informatie over onze werkwijze en organisatie	8
2.1 Taakverdeling schoolteam	8
2.2 Scholing en professionalisering	8
2.3 Vervanging bij afwezigheid	9
2.4 Schooltijden	10
2.5 Ziekmeldingen	10
2.5.1 Bijzonder verlof	10
2.6 Vakanties	10
2.7 Ouderraad	11
2.8 Medezeggenschapsraad	11
3 Inhoudelijke informatie over onze werkwijze en organisatie	12
3.1 De inhoud van ons onderwijs: onze missie en onze visie	12
3.2 Wat vinden wij belangrijk op onze school?	12
3.2.1 Gouden regels	12
3.2.2 Schoolregels	12
3.2.3 Eten in de kleine pauze	12
3.3 Wat leren de kinderen op onze school?	12
3.3.1 Sociaal emotioneel leren	12
3.3.2 Onderwijsaanbod in de onderbouw	13
3.3.3 Nederlandse taal	13
Taal en spelling	14
3.3.4 Rekenen en wiskunde	14
3.3.5 Engelse taal	14
3.3.6 Digitale geletterdheid	14
3.3.7 Bewegingsonderwijs	15
3.3.8 Schrijfonderwijs	15
3.3.9 Wereldoriënterende vakken	15
3.3.11 Verkeer HERSCHRIJVEN adhv info Susanne	16
3.3.12 Cultuureducatie	16

4	Algemeen gedeelte	18
4.1	Toelating en leerplicht	18
4.2.1	Intake groep 1	18
4.3	Overgang/plaatsing/overplaatsing	18
4.4	Verzuim	18
4.5	Verlof buiten de schoolvakanties	18
4.5.1	Bij ziekte van uw kind	18
4.5.2	Vakantieverlof	18
4.5.3	Verlof wegens gewichtige omstandigheden	19
4.5.4	Religieuze feest- en gedenkdagen	19
4.5.5	Aanvragen verlof	20
4.6	Schorsing en verwijdering	20
4.7	Passend onderwijs	21
4.7.1	Schoolondersteuningsprofiel	21
4.7.2	Kinderen die meer aankunnen	21
4.7.3	Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben	22
4.7.4	Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs	22
4.7.5	Doubleren	22
4.7.6	Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	22
4.7.7	Kwaliteit van het onderwijs	23
4.7.8	Begeleiding naar het voortgezet onderwijs (VO)	24
4.8	Klachtenregeling	24
4.9	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	26
4.10	Onderwijskundige rapporten	26
4.11	Schoolongevallen en aansprakelijkheid	26
4.12	Onderwijsbegeleiding en advisering	27
4.13	Rookverbod	27
4.14	Inspectie basisonderwijs	27
4.15	Vragen over het onderwijs?	27
4.16	Voor en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	28
5	De rol van de ouders	29
5.1	Oudercontact	29
5.2	Ouderparticipatie	31
5.3	Oudercursus	31
5.4	Inspraak	32
5.4.1	Medezeggenschapsraad	32

5.4.2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	32
5.5	Vrijwillige ouderbijdrage	32

1 Algemene informatie over de school

1.1 Identiteit en organisatie

Obs De Beijumkorf is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen, onafhankelijk van afkomst, levensovertuiging of verschijningsvorm, welkom is op onze school. Obs De Beijumkorf maakt deel uit van Openbaar Onderwijs Groningen.

Leus van onze school:

Niet apart, maar samen naar de basisschool.

1.2 obs De Beijumkorf

De Beijumkorf is gevestigd in de wijk Beijum en is gehuisvest in 2 locaties. Locatie De Honingraat geldt als hoofdlocatie, locatie De Zwerm als nevenlocatie.

Contactgegevens:

Hoofdlocatie De Honingraat

Jaltadaheerd 53
9737 HC Groningen
Tel: 050 3210 400

e-mailadres: info@beijumkorf.o2g2.nl
Website: www.beijumkorf.nl

Nevenlocatie De Zwerm

Fultsemaheerd 88
9736 CT Groningen
Tel: 050 3210 401

Directeur: Germ Strampel

Situering van de school

De leerlingen van onze school komen hoofdzakelijk uit de wijken Beijum, de Hunze en Van Starckenborgh. De Beijumkorf heeft twee locaties. Locatie De Honingraat ligt in het noordwestelijk deel van de wijk Beijum aan de wijkkring de Amkemaheerd en redelijk dicht bij de afslag Beijum-Noord van de Ringweg-Oost. Locatie De Zwerm ligt in het noordoostelijk deel van de wijk dichtbij winkelcentrum Oost en de sporthal.

Locatie De Honingraat



Locatie De Zwerm



Schoolgrootte

De groeps grootte is mede afhankelijk van de formatieruimte van de school, deze is gebaseerd op het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober. Bij de samenstelling van de groepen wordt rekening gehouden met een aantal criteria, om te zorgen voor een evenwichtige verdeling. Gedurende het schooljaar kan er bij voldoende groei een opvanggroep vierjarigen worden opgestart. Wij hanteren geen wachtlijsten. In het schooljaar 2018-2019 heeft De Honingraat 14 groepen en De Zwerm 6 groepen. Op 1 oktober 2018 telde de school 479 leerlingen.

1.3 Samenwerkingspartners in onze gebouwen

Peuterspeelzalen De Wigwam, Pinokkio en kinderdagverblijf De Honingboom

Er is een nauwe samenwerking tussen de school en de peuterscholen en het kinderdagverblijf van Kidsfirst/COP. Op locatie De Honingraat bevindt zich peuterschool De Wigwam en op locatie De Zwerm zijn dat kinderdagverblijf De Honingboom en peuterschool Pinokkio. Deze peuterscholen en het kinderdagverblijf werken eveneens met het programma Piramide en wij stemmen ons aanbod aan de peuters en de leerlingen van groep 1 en 2 op elkaar af, om te zorgen voor een ononderbroken leerlijn voor kinderen van 2 tot 7 jaar. De samenwerking biedt mogelijkheid voor het uitwisselen van kennis en vaardigheden onder leerkrachten en pedagogisch medewerkers, maar ook voor gezamenlijke activiteiten voor de kinderen.

Op beide locaties van De Beijumkorf wordt door Kidsfirst/COP de voorschoolse en naschoolse opvang verzorgd.

2 Actuele informatie over onze werkwijze en organisatie

2.1 Taakverdeling schoolteam

Op obs De Beijumkorf wordt de aansturing verzorgd door de directeur, die vijf dagen aanwezig is en de tijd zal verdelen over de twee locaties. De directeur vormt samen met de locatieleider van De Zwerm en de intern begeleider en de bouwcoördinatoren het managementteam. (MT). Het schoolteam bestaat uit 44 medewerkers, hiervan zijn 36 groepsleerkrachten.

medewerkers:

- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, verzorgt de gymnastieklessen aan de groepen 3 t/m 8.
- 1 intern begeleider (IB-er), coördineert de zorg
- 1 onderwijsassistent
- 1 klassenassistent
- 2 conciërges, zij houden toezicht op de gebouwen en zijn verantwoordelijk voor de schoolomgeving, de pleinen en de groenvoorziening.
- 2 medewerkers, ter ondersteuning van de directie op administratief en financieel gebied.

Groepsleerkrachten:

Er is een takenlijst waarin de diverse verantwoordelijkheden per leerkracht zijn vastgelegd op basis van hun aanstelling en hun talent binnen het onderwijs.

Leerkrachten verzorgen in overleg met de ouders (MR en OR) een aantal organisatorische zaken die buiten het directe lesgeven vallen, zoals excursies en uitstapjes

Daarnaast bestaan de volgende taken:

- ✓ Bouwcoördinator
- ✓ Rekencoördinator
- ✓ Leescoördinator
- ✓ Coördinator techniek
- ✓ Coördinator Culturele en Kunstzinnige Vorming (kortweg CKV)
- ✓ Coördinator Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)
- ✓ Projectleider Digitale Geletterdheid
- ✓ Projectleider Engels
- ✓ Opleider in school (coördineert de begeleiding van studenten van de PABO van Hanzehogeschool en de Academische PABO van de Rijksuniversiteit Groningen.
- ✓ Coördinator Onderzoek.

2.2 Scholing en professionalisering

Elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en bijgesteld. Hierin wordt planmatig beschreven wat wij elk jaar verder willen ontwikkelen. De komende jaren richten wij ons op de ontwikkeling van een leerlijn Digitale Geletterdheid en een leerlijn Engels. Hiervoor zijn twee projectleiders aangesteld. Alle leerkrachten nemen deel aan de ontwikkeling en volgen de nodige scholing. Leerkrachten volgen eveneens scholing naar aanleiding van persoonlijke behoefte of passend bij hun groep overstijgende taak.

Studiedagen

Doordat de leerlingen meer uren naar school gaan dan wettelijk is voorgeschreven heeft elk schoolteam de beschikking over marge-uren. Op deze dagen (of dagdelen) zijn de kinderen vrij maar hebben de medewerkers een studiedag. Ze wonen dan onderwijsinhoudelijke bijeenkomsten bij of volgen een cursus. De data van de marge (vrije) dagen worden elk schooljaar opgenomen in de schoolgidsbijlage

Stagiaires

In het laatste jaar van de Pabo solliciteren studenten voor hun Leerkrachten-in-Opleiding (LIO)-stage bij onze school. Gedurende vijf weken oriënteren de studenten zich eerst op de groep en geven al wat lessen. In maart kijkt de coach of de student de LIO-stage aan kan. De LIO-stage houdt in dat de student de rest van het schooljaar drie dagen per week de klas zelfstandig leidt.

Ook is er ruimte voor studenten van andere opleidingen om stage te lopen op De Beijumkorf, zoals studenten van de ALO, het Conservatorium, MBO-opleidingen, Onderwijsassistent of Helpende Zorg en Welzijn.

2.3 Vervanging bij afwezigheid

Protocol vervangingen



Checken vervangingspool Openbaar Onderwijs Groningen



Geen vervanger beschikbaar ?



We kijken wie er binnen de school wel beschikbaar zijn:

- Op de dagen dat er LIO stagiaires zijn kan de vaste leerkracht vervangen in een andere groep.
- Parttime leerkrachten die eventueel extra willen/kunnen werken
- Leerkrachten die ingezet worden op werkdrukverlaging.

Is hier niemand beschikbaar, dan worden er noodoplossingen in werking gezet.



NOODOPLOSSINGEN:

Lio stagiaires / derdejaars stagiaires vragen om te vervangen. Dit kan ook op dagen dat zij geen stage lopen.



Niemand beschikbaar?



Klas verdelen over andere groepen binnen de bouw. Binnen de bouw is een verdelingsplan beschikbaar.

Mocht er na 1 dag verdelen geen oplossing zijn, dan kan het onderwijsondersteunend personeel worden ingezet. Dan is er sprake van **OPVANG** en niet van onderwijs!

- o Onderwijsassistent
- o Klassenassistent
- o Vrijwilliger

Gaan we over tot **OPVANG** dan **mag** u uw kind thuis houden.

Na 1 dag "opvang" zult u gevraagd worden uw kind thuis te houden.

Voor korte noodgevallen van een aantal uren, kunnen de directeur, locatieleider, Opleider in School en Intern Begeleiders worden ingezet.

2.4 Schooltijden

De leerlingen gaan 940 uur per schooljaar naar school. Daarmee voldoen wij aan de wettelijke verplichting van acht aaneengesloten leerjaren x 940 uur = 7520 uur.

De school hanteert het continuooster.

Groepen 1 t/m 8

Maandag, dinsdag en donderdag 08.30-14.30

Woensdag en vrijdag 08.30-12.30

De leerkrachten zijn minstens een uur na afloop van de lessen op school aanwezig.

2.5 Ziekmeldingen

U kunt uw kind ziekmelden of afmelden (bij bijzonder verlof) via e-mail: ziek@beijumkorf@o2g2.nl

Mocht dit niet lukken dan kan het ook telefonisch via:

Locatie De Honingraat 050 3210 400

Locatie De Zwerm 050 3210 401

2.5.1 Bijzonder verlof

Wanneer heeft uw kind recht op extra verlof? Hoe kunt u extra verlof aanvragen?

Wilt u met uw kind op vakantie buiten de schoolvakanties? Dat kan alleen wanneer u en uw partner een beroep hebben waardoor u net in deze schoolvakanties op vakantie kunt. Bijv. als u in de agrarische sector of in de horeca werkt. Dit mag eenmaal per schooljaar, niet langer dan 10 dagen. In de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar wordt dit verlof niet gehonoreerd. Gewichtige omstandigheden zijn iets anders dan vakanties. Het gaat hierbij om situaties waaraan u niets kunt doen en zo zwaar wegen dat uw kind niet naar school kan.

Enkele voorbeelden zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/ crematie van familieleden of hun partners.
- Bijwonen huwelijk familie
- Huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting

Zie voor een uitgebreidere toelichting met betrekking tot bijzonder verlof 4.5

2.6 Vakanties

Op onze website www.beijumkorf.nl staan in de schoolgidsbijlage de actuele vakantieregeling, de margedagen en bijzondere vrije dagen.

2.7 Ouderraad

De ouderraden zijn zeer actief op De Beijumkorf. De ouderraden bestaan uit een vertegenwoordiging van ouders, die samen met het team activiteiten organiseren.

Overeenkomst ouderbijdrage

De activiteiten kosten veel vrije tijd, inzet en geld. De belangrijkste bron van inkomsten is de vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze vrijwillige bijdrage kunnen de ouderraden niets beginnen. Op de jaarlijkse ouderavond in november wordt het juiste bedrag bepaald.

De huidige ouderbijdrage is €20,-

Dit geld wordt elk schooljaar geïnd voor 1 november. Mocht uw kind in de loop van het schooljaar op school komen dan betaalt u een evenredig deel. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders de ouderbijdrage vergoed krijgen via het schoolfonds van de gemeente Groningen.

2.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (hierna MR) is een wettelijk vastgesteld orgaan van de school. In de MR spreken en adviseren ouders en leerkrachten samen over allerlei beleidszaken die de school aangaan. De MR bestaat uit 10 leden, 5 ouders en 5 leerkrachten.

De ouderleden van de MR worden voor een periode van drie jaar verkozen door de ouders en iedere ouder kan zich als kandidaat aanmelden. Uit het onderwijsteam van de school worden personeelsleden gekozen of benaderd voor de MR. De directeur van de school heeft een adviserende rol.

Binnen O2G functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

3 Inhoudelijke informatie over onze werkwijze en organisatie

3.1 De inhoud van ons onderwijs: onze missie en onze visie

De naam van onze school is: 'De Beijumkorf'. Een woordspeling van Beijum, de wijk waar de meeste van onze leerlingen wonen en een bijenkorf, waar het zoemt van de activiteiten, gonst van het harde werken, waar iedereen druk bezig is in een goede en gezellige sfeer!

3.2 Wat vinden wij belangrijk op onze school?

We vinden het belangrijk dat kinderen zich op onze school **veilig en vertrouwd** voelen. Kinderen moeten zich thuis voelen op school. Deze sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw: al deze factoren bepalen samen het pedagogisch klimaat van de school. Als kinderen met plezier naar school gaan ontwikkelen ze zich beter. Ze moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen binnen de muren van hun klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw en op het schoolplein. Dit zijn voor ons belangrijke voorwaarden voor het leren.

De sfeer, waarin kinderen opgroeien, zowel thuis als op school is van grote betekenis om een volwaardig en evenwichtig mens te worden in de nabije toekomst.

3.2.1 Gouden regels

Schoolbreed hanteren we de 'drie gouden regels':

- Op De Beijumkorf zijn wij aardig voor elkaar
- In De Beijumkorf zorgen wij dat het rustig is
- In De Beijumkorf zijn wij netjes op alle spullen.

3.2.2 Schoolregels

De schoolregels zijn belangrijk om goed met elkaar om te gaan. We herhalen de schoolregels regelmatig. Een uitwerking hiervan vindt u op onze website in de schoolgidsbijlage.

3.2.3 Eten in de kleine pauze

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij het eten en drinken in de pauze. Het beleid rond het eten en drinken in de pauze op onze school is dat de kinderen op 3 vaste dagen in de week een portie groente of fruit krijgen. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn dinsdag, woensdag en donderdag. Wij vinden het wenselijk dat u op de overige dagen ook groene en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham dun besmeerd met gezond beleg. Op school wordt niet gesnoept en er wordt ook geen snoep meegebracht, met uitzondering van verjaardagstraktaties. Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de kinderen, nu en later als ze groot zijn.

3.3 Wat leren de kinderen op onze school?

3.3.1 Sociaal emotioneel leren

Om de sociaal emotionele vaardigheden van leerlingen in groep 3 t/m 6 te stimuleren, maken we gebruik van de methode 'Zippy & Apple'. Het doel van deze methode is kinderen leren omgaan met allerlei situaties. Aan de hand van een doorlopend verhaal met als hoofdrolspeler Zippy; een wandelende tak en Apple; een cavia, komen thema's als; gevoelens, communicatie, relaties aangaan en verbreken, conflicten oplossen, omgaan met veranderingen en verlies en coping aan bod. In de groepen 7 en 8 wordt de methode 'Aan de slag met positieve psychologie' gebruikt om leerlingen te helpen richting te bepalen en vertrouwen te ontwikkelen in hun eigen mogelijkheden. De onderwerpen die hierbij besproken worden zijn, positief zelfbeeld, positief lichaamsbeeld, positieve emoties, positieve instelling, positieve richting en positieve relaties.

3.3.2 Onderwijsaanbod in de onderbouw

In de onderbouw spelen en werken de kleuters in hoeken en in groepjes. We werken vanuit de peuter/kleutermethode Piramide*. Daarnaast volgen wij de leerlijn van de methode Gecijferd bewustzijn en Fonemisch bewustzijn. We bieden de lessen uit deze methodes aan, aan de hand van de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) leerdoelen.

Zelfstandig werken

In de kleutergroepen wordt elke ochtend gestart met zelfstandig werken. De kinderen komen in de klas en kiezen in welke hoek ze gaan werken en pakken zelf hun spullen. Tijdens het zelfstandig werken kunnen de ouders even meespelen met hun kind. Om 8.30 uur start de leerkracht met verschillende activiteiten tijdens het zelfstandig werken. Dit kan een kleine kringactiviteit zijn of een gerichte opdracht in een (thema)hoek. Na het zelfstandig werken wordt er een klassikale activiteit aangeboden in de kring. In de onderbouwgroepen wordt tijdens de klassikale activiteiten gewerkt met coöperatieve werkvormen. De kinderen doen korte opdrachten in tweetallen of in een klein groepje.

Ontluikende geletterdheid

Voorlezen is één van de belangrijkste activiteiten voor het ontwikkelen van kennis die nodig is om uiteindelijk succesvol te kunnen lezen met begrip. Het voorlezen vindt plaats op een interactieve wijze. Interactief voorlezen wil zeggen dat het voorlezen van het prentenboek wordt onderbroken door open vragen over het verhaal of over de plaatjes. De kinderen worden zo gestimuleerd om eigen ideeën naar voren te brengen, mee te denken en oplossingen te zoeken. Per thema staan twee prentenboeken centraal. Daarnaast worden er ook andere prentenboeken voorgelezen. Per thema staan er 2 letters centraal. De letter die centraal staat hangt in de letterboom. De kinderen mogen voorwerpen meenemen naar school die beginnen met die letter. Deze voorwerpen worden in de letterboom opgehangen.

Gecijferd bewustzijn

Rekenen is naast lezen de belangrijkste vaardigheid die kinderen op de basisschool leren. Aandacht voor beginnende gecijferdheid op school is belangrijk, omdat het leerlingen handig en flexibel helpt leren rekenen. Het is de basis voor het aanvankelijk rekenen.

3.3.3 Nederlandse taal

In groep 3 starten we met de methode 'Veilig Leren Lezen' waarmee de kinderen stap voor stap leren



lezen. Binnen de methode is daarnaast aandacht voor luisteren, spreken, begrijpend lezen, leesbevordering, spelling en creatief schrijven.

De methode 'Veilig Leren Lezen' biedt een grote hoeveelheid aan materialen. Er zijn onder andere leesboekjes, werkbladen, ringboekjes, woorddoosjes en klikklakboekjes. Hierdoor is het taal-leesprogramma zeer afwisselend en uitnodigend voor de kinderen.

Bij de methode hoort software die het proces van leren lezen ondersteunt.

Via een nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gebracht van wat de kinderen in de groepen 3 aangeboden krijgen met betrekking tot het leren lezen.

In de hogere groepen wordt elke dag een half uur besteed aan het technisch lezen. De leerlingen waarbij het voortgezet technisch leesproces langzamer verloopt, werken samen met de leerkracht aan hun technische leesvaardigheid. De overige leerlingen lezen zelfstandig op hun niveau.* Er worden regelmatig boekbeschrijvingen over de boeken die ze gelezen hebben gemaakt. Ook is er in de groepen aandacht voor boekpromotie, boekbespreking en zijn er afwisselende leesvormen zoals mandjeslezen en duo-lezen. Elke week wordt er in de groepen 4 tot en met 7 de Kidsweek gelezen (een krant vol wereldnieuws speciaal voor kinderen).

Taal en spelling

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de taalmethode 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. In elke groep wordt gewerkt aan: woordenschat, woordenschatstrategieën, spreken / luisteren, stellen (het leren schrijven van teksten) en taalbeschouwing. Spelling in beeld leert kinderen woorden correct te spellen. Het traint de denkwijze om tot de juiste spelling te komen. De beheersing van de instrumentele vaardigheden, zoals kunnen lezen, schrijven, zich kunnen uitdrukken in mondelinge en geschreven taal is voor kinderen van wezenlijk belang. Het wordt door ons gezien als belangrijke voorwaarde voor de verwerving van kennis over de wereld en het zich creatief kunnen uitdrukken.



3.3.4 Rekenen en wiskunde

Voor rekenen gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode 'De Wereld in Getallen'. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Bij deze methode hoort software waarmee extra oefening, herhaling of nieuwe uitdaging op drie verschillende niveaus wordt aangeboden. De leerlingen leren vanaf groep 5 zelfstandig te werken met een weektaak.

3.3.5 Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt wekelijks een uur Engels gegeven. Er wordt gewerkt met de methode 'Hello World'. De komende jaren wordt het vak Engels in alle groepen ingevoerd. Dit gebeurt stapsgewijs. In schooljaar 2017-2018 is een start gemaakt in de onderbouw en de groepen 3 en 4. Samen met 8 andere basisscholen doet De Beijumkorf mee aan de pilot van het schoolbestuur dat zich ten aanzien van het vak Engels twee doelen heeft gesteld. Het eerste doel is het ontwikkelen van een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8. Het tweede doel is de verbetering van de overgang tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs (VO). Om deze doelen te behalen heeft elke basisschool een docent Engels uit het VO toegewezen gekregen en worden er voor de leerkrachten scholingsmomenten georganiseerd.

3.3.6 Digitale geletterdheid

Internet, computers, smartphones, tablets, robots... ICT speelt een steeds belangrijker rol in onze samenleving en op school. We willen onze kinderen goed voorbereiden op de toekomst, dat is waar we voor staan op De Beijumkorf. Daarom besteden we aandacht aan digitale geletterdheid. We leren kinderen denken als een computer (*computational thinking*), we geven hen de *basisvaardigheden van de ICT* mee en leren hen hoe ze en *informatie* kunnen *verwerken* op de computer. Daarnaast besteden we aandacht aan *mediawijsheid*. Kortom, we willen de kinderen laten leren en werken in de digitale wereld met daarbij de nieuwste technologieën, zodat ze hier in de toekomst van kunnen profiteren.

* AVI - zie Bijlage II Begrippenlijst

Vanaf september 2017 is een lokaal ingericht voor de lessen Digitale Geletterdheid. In dit lokaal kunnen alle leerlingen terecht om te leren met behulp van verschillende robots, laptops, iPads en tablets.

Het materiaal en de software waar de kinderen mee aan de gang gaan bestaat uit:

- Bee-Bots in combinatie met Hello Ruby en de ABC-mat.
- Cubetto
- Osmo
- Wowwee Coji
- Lego WeDo 2.0
- Lego Mindstorms
- mBots
- Expeditie micro: bit
- Airblock
- Graphic Tablet
- Scratch Junior
- Lightbot Hour
- Unplugged lessen

3.3.7 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden in de midden- en bovenbouw verzorgd door een gespecialiseerde vakleerkracht bewegingsonderwijs. De methoden die gebruikt worden zijn in de onderbouw “Bewegingsonderwijs in het speellokaal” en in de midden- en bovenbouw “Planmatig Bewegingsonderwijs”.

Het doel van de lessen is dat kinderen beter leren bewegen. Ze moeten meer(voudig) bekwaam en enthousiast worden om nu en later deel te nemen aan de beweeg- en sportcultuur.

Dat betekent dat de leerlingen beter leren bewegen, dat ze de bewegingsactiviteiten met elkaar op gang kunnen houden, taken verdelen en verschillende rollen kunnen vervullen (bewegen regelen) en dat ze leren waar in deze activiteiten hun voorkeuren, mogelijkheden en plezier liggen (bewegen beleven/waarderen).

3.3.8 Schrijfonderwijs

Voor schrijven wordt in de groepen 3 t/m 6 de methode ‘Pennenstreken’ gebruikt. Het is een kindvriendelijke methode waarmee kinderen met plezier leren schrijven met als doel een vlot en vloeiend maar vooral duidelijk leesbaar handschrift te ontwikkelen.

3.3.9 Wereldoriënterende vakken

De kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieueducatie worden aangeboden d.m.v. de methoden ‘Meander’, ‘Brandaan’ en ‘Naut’.

Meander leert kinderen de wereld waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. In de topografielessen worden grote, duidelijke kaarten met mooie foto’s en teksten gebruikt. De topografie sluit aan bij het onderwerp van het thema.

Brandaan is een geschiedenismethode die uitgaat van het 'nu'. Kinderen leren dat de wereld waarin we nu leven, is beïnvloed door het verleden.

Naut bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde en techniek. Er is ook aandacht voor scheikunde, wereld en heelal, milieu en duurzaamheid. Naast de 21e eeuwse vaardigheden leren kinderen ook specifieke vakvaardigheden, zoals ecologisch denken en systeemdenken.

We willen dat de kinderen een positieve instelling ontwikkelen ten opzichte van onze maatschappij. Door zich te oriënteren op maatschappelijke verschijnselen, vanuit een historisch perspectief, leren de leerlingen dat we met zijn allen verantwoordelijk zijn voor een leefbare multiculturele samenleving.

Alle groepen krijgen themalessen op de schooltuinen en de leerlingen van de groepen 6 gaan elke week (van voorjaar tot herfst) naar de kinderwerktuinen, waar ze onder leiding van medewerkers van Natuur en Duurzaamheid Educatie Groningen planten, zaaien, wieden en oogsten.

3.3.11 Verkeersonderwijs

We vinden we het erg belangrijk dat onze leerlingen en hun ouders zich veilig voelen in het verkeer van en naar school. De werkgroep verkeer houdt zich daarom bezig met alles wat met verkeersveiligheid te maken heeft.

Op school zorgen we dat alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 steeds meer inzicht krijgen in lastige verkeerssituaties. In de lagere groepen doen we dit door middel van educatieve voorleesboeken en theatervoorstellingen en in de hogere groepen kunnen onze leerlingen de situaties zelf ervaren door middel van interactieve en digitale spellen en nagebootste verkeerssituaties op de weg.

Extra aangevraagde activiteiten verkeerseducatie provincie Groningen :

Groep 1/2:

- Thema verkeer
- Theatervoorstelling Paolo de Zebratemmer
- Theatervoorstelling StopLicht

Groep 3 en 4:

- Theatervoorstelling de Verkeersplaneet
- Fietsvaardigheidslessen

Groep 5 en 6:

- Fietsvaardigheidslessen
- Remwegdemonstratie

Groep 7:

- Dodehoekvoorlichting bij vrachtwagens
- Theoretisch verkeersexamen met afsluitend examen
- Lesbrieftegelijk groen
- Gastlessen "Op de fiets even niets"

Groep 8:

- Lesbrieftegelijk groen
- Folder veilig naar de brugklas

3.3.12 Cultuureducatie

Muziek

De doelstelling van het muziekonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te maken en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

In de groepen 1 en 2 wordt met de 'Piramide' methode gewerkt.

Tevens zijn de lessen van de methode 'Moet je doen' verwerkt in de projecten. De lessen zijn geborgd in het borgingsdocument dat bij ieder project is gemaakt. Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt met de methode 'Moet je doen' gewerkt. In de groepen 3 krijgen de leerlingen algemene muzikale vorming van een vakleerkracht van Vrijdag. Daarnaast krijgen de leerlingen van de groepen 4 vioolles van een vioolleerkracht van Vrijdag.

Tekenen en handvaardigheid

Het doel van teken- en handvaardigheidsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen, zoals de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurgebied.

Tevens zijn de lessen tekenen en handvaardigheid uit de methode 'Moet je doen' verwerkt in de projecten van 'Piramide'. De methode 'Moet je doen' wordt als leidraad gebruikt in groep 3 t/m 8. Daarnaast worden door de leerkrachten andere bronnen geraadpleegd.

Cultuurmenu

Om ons cultuuronderwijs structuur te geven, maken wij gebruik van een cultuurmenu. Dit is een samenhangend programma, deels georganiseerd en gefinancierd door de gemeente, waarin het kind kennismaakt met de verschillende elementen van de kunst. In de schoolgidsbijlage op de website vindt u het volledige programma van drama, dans, muziek, media-educatie, cultureel erfgoed en literaire vorming. Bovenstaande wordt aangestuurd door de coördinator Culturele en Kunstzinnige Vorming.

Maandsluiting

Eén keer in de veertien dagen op de donderdagmiddag (Honingraat) en één keer per maand op de vrijdagmorgen (Zwerm) zijn er voorstellingen van de kinderen in de grote hal tijdens de week- en maandsluitingen. Door veelvuldig oefenen en optreden ontwikkelen de kinderen hun talenten. Een keer per jaar resulteert dit in een spetterende musical door de leerlingen van groep 8.

4 Algemeen gedeelte

4.1 Toelating en leerplicht

Hebt u interesse voor De Beijumkorf als basisschool voor uw kind(eren)? Dan kunt u uw kind inschrijven vanaf de 2^e verjaardag. Op beide locaties kunnen leerlingen worden ingeschreven. Op beide locaties wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8.

U neemt hiervoor contact op met de school 050 32 10 400 of info@beijumkorf.o2g2.nl en maakt met de directeur Germ Strampel of locatieleider Thialda Hoogeveen een afspraak. In het gesprek vertellen zij over de school, worden uw vragen beantwoord en krijgt u een rondleiding door de school.

Na dit gesprek kunt u uw kind inschrijven door het invullen van een inschrijfformulier.

Ruim voor de eerste schooldag van uw kind, ontvangt u bericht omtrent het wennen (2 dagdelen) en in welke groep uw kind geplaatst wordt.

4.2.1 Intake groep 1

Voor de eerste kennismaking tussen ouders en leerkracht nodigt de leerkracht van groep 1 de ouders uit voor een intakegesprek. Dit gebeurt na de eerste of tweede wenochtend van de leerling. Tijdens deze intake legt de leerkracht de gang van zaken en werkwijze van de klas uit en vraagt de ouder naar de ontwikkeling van het kind. Voor de eerste wenochtend wordt de ouder gevraagd een intakeformulier in te vullen.

4.3 Overgang/plaatsing/overplaatsing

Normaal gesproken zal er in een goede harmonie overleg plaatsvinden tussen de ouder(s) van een leerling en het personeel van de school, als het gaat om het wel of niet door kunnen gaan van een leerling naar een volgende groep. De beslissing van het onderwijzend personeel is echter doorslaggevend.

4.4 Verzuim

De school is verplicht bij te houden of uw kind wel of niet aanwezig is. In bijzondere omstandigheden kunt u voor uw kind(eren) verlof aanvragen bij de schoolleiding.

4.5 Verlof buiten de schoolvakanties

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de leerlingen de school bezoeken. In bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet geeft daarvoor een aantal mogelijkheden.

4.5.1 Bij ziekte van uw kind

Bij ziekte dient u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Zie 2.5

4.5.2 Vakantieverlof

De leerplichtwet bepaalt over vakantieverlof: vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. (Een werkgeversverklaring dient te worden

ingeleverd) Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties. Geen redenen voor vakantieverlof zijn bijvoorbeeld: wintersport, goedkope vakantiemogelijkheden, al gekochte tickets, ontlopen van verkeersdrukte en dergelijke.

Meent u dat uw kind(eren) wel in aanmerking komen voor extra vakantieverlof, dan geldt dat u het verlof 8 weken tevoren moet aanvragen bij de directeur van de school.

4.5.3 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit verlof kan bijvoorbeeld worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de uren kan plaatsvinden; voor de duur van de verplichting;
- voor verhuizing, ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad één of ten hoogste twee dagen;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, in de eerste graad: ten hoogste vier dagen; in de tweede graad: ten hoogste twee dagen; in de derde of vierde graad: ten hoogste één dag;
- bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- bij gezinsuitbreiding: één dag;
- overige gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de directeur. Hierbij kan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker worden gevraagd;

Over verlof voor maximaal tien dagen per schooljaar neemt de directeur van de school een beslissing. Als uw aanvraag om verlof meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens moet de aanvraag ook dan bij de directeur van de school worden ingediend.

4.5.4 Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe, dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult. U moet dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden van religieuze feest- en gedenkdagen, waarvoor verlof kan worden verleend:

- het Divali- en Holifeest
- het Offer- en Suikerfeest
- het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhutten-, Slot-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.

4.5.5 Aanvragen verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn op school formulieren aanwezig. U vult daarop in voor wie u verlof aanvraagt, voor welke dag of periode en de reden van verlof.

Niet eens met de beslissing?

Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

4.6 Schorsing en verwijdering

De school heeft de mogelijkheid een leerling te schorsen, bijvoorbeeld als er sprake is van storend of agressief gedrag. Als de schorsing langer duurt dan één dag dan moet de school dit melden bij de inspectie bij de leerplichtambtenaar en het bestuur. Het bestuur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte. Ook moet de leerling dan huiswerk mee krijgen. De schorsing mag maximaal 1 week duren. Na schorsing volgt een terugkomgesprek met de directie. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en met ouders en bestuur gedeeld. Indien blijkt dat ouders en leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houden, kan de leerling opnieuw geschorst worden.

In uitzonderlijke situaties kan het bevoegd gezag een leerling verwijderen. Verwijdering is bijvoorbeeld mogelijk:

- bij bedreiging door, of agressief gedrag van de ouders;
- als de school een leerling niet de nodige specifieke zorg kan bieden.

De beslissing over verwijdering van leerlingen wordt genomen door het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de ouders en het betrokken onderwijzend personeel. Het bevoegd gezag moet gedurende maximaal 8 weken zoeken naar een andere basisschool of speciale school. Als na 8 weken geen school is gevonden, kan de leerling toch definitief verwijderd worden.

Schorsing

Soms zijn er situaties waarin de school niet (meer) in staat om ongewenst gedrag van een leerling te corrigeren. Wanneer de veiligheid van andere leerlingen of een medewerkers in het geding is kan de school besluiten de leerling te schorsen.

Als een leerling langer dan 1 dag wordt geschorst dienen wij dat te melden bij de onderwijsinspectie. Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst waarbij we een passende oplossing binnen de school dienen te zoeken zodat de leerling wel onderwijs kan volgen.

Verwijdering

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan dienen wij met de ouders (en andere partners) het overleg voort te zetten om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

4.7 Passend onderwijs

De basisschool heeft de opdracht het onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van de leerling (passend onderwijs). Omdat we de ontwikkeling systematisch volgen kunnen bijzonderheden in de leerontwikkeling vroegtijdig worden ontdekt en kan er in een vroeg stadium passende hulp geboden worden.

We streven ernaar aan bepaalde ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen door de leerstof en/of eisen aan te passen aan de mogelijkheden, het niveau en/of tempo van de leerling. Vanuit het ondersteuningsbudget kunnen wij extra zorg en ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben bij het reguliere aanbod in de klas en eveneens aan leerlingen die behoefte hebben aan meer verdieping of uitdaging. Als het nodig is wordt externe hulp ingeschakeld.

In eerste instantie probeert de leerkracht binnen de groep tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Die kan betrekking hebben op bijvoorbeeld het niveau van de leerstof, de werkhouding of het gedrag. De leerkracht komt tot een aanpak die past bij de leerling. Deze aanpak wordt opgenomen in het groepsplan. Als de ondersteuning niet voldoende blijkt gaat de leerkracht in gesprek met de intern begeleider. Er worden afspraken gemaakt over de inhoud en organisatie van de hulp aan de leerling.

Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan een individueel handelingsplan worden opgesteld. In het handelingsplan staat beschreven welke maatregelen worden getroffen om de leerling te helpen, o.a. wie de hulp geeft, wanneer de hulp gegeven wordt, welke leerdoelen er worden nagestreefd, welke leermiddelen worden gebruikt en op welke manier er geëvalueerd wordt. Wanneer de achterstand te groot wordt en het de leerling niet meer lukt om de groepsinstructies te volgen, wordt er in overleg met ouders en na externe toetsing een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit betekent dat een leerling op onderdelen een eigen programma gaat volgen.

4.7.1 Schoolondersteuningsprofiel

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Om de diversiteit aan zorg in kaart te brengen zijn scholen verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel is bedoeld om inzicht te verschaffen in de ondersteuning die een school kan bieden. Obs De Beijumkorf heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel ligt ter inzage in de school en staat op de website van De Beijumkorf. Bij de uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken naar wat een school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor de betreffende leerling.

4.7.2 Kinderen die meer aankunnen

Kinderen die op een bepaald vakgebied meer aankunnen en dit laten zien door hoge scores op de toetsen (methode gebonden en CITO), maar ook door hun tempo, leergierigheid en interesse, krijgen pluswerk aangeboden. Daarnaast is er een plusklas waarin we tegemoet komen aan specifieke onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde kinderen zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel en creatief gebied. In de plusklas wordt ieder kind een stimulans en uitdaging op eigen niveau geboden (cognitief aspect), maar ook gelegenheid geboden om met gelijkgestemde leeftijdsgenoten in contact te komen en met elkaar samen te werken (sociaal aspect).

Bij een didactische voorsprong van een jaar of meer kan leerstof op het desbetreffende vakgebied in compacte vorm aangeboden worden, waardoor tijd vrij komt voor verrijkings- of verdiepingsstof. Als bij een leerling na inzet van het SIDI-protocol** en onderzoek hoogbegaafdheid wordt geconstateerd,

* SIDI-protocol - zie Bijlage II Begrippenlijst

kan de leerling aangemeld worden voor de bovenschoolse plusgroep van Openbaar Onderwijs Groningen. Hier ontmoeten zijn hoogbegaafde leerlingen van andere O2G scholen.

4.7.3 Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben

Wanneer er sprake is van stagnaties in de ontwikkeling van een leerling kan de leerkracht samen met de intern begeleider ondersteund worden door de ambulante begeleider(s) vanuit het speciaal (basis)onderwijs (vanuit het samenwerkingsverband). Bij grote en/of hardnekkige leer- of ontwikkelingsproblemen wordt de school bijgestaan door de orthopedagoog. Met toestemming van ouders kunnen de (on)mogelijkheden van de leerling onderzocht worden.

Aan de hand van dit onderzoek kan worden bepaald welke specifieke begeleiding nodig is om het kind optimaal in zijn ontwikkeling te stimuleren en welk uitstroomperspectief wordt nagestreefd. Ook zal in een bepaald stadium kunnen worden beoordeeld of deze specifieke ondersteuning binnen de school of in een andere setting geboden zou moeten worden.

4.7.4 Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

Ondanks alle inspanningen van het team kan het toch voorkomen dat een leerling beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze school heeft speciale faciliteiten en beschikt over gespecialiseerde leerkrachten om leerlingen met leer- of gedragsproblemen in hun ontwikkeling te helpen.

De overstap van een leerling naar een speciale school voor basisonderwijs gebeurt volgens vaste stappen. Ouders worden bij deze overstap nauw betrokken.

4.7.5 Doubleren

Soms is het nodig dat een leerling een jaar overdoet. Dit gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven en de leerkracht inschat dat de leerling baat heeft bij een doublure. In enkele gevallen is het, na zorgvuldige afweging, ook mogelijk dat een leerling een groep overslaat.

4.7.6 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

De leerkrachten van De Beijumkorf volgen alle leerlingen systematisch in hun ontwikkeling volgens de cyclus handelingsgericht werken*. Het volgen doen we door dagelijks te observeren, door methode gebonden en landelijk genormeerde toetsen (CITO-toetsen) af te nemen. De CITO-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. De resultaten worden verwerkt in het digitale leerlingvolgsysteem.

De peutertoets is de eerste CITO-toets die op de peuterspeelzaal of in groep 1 door de leerling wordt gemaakt. Als de peuters van de Wigwam, de Honingboom en Pinokkio naar de onderbouw gaan wordt het leerlingvolgsysteem doorgegeven aan de leerkracht van de kleutergroep. Van de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf ontvangen wij een overdrachtsformulier.

Observatie instrument Het Digikeuzebord

In de onderbouwgroepen wordt gewerkt Het Digikeuzebord

Het Digikeuzebord is hét digitale alternatief voor het traditionele magnetische keuzebord. De leerlingen voeren zelf hun keuzes in via een online programma op het digibord.

De leerkracht beschikt daardoor over uitgebreide statistieken die aangeven wie met wie heeft gespeeld, welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk individueel kind heeft gekozen.

Binnen het programma van het Digikeuzebord zit een online leerlingvolgsysteem met hierin de leerlijnen van groep 1 en groep 2 die zijn gekoppeld aan de SLO doelen. De leerkracht volgt de

ontwikkeling van de leerlingen door binnen het systeem de leerlijnen van de leerlingen in te vullen. Dit kan direct na het maken van een opdracht of na het aanbieden van een activiteit.

Groepsbespreking

Het handelingsgericht werken is gericht op het vroegtijdig signaleren van en hulp bieden bij problemen. Deze signalering vindt plaats tijdens de groepsbespreking die twee keer per jaar wordt gehouden. Tijdens deze bespreking worden de resultaten van de groep of de individuele leerling besproken zodat de hulp aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kan worden georganiseerd.

Er worden afspraken gemaakt over:

- de inzet van speciale leermiddelen of materialen;
- de organisatie van de hulp (in een groepje of individueel, door de klassenassistent of de leerkracht);
- de leerdoelen die nagestreefd worden;
- de duur van de hulp;
- de inschakeling van externen bij ingewikkelder problemen.

Leerlingbespreking

Als het nodig is kan de ontwikkeling van een individuele leerling apart tijdens een leerlingbespreking besproken worden. Dit gesprek wordt gevoerd door de leerkracht en de intern begeleider. Redenen om een leerling aan te melden voor een leerlingbespreking kunnen zijn:

- de onderwijsbehoeften van de leerling moeten in kaart worden gebracht;
- de leerkracht kan niet aan de onderwijsbehoefte tegemoet komen;
- er zijn vermoedens of er is sprake van een ontwikkelingsstoornis (cognitief/sociaal-emotioneel/gedrag);
- er zijn (vermoedens van) problemen in de thuis- of buurtsituatie.

Afhankelijk van de problematiek kan gezocht worden naar een oplossing binnen de school, er kan een beroep gedaan worden op de ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband, de orthopedagoog, de sociaal verpleegkundige, de logopediste of andere externe deskundigen.

Leerlingdossier

Het leerlingdossier bestaat uit de toetsgegevens, het gespreksverslag van u en de leerkracht, eventueel aangevuld met besprekingsverslagen van uw kind binnen het team, het observatieverslag door de interne begeleider, handelingsplannen voor extra hulp aan uw kind, het onderzoeksverslag door de orthopedagoog of het verslag van gesprekken met externe begeleiders. Wanneer u deze gegevens wilt inzien kunt u dat bij de leerkracht aangeven.

4.7.7 Kwaliteit van het onderwijs

Wij zijn een lerende organisatie en werken consequent aan vernieuwing en verbetering van ons onderwijs. De komende leerjaren staan Rekenen en Wiskunde, Digitale Geletterdheid en Engels centraal.

4.7.8 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs (VO)

Informatieavond groep 8

Tijdens de informatieavond in de 3^e week van het nieuwe schooljaar worden ouders geïnformeerd omtrent de gang van zaken wat betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De VO-gids

In oktober ontvangen alle ouders de 'VO gids' met algemene informatie over het voortgezet onderwijs en specifieke informatie van alle (openbare en christelijke) scholen voor voortgezet onderwijs in Groningen.

Voorlichtingsavond VO

In november volgt de voorlichtingsavond van de openbare scholen voor voortgezet onderwijs voor de ouders van de leerlingen van groep 8.

CITO

In november maken de leerlingen een oefencito. Dit is een eindtoets van een van de voorgaande jaren. Het maken van de toets geeft de kinderen inzicht in de manier van de vraagstelling. Tevens geeft het voor kinderen, leerkracht en ouders een indicatie van het niveau op dat moment en daarmee ook mogelijkheden om gericht aan verbetering te kunnen werken.

In de 2^e week na de kerstvakantie worden de CITO-toetsen van midden groep 8 (M8) afgenomen. De resultaten hiervan worden grotendeels overgezet in de Plaatsingswijzer^{**}.

Open dagen

In januari/februari organiseren de scholen van het voortgezet onderwijs open dagen. De data zijn te vinden in de VO-gids.

Aanmelden

Vóór 15 maart dienen de kinderen aangemeld te zijn bij een school voor voortgezet onderwijs. Vanuit onze school worden een aantal formulieren naar de school van keuze opgestuurd, waaronder een onderwijskundig rapport. Alle stukken worden vooraf met ouders/verzorgers besproken.

Centrale Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets (CITO) afgenomen. Gekeken wordt of dit overeenkomt met het gegeven advies. Als de centrale eindtoets in positieve zin afwijkt, gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Een eventueel lager resultaat op de centrale eindtoets kan het gegeven advies niet meer veranderen.

Het contact tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs

De meeste VO-scholen nemen contact op met ons voordat de leerlingen van groep 8 op school komen. Er vindt dan een zogenaamde warme overdracht plaats van de groepsleerkracht van groep 8 met de leerkracht van het voortgezet onderwijs.

4.8 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder. Gelukkig kunnen de meeste zaken in onderling overleg met de betrokkenen worden opgelost of bijgelegd. Wij willen u vragen de problemen in eerste instantie met de desbetreffende ouder of leerkracht op te lossen.

Richtlijnen schoolbestuur O2G:

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur en personeel van de school.

* Plaatsingswijzer - zie Bijlage II Begrippenlijst

De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groningen en hanteert het volgende stappenplan:

1. Klacht bespreken met de betrokken persoon;
2. Indien stap 1 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met de directeur of de contactpersoon bij ons op school;
3. Indien stap 2 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met het schoolbestuur;
4. Indien stap 3 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Voor informatie over de klachtenprocedure kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school. De interne klachtenregeling van O2G is te vinden op www.o2g2.nl.

Als het overleg op school geen oplossing biedt, kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van O2G. (p/a postbus 744, 9700 AG Groningen.

Kan de kwestie daarna nog niet naar tevredenheid worden opgelost, dan bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie: 'De Landelijke Klachtencommissie' (LKC). De LKC onderzoekt en beoordeelt (na hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Adres Landelijke Klachten Commissie

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Fax: 030-2809591

Contactpersoon op school:

Ellen Oldenburg

Externe vertrouwenspersoon:

Voor klachten over seksuele intimidatie kunt u één van de vertrouwensartsen voor de GGD benaderen.

Telefoon: 050-367 4000

Of neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur:

Telefoon: 0900-1113111

4.9 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien beide ouders het gezag hebben over hun kind zal de school beide ouders (al dan niet gezamenlijk) informeren. De informatie die aan de ene ouder wordt gegeven is dezelfde als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven.

Uitnodigingen die aan het kind worden meegegeven, worden geacht te gelden voor beide ouders. De ouder bij wie het kind niet woont, kan de school verzoeken apart uitgenodigd te worden. Indien één van de ouders met het ouderlijk gezag is belast, moet deze de andere ouder op de hoogte stellen. De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, kan de school wel om informatie vragen. In beginsel geeft de school, op grond van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek deze informatie.

Hierop zijn echter twee uitzonderingen:

- als de informatie niet op gelijke wijze verschaft zou worden aan de ouder die wel met het gezag is belast;
- als het van belang van het kind naar het oordeel van de school zich verzet tegen verschaffen van die informatie.

4.10 Onderwijskundige rapporten

Als een leerling naar het voortgezet onderwijs, naar een andere basisschool of naar een vorm van speciaal basisonderwijs gaat, is de school verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen en op te sturen naar de nieuwe school. Hierop vult de school onder andere in hoe de ontwikkeling van de leerling tot dusver is geweest en welke methoden zijn gebruikt. Ouders hebben inzage- en correctierecht bij de uitwisseling van het onderwijskundig rapport. Professionele indrukken kunnen niet gecorrigeerd worden, maar als ouders hiertegen bezwaren hebben dan dient dit vermeld te worden in het dossier. De opmerkingen en visie van de ouders moeten op verzoek worden toegevoegd aan het dossier.

4.11 Schoolongevallen en aansprakelijkheid

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

4.12 Onderwijsbegeleiding en advisering

Onze school werkt samen met onderwijsbegeleiders. Advisering en begeleiding op maat voor de school en de belangen van de kinderen staan daarbij voorop. De onderwijsbegeleiders ondersteunen de scholen bij de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en geven advies over en verricht onderzoek naar individuele leerlingen.

Om de zorg binnen de school goed te kunnen organiseren is er een interne begeleider aangesteld. Daar kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De leerkracht en interne begeleider kan daarbij ondersteuning krijgen van onderwijsbegeleiders. Een aantal keren per jaar bespreken de interne begeleider en de leerkrachten de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen. Hierbij worden eerste aanzetten voor groeps- of individuele handelingsplannen afgesproken. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld, dan wordt dit uiteraard met u besproken.

4.13 Rookverbod

Obs De Beijumkorf is een rookvrije school. Daarom is er afgesproken dat er een rookverbod geldt voor het gehele gebouw, ook in de pauzes, na schooltijd en bij verhuur of gebruik door derden. Het rookverbod staat duidelijk zichtbaar op alle toegangsdeuren. Het rookverbod is ook van toepassing voor het gehele schoolplein. Ook tijdens activiteiten buiten het gebouw (bijv. tijdens excursies of schoolreisjes) mag niet worden gerookt. Deze afspraak geldt voor zowel medewerkers als voor ouders en bezoekers.

4.14 Inspectie basisonderwijs

De inspectie is onder andere belast met het toezicht op het onderwijs. Wilt u informatie of heeft u vragen aan de inspectie, dan kunt u zich richten tot info@owinsp.nl of kijken op www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis).

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld en grove pesterijen;
- discriminatie en extremisme.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen.

De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

4.15 Vragen over het onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen aan

5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over onderwijs. Telefonisch bereikbaar op nummer 0800-5010 toets 4. Op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website: www.50tien.nl.

Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf vragen te stellen, die per mail beantwoord worden.

4.16 Voor en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Kidsfirst/COP biedt de leerlingen in de wijk in het gebouw van De Honingraat en De Zwerm voor- en naschoolse opvang aan. Net als bij de peuterschool is ook hier een nauwe samenwerking gerealiseerd. De regels en het pedagogisch klimaat worden op elkaar afgestemd worden, zodat de schooltijd en naschoolse tijd vloeiend in elkaar over lopen. Ook wordt binnen projecten als de Techniecarrousel het aanbod op elkaar afgestemd, zodat leerlingen na schooltijd zich verder kunnen ontwikkelen.

5 De rol van de ouders

Leerkrachten en ouders hebben elkaar nodig om ervoor te zorgen dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind, maar ook voor de onderwijskwaliteit van de school. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het klimaat van de school. Het is daarom voor onze school van groot belang om voor ouders mogelijkheden te scheppen om zich betrokken te voelen en te tonen in het onderwijs aan hun kinderen.

In de samenwerking met ouders onderscheiden we drie aspecten waar wij in onze organisatie op verschillende manieren uitvoering aan geven.

- Contact en de communicatie tussen de school en ouders over de ontwikkeling van het kind.
- Ouderparticipatie, waarbij ouders actief deelnemen aan formele en informele activiteiten binnen de school.
- Samenwerken om het onderwijsondersteunend handelen van ouders thuis te ondersteunen.

5.1 Oudercontact

Op diverse manieren informeren we ouders over wat er op school gebeurt. Via nieuwsbrieven en informatieavonden delen we de inhoud van de lessen en geven we tips over hoe ouders thuis kunnen oefenen met hun kind.

Contact voor en na schooltijd

In groep 1 en 2 brengen ouders vanaf 8.20 uur hun kind naar de klas. De leerkracht is in de klas aanwezig om de leerlingen en hun ouders te ontvangen. Ouders kunnen met een korte mededeling bij de leerkracht terecht of schrijven bijzonderheden rond halen en brengen op in de agenda van de klas. Voor vragen of uitgebreider bespreken van de ontwikkeling of andere zaken, kunnen ouders een afspraak met de leerkracht maken. Om 12.30 uur en 14.30 uur loopt de leerkracht met de leerlingen mee naar buiten.

In groep 3 staat de leerkracht vanaf 8.25 uur bij de deur van de klas om de kinderen te ontvangen. Ouders zijn welkom om hun kind in de klas te brengen en de leerkracht een korte mededeling te doen. Voor vragen of uitgebreider bespreken van de ontwikkeling of andere zaken, kunnen ouders een afspraak met de leerkracht maken.

In groep 4-8 gaan kinderen vanaf 8.25 uur zelfstandig de klas in en staat de leerkracht bij de deur en is aanspreekbaar voor korte mededelingen van ouders.

Bij de tweede bel om 8.30 uur, gaat de deur van het lokaal dicht en beginnen de lessen.

Contact buiten schooltijd

Leerkrachten zijn via mail buiten schooltijd bereikbaar. In geval van nood is contact in weekenden en vakanties met de directie mogelijk via mail.

Digitaal ouderportaal MijnSchool

Het digitale portaal MijnSchool is een manier van communiceren met ouders. We delen op deze manier onder andere nieuwsbrieven, foto's, oproepjes, informatie over toetsing en overige berichten. Ook kunnen ouders via MijnSchool zich intekenen voor oudergesprekken

Nieuwsbrief

Een keer per maand ontvangen ouders een nieuwsbrief met hierin een vooruitblik op de activiteiten van die maand. De nieuwsbrief wordt via MijnSchool verspreid en op de website geplaatst.

Nieuwsbrieven van de leermethoden

Om uw kind te ondersteunen in zijn onderwijsontwikkeling krijgt u middels MijnSchool nieuwsbrieven over de lesinhoud van een aantal schoolvakken.

Week- en maandsluiting

Eén keer in de veertien dagen op de donderdagmiddag (Honingraat) en één keer per maand op de vrijdagmorgen (Zwerm) zijn er voorstellingen van de kinderen in de grote hal tijdens de maandsluitingen. Wij nodigen ouders en andere belangstellende van de leerlingen van harte uit om naar het optreden te komen kijken. Het rooster van de maandsluitingen vindt u in de schoolgidsbijlage.

Informatieavond

Om ouders inzicht te geven in wat en op welke manier hun kind gaat leren in het komende schooljaar wordt in september door de leerkrachten van groep 3 tot en met 8 een avond voor ouders georganiseerd, waarbij de leerkracht uitleg geeft over het lesaanbod van het leerjaar. Ouders worden uitgenodigd om in de klas te komen kijken en kennis te maken met de leerkracht. De leerkracht geeft uitleg over de lesinhoud en werkwijze van alle vakken. Ook is er aandacht voor organisatorische informatie met betrekking tot bijvoorbeeld de gymlessen.

Meespeelmoment groep 1 en 2

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.20u de klas in. Ze kunnen dan direct gaan kiezen op het digitale planbord met welke activiteit ze die dag willen starten. Ouders nodigen wij van harte uit om tot 8.30u met hun kind mee te doen met de activiteit en zo een kijkje te nemen in de klas. In het lokaal zijn dagritme kaarten aanwezig waarop de leerlingen kunnen zien wat er die dag op het programma staat. Dit biedt ouders ook de gelegenheid om gericht met hun kind in gesprek te kunnen gaan over wat hij of zij die dag heeft gedaan.

Meeleesmoment groep 3

In oktober en maart worden de ouders van groep 3 uitgenodigd om een leesles bij te wonen. Zo krijgen zij een indruk hoe het leesproces van hun kind op gang gebracht wordt. Met als doel de ouders te stimuleren om thuis met hun kind te gaan lezen.

Kinderen vinden het vaak erg leuk om aan hun ouders te laten zien wat zij leren en hoe zij leren. Ouders worden uitgenodigd om een leesles mee te doen. Samen met hun kind leren ze een nieuwe letter en een nieuw woord. Ze gaan samen met hun kind lezen in het Veilig & Vlot boekje en het leesboekje. Ook gaan ze samen een werkblad maken in het werkboekje.

Na afloop krijgen de ouders een pakketje mee naar huis met verschillende leesspellen aansluitend bij de desbetreffende kernen.

Rapport

Het rapport wordt twee keer per jaar aan de leerling meegegeven. Dit gebeurt in januari/februari en in juni/juli. Het rapport is een woordrapport waarbij de leerling op een (vak)gebied een onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende of goed kan halen. Eventueel volgt een nadere toelichting.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen hun eerste rapport rondom hun vijfde verjaardag. Als uw kind geboren is in maart, dan krijgt het zijn eerste rapport in januari/februari. Als uw kind geboren is in bijv. de maand mei, dan krijgt het zijn eerste rapport in juni/juli.

Als het nodig is kunnen ouders tussentijds worden uitgenodigd voor een gesprek, maar dat kan natuurlijk ook als ouders er zelf behoefte aan hebben.

Tien minutengesprek

De ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een tienminutengesprek. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, de leer- en werkhouding en het gedrag en de inhoud van het rapport besproken.

5.2 Ouderparticipatie

Om activiteiten op school te kunnen organiseren zoals schoolreisjes, uitjes naar bijvoorbeeld de bibliotheek of de schooltuinen, maar ook het organiseren van de jaarlijkse fancy fair, maken wij dankbaar gebruik van de enthousiaste inzet van ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school. Via MijnSchool doen we een oproep. Maar ook in meer formele vormen als de ouderraad en de medezeggenschapsraad, worden ouders gevraagd om een actieve rol te spelen binnen de schoolorganisatie.

Informele participatie

Tijdens feesten en activiteiten nodigt de school ouders van harte uit om een kijkje te komen nemen op school en deel te nemen in de feestvreugde. Iedere maand wordt door de kinderen van verschillende groepen een maandsluiting georganiseerd waarbij ouders worden uitgenodigd om te komen kijken. Elk jaar is er een tentoonstelling of dansuitvoering van alle groepen voor ouders om te laten zien wat de kinderen in een project hebben geleerd. Ook op momenten als het kerstdiner zetten wij de deuren van de school open voor ouders om na afloop elkaar en de leerkrachten te treffen onder het genot van een drankje en 'de restjes' van het diner.

Ouderraad

In de ouderraad zitten ouders die meedenken en helpen bij de organisatie van jaarlijks terugkerende vaste activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, de fancy fair en het afscheid van groep 8. Ook is de ouderraad actief in het versieren van de hallen in de school. De ouderraad is een aanspreekpunt voor andere ouders bij vragen over organisatorische zaken en zij kunnen besprekpunten of vragen voor de school meenemen namens andere ouders tijdens de maandelijkse ouderraadsvergadering. In de ouderraad is de school vertegenwoordigd door een teamlid. De ouderraad organiseert in samenwerking met de medezeggenschapsraad een keer per jaar een algemene ouderavond, waar in het zakelijke gedeelte de financiën worden besproken en er een wisselend informatief programma wordt aangeboden.

5.3 Oudercursus

VVE-thuis

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE Thuis is bedoeld voor ouders van kinderen die naar een peuterschool of naar de onderbouw van de basisschool gaan. Ouders krijgen van de VVE-Thuis coördinator tips en themaboekjes mee, om thuis samen met hun kinderen activiteiten te ondernemen. De aangeboden thema's sluiten aan op de Piramide thema's die op dat moment op school worden behandeld. VVE Thuis duurt een schooljaar. Elk jaar worden 8 thema's aangeboden. Bij elk nieuw thema is er een ouderbijeenkomst waarin het nieuwe thema wordt uitgelegd. Tijdens de VVE-Thuis bijeenkomsten is de brugfunctionaris aanwezig ter ondersteuning van de VVE-Thuis leerkracht en voor ouders met hulpvragen rond opvoeding. Ook kan zij ouders informeren die niet bij de bijeenkomst aanwezig kunnen zijn. Tijdens de ouderbijeenkomsten is het mogelijk dat er een pedagogisch medewerker van WIJ Beijum aanwezig is. Zij kan ouders met een hulpvraag thuis bezoeken en ouders thuis ondersteunen met het VVE-Thuis programma.

Voor wie is het?

Ouders met peuters en kleuters (van 2,5 tot 6 jaar) die op advies van de leerkracht de ontwikkeling van hun kind thuis willen stimuleren.

5.4 Inspraak

5.4.1 Medezeggenschapsraad

In de vergaderingen van deze raad worden beleidsvoornemens besproken en de leden van de medezeggenschapsraad hebben instemmings- c.q. adviesrecht. Bij bijvoorbeeld het opstellen van het vierjaarlijkse schoolplan doet de school een beroep op de ouders in de medezeggenschapsraad. In de medezeggenschapsraad zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd. Zij vergaderen eens in de zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar. De leden van zowel de ouderraad als de medezeggenschapsraad fungeren als schakel tussen ouders en de school. De ouders die lid zijn van de medezeggenschapsraad worden gekozen tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond die samen met de ouderraad wordt georganiseerd.

5.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Besluiten die voor alle scholen van het openbaar onderwijs belangrijk zijn, worden genomen in de GMR. De afgelopen twee jaar heeft een ouder uit de medezeggenschapsraad zitting gehad in de GMR. De komende vier jaar is een leerkracht van De Beijumkorf lid van zowel de MR als de GMR.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Om de jaarlijks terugkerende activiteiten te kunnen organiseren, vraagt de ouderraad alle ouders om een vrijwillige jaarlijkse bijdrage. De ouderraad bepaalt de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de ouderraad hierover verantwoording af. Voor ouders is er de mogelijkheid om de begroting en het jaarverslag in te zien en hier vragen over te stellen. In de maand september ontvangen ouders van de penningmeester een brief waarin de vastgestelde ouderbijdrage voor het betreffende schooljaar vermeld staat. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders de ouderbijdrage vergoed krijgen via het schoolfonds van de gemeente Groningen.