



OBS de Beijumkorf
Ondersteuningsprofiel
ter voorbereiding op Passend Onderwijs
Basisonderwijs
Federatief SWV Stad en Ommeland

2015-2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: de School	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Uitgangspunten	4
1.2.1 Uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Stad en Ommeland	4
1.2.2 Uitgangspunten voor Passend Onderwijs.....	6
1.3 Reflectie op het beleid van de afgelopen periode.....	7
1.4 De School – actuele gegevens	
1.5 Het toelatingsbeleid van onze school	12
 Hoofdstuk 2: Visie op Passend Onderwijs	 14
 Hoofdstuk 3: De ondersteuningsstructuur in school	 16
3.1 niveau 1: de Basiszorg in onze school	16
3.1.1 Organisatie van de ondersteuning in de groepen.....	16
3.1.2 Taak van de groepsleerkracht bij het bieden van ondersteuning	17
3.1.3 Deskundigheidsbevordering van de leerkracht bij ondersteuning.....	18
3.1.4 Taakomschrijving onderwijsassistent bij ondersteuning	18
3.1.5 Deskundigheidsbevordering onderwijsassistent bij ondersteuning	18
3.1.6 Taakomschrijving Intern Begeleider	18
3.1.7 Deskundigheidsbevordering Intern Begeleider	20
3.1.8 Het Leerlingvolgsysteem en de toetskalender	20
3.1.9 Preventief en licht curatieve voorzieningen in de school	22
3.1.10 Organisatie van het interne overleg op school	26
3.1.11 Handelingsgericht werken en plannen van de extra ondersteuning	28
3.1.12 De procedure bij doorstroom en uitstroom	29
3.1.13 Het profiel van de basiszorg op onze school	31
3.2 niveau 2: De Breedtezorg – extra ondersteuning	33
3.2.1 Consultatie in de leerlingbegeleiding.....	33
3.2.2 Diagnostiek en aanvullend onderzoek en observatie	33
3.2.3 Werken met Individueel handelingsplan.....	33
3.2.4 Werken met eigen leerlijn, uitstroom- of ontwikkelingsperspectief	33
3.2.5 Taken specialisten op school in de breedtezorg.....	34
3.2.6 Aanmelding voor ambulante begeleiding	35
3.2.7 Aanmelding bij bovenschools zorgadviesteam/verwijsindex zorg	35
3.2.8 Aanmelding bij instelling voor jeugdzorg.....	35
3.2.9 Organisatie van de ambulante begeleiding in school	35
3.2.9.a Werkzaamheden ambulant begeleider AP	36
3.2.9.b Werkzaamheden ambulant begeleider cluster/sbo	36
3.2.10 Vorbereiding verwijzing en het onderwijskundig rapport.....	36
3.2.11 Vorbereiding terugplaatsing vanuit speciale basisschool	37
3.2.12 Aanvraag indicatie voor extra ondersteuning	37
3.2.13 Het profiel van de Breedtezorg in school.....	37

3.3	niveau 3: Dieptezorg - grenzen in de school.....	41
3.3.1	Verwijzing en aanmelding	41
3.3.2	Verwijzing naar het speciaal onderwijs	42
3.3.3	Profiel van de Dieptezorg: grenzen in de school.....	42
Hoofdstuk 4: Borging en kwaliteitszorg begeleiding		44
4.1	Instrument voor kwaliteitszorg in de school	44
4.2	Archivering leerlingengegevens en dossiervorming.....	49
Hoofdstuk 5: Samenwerking met anderen in de zorg		50
5.1	Samenwerking met ketenpartners in de zorg.....	50
5.2	Samenwerking met onderwijspartners.....	51
Hoofdstuk 6: Ouders en zorgplicht.....		52
6.1	Contact met ouders.....	6.2
	Zorgplicht Passend Onderwijs.....	52
Hoofdstuk 7: Procesgang arrangeren		52
Bijlagen.....		66
Brochure commissie Van Advies 2014-2015		

Hoofdstuk 1: de School

1.1 Inleiding

In dit Ondersteuningsprofiel geeft de Beijkorf aan hoe de organisatie van de extra ondersteuning op de school eruit ziet en welk aanbod van onderwijs en extra ondersteuning aan alle leerlingen op de school geboden kan worden.

Zoals in de wetgeving Passend Onderwijs staat, is de school verplicht een Ondersteuningsprofiel op te stellen dat deel uitmaakt van een dekkend regionaal onderwijsaanbod. Het referentiekader bevat een aantal uitspraken en uitgangspunten die kaderstellend zijn voor besturen.

In de diverse notities en discussie over Passend Onderwijs worden de begrippen **basiszorg, breedtezorg, diepte zorg, lichte en zware zorg** naast elkaar gehanteerd.

In de wettelijke omschrijving wordt het begrip **ondersteuning** geïntroduceerd. Het gaat hierbij om voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Ondersteuning die de school zelf kan bieden en gespecialiseerde ondersteuning die de school met hulp van het samenwerkingsverband en externe deskundigen kan verzorgen.

In dit document wordt de indeling 'basiszorg, breedte zorg en diepte zorg' gebruikt.

Met basiszorg wordt de ondersteuning bedoeld die de school biedt aan alle leerlingen.

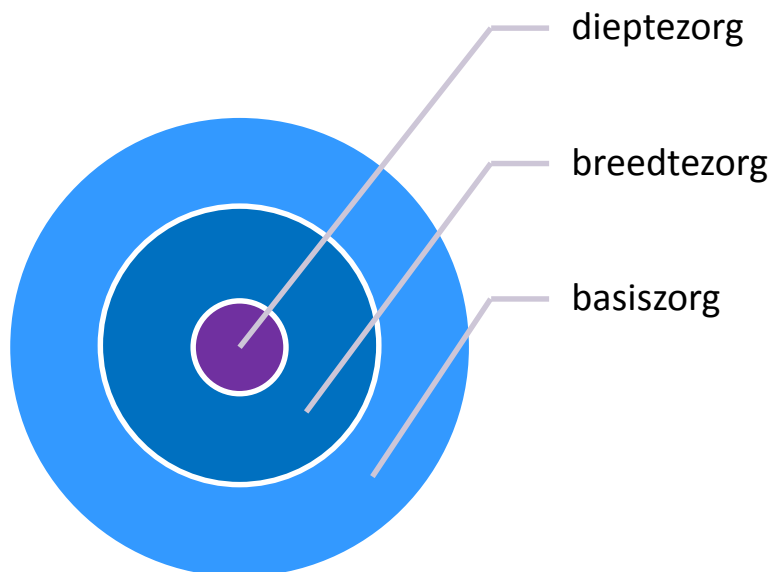
Onder breedte zorg verstaan we de 'extra ondersteuning' en gespecialiseerde ondersteuning die de school kan bieden met hulp van deskundigen buiten de school.

Diepte zorg zijn de speciale onderwijsvoorzieningen die aanwezig zijn in het samenwerkingsverband en niet op de eigen school waar zowel lichte en zware zorg aan leerlingen wordt geboden.

Alle basisscholen zullen minimaal moeten voldoen aan een door de besturen in het samenwerkingsverband gezamenlijk vastgesteld niveau van basiszorg. In het referentiekader Passend Onderwijs worden ook aspecten van meer preventief en licht curatieve voorzieningen als basiszorg ondersteuning voor leerlingen benoemd.

Basiszorg, extra ondersteuning en speciale onderwijsvoorzieningen (breedte- en diepte zorg) worden vastgesteld door de samenwerkende zorgplichtige schoolbesturen.

Het begrip basiszorg is direct gerelateerd aan de kwaliteitsindicatoren waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is geënt.



Dit Ondersteuningsprofiel voldoet aan de overeengekomen landelijke omschrijving van 'basiszorg' en tevens wordt aangegeven welke externe partners betrokken worden bij de extra ondersteuning in en om de school. Onze school maakt deel uit van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs Stad en Ommeland, subverbanden 2.01, 2.03 en 2.11. In dit regionaal samenwerkingsverband is een dekkend aanbod onderwijsvoorzieningen voor specialistische ondersteuning aanwezig (zie het 'Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband'). Het document waarin dit ondersteuningsprofiel is beschreven maakt onderdeel uit van ons schoolplan 2011-2015. In het schoolplan 2011-2015 wordt hier ook naar verwezen.

Hoewel nog veel niet helder is, is duidelijk dat Passend Onderwijs ingevoerd gaat worden. Als het gaat om het primair onderwijs in de provincie Groningen is door OCW besloten te komen tot één SWV Passend Onderwijs. Over het opzetten van het SWV is begin oktober 2011 een eerste overleg georganiseerd van besturen primair onderwijs. In dat overleg is besloten tot het maken van een houtskoolschets.

Het federatieve verband Stad en Ommeland wil proactief inspelen op de ontwikkelingen of het tijdsfad, zoals door OCW is vastgesteld, gehaald wordt of niet. Het federatieve verband heeft daartoe een aanzet gemaakt in de contourennota van september 2010 met een aantal koersuitspraken en heeft in het kader van het veldinitiatief activiteiten ondernomen. Op een studiedag in april 2011 heeft het federatieve verband zich gebogen over de te nemen vervolgstappen.

Daarbij zijn de volgende uitgangspunten genoemd en essentieel

- Proactief handelen
- Gezamenlijkheid
- Vorm volgt inhoud
- Verbinding met andere organisaties (zoals andere SWV-en, de Zorg en de REC's)

Er is een stappenplan Passend Onderwijs gemaakt. Het conceptstappenplan is in het algemeen bestuur geaccordeerd op 22 juni 2011 en vervolgens besproken met de directeurs van de scholen, vallend onder het SWV. De koersuitspraken in de contourennota zijn getoetst.

In het stappenplan Passend Onderwijs zijn belangrijke thema's weergegeven en onderstaand nogmaals op een rij gezet:

1. De zorgplicht ofwel het ingaan op de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
2. Het zorgprofiel per school.
3. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling.
4. Kwaliteit en professionalisering.
5. De aansluiting tussen in- en externe zorgstructuren ofwel de zorgplicht d.m.v. een dekkend netwerk.
6. De handelingsgerichte indicatiestelling, de probleemanalyse en de preventieve inzet.
7. Doorlopende zorglijnen PO-VO-MBO.
8. Aandacht voor de positie van de ouders.

Op de beleidsdag in oktober 2011 is gekeken naar de uitwerking van het stappenplan. Daarbij is uitgesproken dat de vorming van één SWV provincie Groningen nauwlettend zal worden gevolgd, maar voorlopig geen effect hoeft te hebben op de te nemen stappen. Stroomlijning/het synchroon lopen van de beide ontwikkelingen zal in elke fase worden bekeken. Het federatieve verband neemt wel deel aan een, indertijd opgerichte, provinciale werkgroep handelingsgerichte indicering.

Uitgesproken is dat de beleidsgroep de regie heeft over Passend Onderwijs (regiegroep), waarbij de besluitvorming zal plaatsvinden in het algemeen bestuur.

De (soms stagnerende) voortgang van de inzet van het ministerie van OCW en de vorming van het SWV Passend Onderwijs heeft wel geleid tot het naar voren halen en uitwerken van stappen in het stappenplan.

Het volgende is op de beleidsdag geformuleerd:

- Het proces - zoals geschetst op de beleidsdag - verdient aandacht.
- Een werkagenda is noodzakelijk.
- Er zal een expertisegroep worden opgericht. Deze inventariseert welke expertise aanwezig is in (de scholen van) het federatieve verband en zal een voorstel voorleggen om tot verbreding van deze expertise te komen.
- De expertisegroep zal voorbereidende werkzaamheden doen t.b.v. het komen tot een expertisecentrum.
- De medewerkers van de scholen moeten betrokken worden. De samenstelling van de expertisegroep is daar ook een mogelijkheid toe.
- Communicatie in het algemeen en het maken van een communicatieplan is van belang.

Het gezamenlijk hanteren van een (te maken) format ontwikkelingsprofiel en de mogelijke ondersteuning bij het schrijven van een profiel (aan de hand van leerlijnen voor leerlingen met een specifieke zorgvraag). Daarnaast is al eerder besloten één format te hanteren voor het schrijven van een zorgprofiel en is ondersteuning bij het schrijven ingezet.

1.2.2 Uitgangspunten voor Passend Onderwijs

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen Leerlingvolgsysteem (CITO en ESIS)
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing (CITO eindtoets)
 - Methode gebonden toetsen
- Systematisch analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlinggegevens in leerlingdossier (zie bijlage 1);

Gestructureerde en planmatige extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zo nodig in een eigen leerlijn.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur van onze school gaan we uit van de drie niveaus: Basiszorg – Breedtezorg - Dieptezorg.

niveau 1 de Basiszorg: Het onderwijs en de voorzieningen van de school zelf.

De basiszorg is het aanbod van onderwijs en ondersteuning dat de school zelf in de groepen aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van basiszorg wordt uitgevoerd in de groep. Onder de basiszorg vallen maatregelen die voor *alle* leerlingen gelden, zoals werken in differentiatiegroepen, onderwijsassistenten, remedial hulp. Ook coaching door interne begeleider(s), bouwcoördinatoren en andere deskundigen van de school (taal- en rekenspecialisten, leerlingbegeleiders, logopedisten, vertrouwenspersonen).

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

niveau 2 de Breedtezorg: Het onderwijs en de extra ondersteuning met behulp van externe voorzieningen.

Dit is ons aanbod van onderwijs en extra ondersteuningsvoorzieningen in de school. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt daarbij de hulp in van externe deskundigen. Bij deze extra ondersteuning blijft de leerling ingeschreven op de school. Voor de inzet van de specifieke extra ondersteuning aan de leerling beschikt de school over aanvullende middelen.

De Breedtezorg heeft een tijdelijk en/of aanvullende karakter en is bestemd voor leerlingen met beperkte speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.

niveau 3 de Dieptezorg:

Dit is het aanbod aan extra ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen, zoals die in het samenwerkingsverband in de regio aanwezig zijn, b.v. het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De school draagt de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Welke grens er is aan de extra ondersteuning op school. Wanneer een verwijzing overwogen wordt en hoe deze verloopt wordt beschreven in dit deel van het ondersteuningsprofiel van de school. Dieptezorg kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.

Uitgangspunten o.b.s. de Beijumkorf

Je staat er niet alleen voor.....

De o.b.s de Beijumkorf wil niet alleen goed onderwijs bieden. We willen ook dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en het gevoel hebben dat er zorg en belangstelling voor hen is. Die zorg willen we delen met de ouders van onze leerlingen. Samen kunnen we de tijd op onze locaties tot een waardevolle ervaring maken.

Als school nemen we onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit betekent dat wij elkaar informeren en helpen. Daarbij leren we van elkaar en vergroten op deze manier onze deskundigheid. Wij evalueren onze eigen rol om ervan te leren.

Zorg is de individuele aandacht en begeleiding voor al onze leerlingen, maar is ook de extra ondersteuning die nodig is voor kinderen met een speciale hulpvraag. O.b.s. de Beijumkorf staat in de omgeving bekend als de school die kinderen die zorg en aandacht biedt.

Extra aandacht zonder het kind het gevoel te geven 'anders' te zijn. We vinden het met z'n allen van groot belang om samen met het kind, de ouders, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, deze zorg vorm te geven. Dit uitgangspunt heeft geleid tot de volgende schoolvisie:

- zorg voor de leerling vraagt om empathie voor de leerling
- zorg voor de leerling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- zorg voor de leerling vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats

De ondersteuningsstructuur van de o.b.s. de Beijumkorf die gebaseerd is op het Handelingsgericht werken (HGW), waarborgt de gedeelde verantwoordelijkheid. Binnen de groepen staat het handelen van de leerkracht centraal. "Wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen?" is onze basisvraag. Externe hulp zal zich richten op deze vraag, om van daaruit de leerlingen te kunnen ondersteunen in hun leerproces. Dit leerproces gebeurt, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, zoveel mogelijk in de groep. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van het management team.

Met onze ondersteuning willen we bereiken dat onze leerlingen goede resultaten op hun eigen niveau halen en sociaal-emotioneel goed functioneren; het naar hun zin hebben. Wij informeren de ouders over het leerproces van hun kind(eren). De voortgang van het leerproces leggen we vast en de ouders weten wat daar staat. We vragen van de ouders om mee te denken en te spreken, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van het kind.

1.3 Reflectie op het beleid van de afgelopen periode

Onze school

Onze school is een school in ontwikkeling. Het team is zich met elkaar aan het professionaliseren. We maken leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, bijvoorbeeld door het zelfstandig werken. Daarbij ontwikkelen wij ons op het gebied van het 'Handelingsgericht werken'. We volgen daarmee de 1-Zorgroute die door O2G2 wordt ingevoerd en begeleid.

Mede door de invoering van handelingsgericht werken verandert onze kijk op leerlingen. We kijken naar wat leerlingen kunnen, maar naar hun behoeften en welke stimulerende factoren we kunnen inzetten om de ontwikkeling van alle leerlingen te bevorderen. De vragen van leerkrachten, ouders en leerlingen worden uitgangspunt van de extra ondersteuning. Zo komen we tot een adequate aanpak.

Samen met onderwijsinspectie en ons schoolbestuur werken wij voortdurend aan het behouden van de kwaliteit van ons onderwijs en de verbetering daarvan. We willen zicht hebben op onze extra ondersteuning en de kwaliteit van deze extra ondersteuning verbeteren en waarborgen. Dit zijn onze prioriteiten.

Wij investeren veel in de zorg van de verschillende leerlingen. Leerlingen verschillen en dat mag! We gaan op school zo goed mogelijk met deze verschillen om en proberen het onderwijs zo te organiseren dat alle leerlingen optimale begeleiding kunnen krijgen. De coördinatie van de totale zorg ligt in handen van de intern begeleider.

In de afgelopen jaren zijn wij steeds deskundiger geworden in het begeleiden van leerlingen met speciale hulpvragen. We onderkennen de problematiek, we benoemen de speciale onderwijsbehoeften van deze leerlingen en stemmen de begeleiding en het leerstofaanbod daarop af. Echter onze zorg kent wel grenzen. We maken duidelijk waar die liggen.

OBS de Beijumkorf is een zogenaamde kansenschool, we hebben een populatie met 21% achterstandsleerlingen: Het schoolgewicht is 28.

Op de teldatum 01-10-2014 hebben wij 520 leerlingen, waarvan:

79.0 % leerlingen met gewicht 0,0:	410 lln.
15.5 % leerlingen met gewicht 0,3:	81 lln.
5.5 % leerlingen met gewicht 1,2:	29 lln.

Onze school heeft 2 locaties, de Honingraat en de Zwerm. Het team bestaat uit een directeur en een adjunct directeur, voor elke bouw een coördinator, 1 intern begeleider voor twee locaties, 34 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een RT/Plus leerkracht, 4 tutores, twee administratief medewerkers, een systeembeheerder, 2 opslissers, coördinator onderzoek en een Ict- coördinator.

De zorgformatie wordt ingezet voor:

Functie/taak	Omvang per week	middelen
Intern begeleider	1,0	Regulier/eigen middelen
Bouwcoördinatoren (zie tabel hieronder)		"
Rt / Plusleerkracht H/Z	0,6269	"
Tutoring Piramide (leerkracht)	1,2	schakelklasmiddelen
Tutoring Piramide (onderwijsassistenten)	1,3	Regulier/eigen middelen
Tutoring 3 en 4 (leerkracht)	0,4	schakelklasmiddelen

De formatie die ingezet wordt voor de managementstructuur

De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan de opbouw van een stevig MT, waarin directie, bouwcoördinatoren, intern begeleider en opleider in school plaats hebben. Dit MT is verantwoordelijk voor de invoering van nieuwe ontwikkelingen in de school. Hierdoor is binnen de school sprake van gedeeld leiderschap (effectief, efficiënt, opbrengstgericht)

Functie/taak	Omvang per week	middelen
Directeur tevens locatieleider Honingraat	0,8975	Regulier/ eigen middelen
Adj. Directeur tevens locatieleider Zwerm en BBouw/BEOO*/Kwaliteitscoördinator	0,8975	"
Interne begeleider H/Z	1,00	"
OBouw/VVE/Kwaliteitscoördinator	0,2306	"
MBouw/BEOO*/Kwaliteitscoördinator	0,6270	"
OIDS**/coördinator onderzoek	0,4	OIDSformatie/ABS

*BEOO= Beijumkorf Effectief Opbrengstgericht Onderwijs

** Academische Opleidingsschool

Een terugblik op ontwikkelingen

In het managementteam spelen de directie, bouwcoördinatoren, intern begeleider en opleider in school een belangrijke rol. Dit MT is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij het innoveren, evalueren en plannen van ontwikkelingen prioriteit hebben. Wij streven naar effectief en opbrengstgericht onderwijs.

Sinds de invoering van LGF in 2003 staat het onderwijs aan de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften centraal. Om de kwaliteit van het onderwijsaanbod en de zorg aan deze leerlingen te waarborgen, kunnen wij tot 1 augustus 2013 leerlinggebonden financiering aanvragen voor die leerlingen die daar recht op hebben.

Op klassen- en leerkrachtniveau hebben we dit proces ondersteund door begeleiding van de leerkracht (VHM) en de invoering van het Directe Instructie Model. Op deze manier worden leerkrachten in staat gesteld te differentiëren in de klas. In de onderbouw werken we met de methode Piramide.

In het jaar 2012 zijn we begonnen met de invoering van het Handelingsgericht werken, via de 1 Zorgroute. Dit traject zal meerdere jaren in beslag nemen. In dit kader worden groepsprofielen en per vakgebied nieuwe groepsplannen ontwikkeld. Ze worden fasegewijs ingevoerd. We willen op deze manier de zorgstructuur optimaliseren, zodat zo veel mogelijk leerlingen begeleid kunnen worden.

Voor de huidige schoolplanperiode (2015-2019) stellen we de volgende doelen: (eventueel als bijlage)

A Passend onderwijs voor elke leerling d.m.v. herziening en optimalisering van de zorgstructuur (binnen onze eigen grenzen)

- Borging van de zorg in de groep: de hulp binnen de groep wordt door de leerkracht gegeven m.b.v. verlengde instructie of preteaching voor de basisvakken lezen, rekenen en spelling (continuering en evaluatie)
- Leerkrachten maken twee x per jaar een groepsprofiel, waarmee de onderwijsbehoeften in kaart worden gebracht a.d.h.v. CITO toetsen en methode gebonden toetsen. Deze worden geanalyseerd en de gegevens worden gebruikt (worden) voor de organisatie van de hulp in de groep (het oude format groepsprofiel wordt na evaluatie aangepast), binnen de invoering HGW 1-zorgroute
- Leerkrachten schrijven zelf hun groepshandelingsplannen en evalueren deze (continuering)
- Continuering VVE tutoring onderbouw (zie Piramide)
- Ontwikkeling nieuwe digitale groepshandelingsplannen binnen invoering HGW 1-zorgroute
- Borging protocol "zorgroute handelingsgericht werken 2008", binnen invoering HGW 1 zorgroute, checklist zorg (zie bijlage 2: checklist zorg), functioneringsgesprekken en competenties leerkrachten
- RT-er ondersteunen in haar werkzaamheden (als) RT en verder begeleiden als IB (continuering)

B Ontwikkelen leerlijnen LWOO/Praktijk vanaf groep 6

- Ontwikkeling format ontwikkelingsperspectief vanaf groep 6 voor II. met Praktijk of LWOO indicatie (in samenwerking met O2G2 en de inspectie, de bovenbouwcoördinator en de interne begeleider)

C Signaleren dyslexie en verwijzen naar zorgverzekeraar

- Blijven herkennen van kenmerken van dyslexie en verwijzen naar zorgverzekeraar (OB/MB)
- Bij intake ouders vragen naar voorkomen dyslexie in de familie (continuering)
- Leerlingen kunnen selecteren en hulp bieden m.b.v. RALFI methodiek (continuering)
- Implementatie en evaluatie invoering nieuwe AVI en DMT

D Ontwikkelen aanbod begaafde/hoogbegaafde leerlingen

- Implementatie en evaluatie van Plustaken rekenen, taal, begrijpend lezen en wereldoriëntatie voor goed presterende leerlingen in de klas
- Plusklas (ontwikkelen werkwijze en didactiek) Evaluatie leermiddelen Plusklas (o.a. Kinheim, Superdetective Denkwerk, Acadin)
- Oriëntatie op aanbod en werkwijze goed presterende II. in de OB (Pientere leerlingen Piramide)

E Begrijpend lezen

- Implementatie en evaluatie vaste werkwijze en leermiddel voor zwakke begrijpend lezers in de BB (preteaching Goed gelezen)

F Technisch lezen

- Implementatie en evaluatie vaste werkwijze voor zwakke technische lezers in de BB (RALFI-methode)

G Bewegingsonderwijs OB

- Adoptie signaleringsinstrument motoriek

H Sociaal emotioneel functioneren OB

- Adoptie en evaluatie ontwikkeld HP sociaal emotioneel functioneren

I Invoeren nieuw digitaal leerlingvolgsysteem EsisJ Leeropbrengsten

- Leeropbrengsten analyseren en vergelijken met voorgaande jaren.
- Opbrengsten plaatsen in de ontwikkeling van de school.
- Verder uitwerken evaluatietraject gekoppeld aan het CITO afname/toetsprotocol.
- Toetsweken implementatie/evaluatie

K Ontwikkelen van een langdurig samenhangend programma voor ouderbetrokkenheid

- Ontwikkelingskansen van kinderen 2-7 jaar optimaliseren
- Vergroten van ontwikkeling ondersteunend gedrag van laag opgeleide ouders van kinderen 2-7 jaar d.m.v. meespeelmoment
- Vergroten van geletterdheid van (zeer) laag opgeleide ouders van 2-7 jaar

In het voorjaar van 2014 heeft de Beijumkorf subsidie gekregen van de Gemeente Groningen in het kader van de Vensterschoolontwikkeling. School en KidsFirst zijn gestart met VVE Thuis.



1.4 De school – actuele gegevens

In deze paragraaf geven we de meest actuele kengetallen die betrekking hebben op de extra ondersteuning in de school. De gegevens zijn tevens van belang voor het ontwikkelen van beleid op niveau van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ieder jaar worden de kengetallen opnieuw geïnventariseerd. Jaarlijks worden deze kengetallen in het schooljaarverslag gepubliceerd.

Welke leerlingen zitten er op de school/wat is hun sociale context;

- De leerlingen komen uit de heerden rond onze twee locaties en uit de wijk De Hunze en Van Starckenborgh. De prognose voor de komende 1 oktober teldatum is 520 leerlingen. Dit schooljaar hebben we een groei doorgemaakt die mede door de problematiek op de o.b.s. de Expeditie is veroorzaakt.
- De Beijumkorf is een kansenschool. Onze school heeft extra aandacht voor kinderen in achterstandssituaties. De Beijumkorf is tevens voor ouders met diverse maatschappelijke achtergronden aantrekkelijk. De mix van milieus heeft een positieve invloed op kinderen met onderwijsachterstanden.

Meest voorkomende aard van de problematiek en ondersteuningsbehoeften van leerlingen

Voor vele leerlingen op onze school zijn aanvragen ingediend voor onderzoeken met betrekking tot o.a. diagnoses en dyslexie. Deze leerlingen zijn niet in de tabel Breedtezorg verwerkt. Daarnaast zijn er op de Beijumkorf veel leerlingen met kenmerken van stoornissen waarvan de ouders niet willen dat deze leerlingen onderzocht worden. Zij worden dus ook niet meegeteld in genoemde tabel.

Speciale voorzieningen zoals fysieke toegankelijkheid en beschikbare hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke beperking;

Nvt

Specifieke deskundigheid van personeel in de school;

- Op onze school hebben we ervaring opgedaan met en/of deskundigheid opgebouwd t.b.v. leerlingen met de ziekte van Marfan, Langerhans, een lichte vorm van epilepsie en hemiplegie (Rec3), gehoorproblemen (Rec2), ADHD (o.a. toedienen van medicatie), Asperger en Pddnos (Renn4). Zij krijgen ondersteuning via het rugzakje. Niet alle leerlingen hebben de reguliere school bij ons kunnen afmaken.
- Er zijn ook leerlingen die wel de diagnose hebben, b.v. ADHD of selectief mutisme, maar daar (nog) geen rugzakje/arrangement voor krijgen, omdat de school (nog) niet handelingsverlegen is. Ook komt het voor dat ouders niet willen dat er een rugzakje/arrangement aangevraagd wordt.
- Daarnaast hebben wij ervaring opgedaan met leerlingen die suikerziekte hebben (in principe prikken leerlingen zichzelf, de leerkracht monitort zorgvuldig).

Gegevens van het samenwerkingsverband waar de school deel vanuit maakt.

Het deelnamepercentage is al jaren net onder de 2%, 1-10-2011 1,97% (zie voor overige kengetallen het PCL jaarverslag 2011).

Beschikbare externe deskundigen op de Beijumkorf

Deskundigen	Naam en organisatie	Uren per week
Orthopedagoog	Jojanneke Bertens KCOO	4,5 uur
Psychologisch assistente	Esther van Dokkumburg KCOO	1,5 uur
Dokstersassistente	Catharina Hodselmans GGD	
Logopediste	Karen Bult GGD	Half uur per week (totaal 38 scholen)
Sociaal verpleegkundige	Wilma nanninga GGD	6 uur de Zwerm, op afroep HR
Ambulant begeleider	Luuk Feikens SBO	1 dag in de 2 weken
Ambulant begeleider	Lucia Lindhout Renn 4	1/10 formatie (1 LGF)
Prev. AB	Barbera Uildriks Renn 4	Op aanvraag

De beschikbaarheid van deze deskundigen is voorwaarde de begeleiding te bieden aan de leerlingen met deze specifieke onderwijsbehoeften.

Graag zouden wij voor in de toekomst willen zien dat de uren van de ambulante begeleiders in handen van een persoon komen.

Speciale voorzieningen	School	SWV
Structuurgroep(en)	Nvt	
Hulpmiddelen slechtziende leerling	Nvt	
Hulpmiddelen slechthorende leerling	Nvt	
Rust en ontspanningsruimte	Nvt	
Time out opvanggroep	Nvt	
Schakelgroep Nieuwkomers	Nvt	

(aangeven: voorziening is aanwezig of in ontwikkeling)

1.5 Het toelatingsbeleid van onze school

Binnen het bestuur van O2G2 is een gezamenlijke procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen (zie Schoolplan 2011-2015). Zodra een kind 3½ jaar is kan hij/zij worden ingeschreven op school. De ouders ontvangen dan een **inschrijfformulier**, een **intakeformulier** en een samenvatting van de toelatingsprocedure.

Van de peuterspeelzaal ontvangen wij een **overdrachtformulier** met gegevens van de betreffende leerling. De gegevens van de intake- en overdrachtformulieren gaan naar de leerkracht van groep ½ en worden in de leerlingenmap opgeslagen.

Na schriftelijke aanmelding door de ouders voert de directeur een kennismakingsgesprek, beantwoordt vragen en laat de school zien. Ouders ontvangen een schoolgids van de school. De directeur beoordeelt in overleg met de intern begeleider of het een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. De directeur kan aan de ouders verzoeken gegevens te verstrekken over stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. De kennismakingsperiode is 10 dagdelen nadat het kind drie jaar en 9 maanden is geworden.

Met ingang van 1 augustus 2012 is de wetgeving betreffende het stelsel van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in werking getreden. Deze wettelijke regeling maakt het mogelijk, dat ouders van leerlingen met een handicap kunnen kiezen voor een (speciale) basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Ouders krijgen dan het recht - in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs - de best passende school voor hun kind te zoeken.

Onze school zal graag meedenken in de verantwoorde toepassing van deze wet. Daarbij wordt grote waarde gehecht aan het belang van de betrokken leerling. Echter onze zorg kent wel grenzen. We maken duidelijk waar die liggen. Zie ook hoofdstuk 2 "Grenzen".

Wanneer een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte naar een (speciale) basisschool gaat, moeten er goede afspraken en plannen gemaakt worden met de leerkrachten, de ouders en andere deskundigen in de school, die ondersteuning geven.

Het schoolbestuurlijk beleid is vastgelegd in de notitie: 'Toelating, verwijdering en schorsing'. Daarin staat de uitgebreide procedure beschreven. Deze is op de website van het schoolbestuur te vinden (hier kan een link naar de website van het schoolbestuur worden opgenomen).

Eventueel kan hier ook tekst worden toegevoegd **over VVE beleid** voor scholen die extra opvang bieden voor jonge risico-leerlingen in het kader van de overgang voorschool - vroegschool. Bijvoorbeeld een schakelgroep Jonge Kind op scholen zoals die in de gemeente Groningen aanwezig is.

In het geval dat er specifieke toelatingsprocedures gelden, kunnen deze hier benoemd worden of naar worden verwezen.

VVE beleid in de groepen 1 en 2

"Iedereen doet mee"

Binnen het Integraal Jeugdbeleid en de lokaal educatieve agenda van de gemeente Groningen hebben we aangegeven dat we willen inzetten op optimale ontwikkelingskansen en doorlopende leerlijnen voor iedereen. We willen goede ondersteuning als basis en extra zorg voor de groep die het nodig heeft. Dit willen we o.a. bereiken door verder te investeren in het kansenbeleid.

Sinds 2010 kunnen gemeenten schakelklasmiddelen inzetten om taalachterstanden van leerlingen weg te werken. Dit is bekend gemaakt bij de wetteksten OKE welke 22 juni openbaar zijn gemaakt.

Binnen O2G2 zijn er afspraken gemaakt over de inzet van de subsidie van de schakelklasmiddelen. Voor de selectie van de doelgroep leerlingen wordt gewerkt met een selectieschema (zie bijlage 3) De schakelklasleerlingen die op de Beijumkorf worden geselecteerd krijgen extra begeleiding door middel van Tutoring.

Sinds 11 jaar wordt er op o.b.s. de Beijumkorf gewerkt met de VVE methode Piramide. Piramide is een educatieve methode voor alle kinderen van twee tot zeven jaar. Piramide biedt kinderen een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De methode is een totaal methode die een sterke pedagogische basis heeft. In een veilige speelleeromgeving waarin kinderen zich prettig voelen, krijgen ze volop kansen eigen initiatieven te nemen in spel en zelfstandig leren. Piramide is een evenwichtige methode waarin alle ontwikkelingsgebieden op gelijkmatige wijze aan de orde komen.

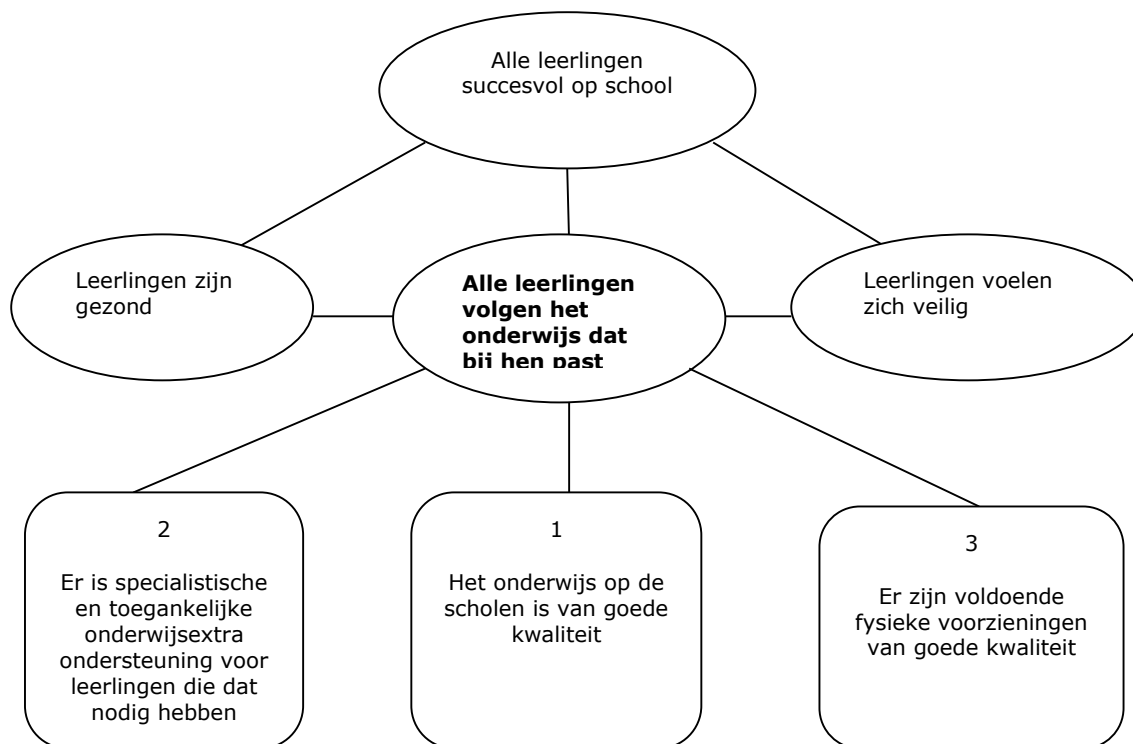
Piramide heeft een aantal speciale uitwerkingen voor kinderen die extra steun nodig hebben, zoals taalstimulering of b.v. extra spel. Dit gebeurt door middel van de tutoring. In elke groep kleutergroep (heterogene groepen) is vier dagdelen in de week een tutor aanwezig. De tutores zijn speciaal opgeleide leerkrachten of onderwijsassistenten. De tutor bereidt het kind voor op een thema m.b.v. preteaching. Het kind heeft op deze manier meer kans mee te kunnen doen met andere kinderen, waarmee het zelfvertrouwen wordt vergroot. Door individuele hulp tijdens en aan het eind van een thema wordt de leertijd uitgebreid en kan de eventuele achterstand worden weggewerkt.

Piramide voor pientere kinderen

We werken sinds 2010 met de uitgave Pientere kinderen. De onderbouwleerkrachten kunnen jonge kinderen die boven de middelmaat uitsteken hiermee op hun eigen niveau uitdagen. Pientere kinderen kunnen hoogbegaafd zijn, maar dat hoeft niet. De uitgave Pientere kinderen is geschikt voor alle kinderen uit de kleuterklas die wat sneller leren dan de rest. Ze kunnen én ze willen meer. Pientere kinderen geeft deze groep kinderen wat ze nodig hebben.

Hoofdstuk 2: Visie op Passend Onderwijs

Een algemene visie op Passend Onderwijs staat in het werkdokument: 'Passend Onderwijs en het referentiekader voor de zorgplicht' (Harten, 28 juni 2010). Daarin wordt Passend Onderwijs ingekaderd zoals in onderstaand schema is samengevat.



In dit schema wordt de relatie gelegd tussen de maatschappelijke doelstelling - *alle leerlingen zijn succesvol op school* - en de domeinen gezondheid en veiligheid.

Hiermee wordt aangegeven dat de doelstelling van passend onderwijs niet zonder deze voorwaarden gerealiseerd kan worden. Er is daarvoor ook samenwerking nodig met andere zorginstellingen in de omgeving van de school, de z.g. ketenpartners. Om succesvol te zijn op school is meer nodig dan alleen een passend onderwijsaanbod. Leerlingen moeten gezond zijn en zich veilig voelen op school en thuis.

Alle leerlingen zijn succesvol op school wanneer zij onderwijs volgen dat bij hen past.

Dat vereist ook onderwijsvoorzieningen die van goede kwaliteit zijn en toegankelijke onderwijs- ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Ook hiervoor is samenwerking met andere gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen in de regio noodzakelijk. De school realiseert de vereiste samenwerking op het niveau van het samenwerkingsverband. Hoe het SWV Stad en Ommeland dit wil realiseren staat beschreven in het Stappenplan (zie ook 1.2.1 Uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Stad en Ommeland).

Visie op extra ondersteuning

Bij het streven naar succesvol zijn op school en het bieden van onderwijs dat bij elke leerling past, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Passend onderwijs is zo regulier/normaal mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zoveel mogelijk in partnerschap met de ouders van het kind;
- Passend onderwijs sluit aan bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften die de leerlingen hebben;
- Het onderwijsaanbod en de leer-/ondersteuningsarrangementen zijn passend, als zij gericht zijn op en bijdragen aan een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Bij het streven naar succesvol en passend onderwijs willen wij in de school het handelen door de leerkrachten op basis van onderwijsbehoeften bevorderen. Daarbij verandert onze manier waarop wij naar leerlingen kijken. Het accent in de extra ondersteuning verschuift van het geven van hulp aan individuele leerlingen, naar het meedenken met de leerkracht over een adequate aanpak voor alle leerlingen in de groep. We noemen dit het handelingsgericht werken in de groep en het handelingsgericht begeleiden van leerlingen.

Bij het handelingsgericht werken gaan we uit van de leerling met zijn totale ontwikkeling. De leerling-kenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en beschreven. Daarbij gaan we juist niet uit van de zwakke kanten van de leerling, maar van zijn/haar sterke punten. Daarmee kunnen wij de onderwijsbehoefte van iedere leerling positief benoemen waardoor het leer- en ontwikkelingsproces van het kind wordt gestimuleerd.

Grenzen aan de zorg

Wij streven er naar de beste zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven, ook voor leerlingen met een beperking. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grens aan de zorg voor een leerling wordt bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

- Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging / behandeling vraagt, die zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht laten komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

- Verstoring van het leerproces voor de andere (zorg)leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/ leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

- Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte/ zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

Integratie van leerlingen met een beperking is dus zeker mogelijk, maar de school bepaalt voor elke individuele leerling of plaatsing mogelijk is. Bij toelating gaat het dus altijd om een individuele beslissing. In algemene zin is het dus niet mogelijk om vooraf te bepalen welke leerlingen wel en welke leerlingen niet toelaatbaar zijn. Bij de toelating van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt het hele team betrokken.

Hoofdstuk 3: De ondersteuningsstructuur in school

3.1 niveau 1: de Basiszorg in onze school

3.1.1 Organisatie van de ondersteuning in de groepen

De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht verzamelt systematisch gegevens van alle leerlingen door middel van dagelijkse observaties, schriftelijke opdrachten, methodegebonden toetsen, methodeonafhankelijke toetsen, gesprekken met leerlingen, huisbezoeken en vragenlijsten. Deze gegevens worden geordend en systematisch bijgehouden in het groepsoverzicht.

Per vakgebied heeft de leerkracht inzicht in de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen. Groepsoverzichten worden digitaal bewaard.

De toetsgegevens worden vastgelegd in een gestandaardiseerd leerlingvolgsysteem van de school (Esis).

Tot en met groep 5 wordt getracht de leerlingen op het niveau van het leerjaar te houden. Dit gebeurt door middel van verlengde instructie, reteaching of preteaching (DIM). Dit kan binnen en buiten de groep gebeuren. Daarnaast besteden we als kansenschool extra tijd aan de basisvaardigheden (rekenen en taal), op deze manier ontstaat voor alle leerlingen een structurele uitbreiding van de leertijd.

Vanaf groep 6 kunnen leerlingen op een eigen leerlijn (ontwikkelingsperspectief) gezet worden. Dit gebeurt op basis van een intelligentieonderzoek en inmenging van een externe deskundige. In het schoolplan geeft de school voor alle leergebieden aan welke methodes en materialen gebruikt worden. Deze methodes zijn gebaseerd op de kerndoelen. Leerkrachten die een groepsplan maken, bepalen op grond van de leerlingengegevens welke lesstof van de methode voor zijn of haar leerlingen geschikt is in een gegeven periode. De leerkracht maakt uit het totale onderwijsaanbod een selectie voor zijn/haar groep. Per jaar wordt er minimaal twee keer een nieuw groepsplan opgesteld door de groepsleerkracht.

Differentiatie binnen de groep

De verschillen tussen leerlingen binnen de groep zijn groot. Deze verschillen uit zich in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften. In het groepsplan kan dan voor een deel van de groep leerlingen een aangepaste doelstelling of instructiewijze en verwerkingswijze worden aangegeven. Deze clustering van groepjes leerlingen vindt meestal plaats in een beperkt aantal niveau (maximaal 3).

Convergente differentiatie

De school werkt volgens de uitgangspunten van de convergente differentiatie. Dat betekent:

- Voor alle leerlingen, uitgezonderd leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn, geldt dat aan hen in principe de leerstof t/m eind groep 8 wordt aangeboden;
- Dit heeft als consequentie dat in principe aan alle leerlingen van een bepaalde groep de leerstof voor de betreffende groep (leerjaar) wordt aangeboden;
- Voor de 'basisgroep' geldt dat aan hen het reguliere aanbod voor de betreffende groep wordt aangeboden; deze leerlingen komen in de instructiegevoelige groep.
- Voor 'plusleerlingen' geldt eventueel een extra/aanvullend/verdiepend aanbod. Aan hen worden ook hogere eisen gesteld wat betreft het verwachte resultaat op de toets; deze leerlingen komen in de instructieonafhankelijke groep.
- Voor 'risicoleerlingen' geldt dat extra instructies/begeleiding nodig zijn om het doel van het betreffende leerjaar te halen. Aan hen worden wat lagere eisen gesteld wat betreft het resultaat op de toets; deze leerlingen komen in de instructieafhankelijke groep.
- Differentiatie houdt dus in:
 - differentiatie t.a.v. instructie (pre-teaching, verlengde instructie, verkorte instructie);
 - begeleiding (pedagogische aanpak, begeleiding bij werkhouding en concentratie);
 - minimumaanbod dat voldoet aan de kerndoelen van de betreffende groep; onze methoden voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs.
- Leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn hebben een eigen leerdoel, dat afwijkt van het leerdoel van de groep. Ditzelfde kan eventueel ook gelden voor hoogbegaafde leerlingen.

Om de organisatie van de extra ondersteuning op verschillende niveaus in de groep mogelijk te maken heeft de school het zelfstandig werken ingevoerd in alle groepen. Hierdoor krijgt de leerkracht de mogelijkheid om te differentiëren (instructie, verlengde instructie, pre-teaching). Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen kiezen wij voor maximaal drie differentiatieniveaus binnen de groep. Leerlingen met een eigen leerlijn worden wanneer mogelijk ook buiten de groep begeleid.

Definitie van de zorgleerling

De definitie van het begrip zorgleerlingen is niet eenduidig, er zijn meerdere definities mogelijk. Onder het begrip 'zorgleerlingen' vallen alle leerlingen die extra zorg nodig hebben; dit kan op basis van indicatie door de Permanente Commissie Leerlingenzorg, de Regionale Verwijzingscommissie of de Commissie voor de Indicatiestelling. Maar ook aan leerlingen zonder indicatie wordt zorg geboden. Onder deze laatste groep vallen bijvoorbeeld de leerlingen die een extra jaar in het basisonderwijs verblijven of dyslectische leerlingen.

De inspectie verstaat onder 'zorgleerlingen' ten minste de leerlingen met een eigen leerlijn in het basisonderwijs, de leerlingen in het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs, het voorgezet speciaal onderwijs, het leerweg ondersteunend onderwijs (lwoo), het praktijkonderwijs en de leerlingen die met een rugzak in het reguliere basisonderwijs en het voortgezet onderwijs verblijven. Zorgleerlingen kunnen meerdere indicaties krijgen. Een leerling die bijvoorbeeld op het speciaal basisonderwijs zit en een rugzak krijgt, heeft in het huidige systeem twee indicaties. Datzelfde geldt bijvoorbeeld voor een leerling die deelneemt aan het lwoo of pro met een rugzak.

(Annette Roeters, Inspecteur Onderwijs, 18 april 2011).

De zorgleerling op de Beijumkorf

De zorgleerling op de Beijumkorf is die leerling die op een van de vakgebieden een IV of V score op de CITO behaalt en daarmee binnen het DIM in de instructie-afhankelijke groep geplaatst wordt. Deze leerling wordt extra tijd, oefening en begeleiding geboden om op het niveau van de groep te blijven. Op deze manier streeft de school ernaar dat alle leerlingen binnen hetzelfde leerjaar dezelfde leerstof beheersen.

Die leerling die op een eigen leerlijn werkt of welke manier dan ook extern ondersteund wordt op grond van een probleem op het gebied van de taal-, sociaal emotionele of leerontwikkeling of op grond van een vastgestelde diagnose is zeker ook een zorgleerling. Bij deze leerling is een logopediste, dyslexiebehandelaar, psychologe, sociaal verpleegkundige, orthopedagoge, Ambulant Begeleider, medewerker van het CJG, BJZ of Accare betrokken.

We nemen het begrip zorgleerling dus ruim.

3.1.2 Taak van de groepsleerkracht bij het bieden van ondersteuning

De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijke voor het signaleren van welke leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daartoe gebruiken zij de onderstaande middelen en afgesproken werkwijzen in de school:

- Observeren van leerlingen
- Hanteren van registratie- en signaleringslijsten
- Afnemen en registreren van methodegebonden toetsen
- Afnemen van toetsen van leerlingvolgsysteem
- Analyseren van observatie- en toetsgegevens van alle leerlingen
- Voeren van diagnostische gesprekken en uitvoeren van observaties
- Opstellen van groepsprofielen (onderbouwing groepsplannen)
- Opstellen van didactische groepsplannen (en individuele handelingsplannen)
- Bespreken van de groepsprofielen en didactische groepsplannen tijdens de groepsbesprekingen samen met de interne begeleider, de bouwcoördinator en de bouw.
- Uitvoeren van didactische groepsplannen (en individuele handelingsplannen)
- Bijwonen van groep- en leerlingbesprekingen
- Inbreng van leerlingen in leerlingbesprekingen
- Voeren van oudergesprekken
- Werken met diverse protocollen en aanvullend aanbod voor leerlingen (zoals meerbegaafdheid, dyslexie, daarnaast is het protocol voor dyscalculie in ontwikkeling)

3.1.3 Deskundigheidsbevordering van de leerkracht bij ondersteuning

De school gebruikt zowel interne als externe deskundigen ter ondersteuning van de uitvoering van extra ondersteuning in de groepen. Groepsleerkrachten kunnen hun deskundigheid en vaardigheden vergroten door middel van:

- Scholing (zowel individueel als op teamniveau)
- Bijhouden van vakliteratuur
- Collegiale consultatie en co-teaching
- Coachen/groepsbezoeken door de interne begeleider, bouwcoördinatoren, begeleider vanuit de 1-Zorgroute (Seminarium Orthopedagogiek)
- Adviseren en coachen door extern deskundigen (REC, OCRN, Accare, etc.)

De activiteiten scholing en deskundigheidsbevordering worden jaarlijks benoemd en verantwoord in het School Jaarplan (Managementcontract) en School Jaarverslag (Kwartaalrapportage).

3.1.4 Taakomschrijving onderwijsassistent bij ondersteuning

Sommige scholen beschikken over onderwijsassistenten in de school. De taak van de onderwijsassistent is het assisteren van de groepsleerkracht. De onderwijsassistent kan hulp geven aan individuele leerlingen maar kan ook werken met kleine groepjes leerlingen. Op dit moment hebben wij de beschikking over een onderwijsassistent en een klassenassistent.

3.1.5 Deskundigheidsbevordering onderwijsassistent bij ondersteuning

Onderwijsassistenten kunnen hun deskundigheid en vaardigheden vergroten door middel van:

- Scholing samen met de groepsleerkrachten.
- Bijhouden van vakliteratuur
- Coachen door de tutorcoördinator of de bouwcoördinator.
- Collegiale consultatie

De activiteiten scholing en deskundigheidsbevordering worden jaarlijks benoemd en verantwoord in het School Jaarplan en School Jaarverslag.

3.1.6 Taakomschrijving Intern Begeleider

De interne begeleider is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van alle extra ondersteuning binnen de school. De taken van de interne begeleider zijn hier verdeeld aan de hand van een vijftal taakgebieden. Deze zijn afgeleid van de matrix 'competenties van de interne begeleider'. Vanuit de visie van gedeeld leiderschap hebben we de onderstaande taken verdeeld over het MT (zie bijlage 4). We zijn als MT samen verantwoordelijk voor een passend aanbod en het waarborgen van de onderwijskwaliteit.

1. Beleidstaken:

- Opstellen en bewaken van de procedures m.b.t. de extra ondersteuning aan leerlingen in de school.
- Opstellen en evalueren van de beslissingscriteria t.a.v. ondersteuningsniveaus (o.a. doorstroom protocol).
- Opstellen van jaaroverzicht kengetallen extra ondersteuning.
- Bewaken van de kwaliteit basiszorg en breedtezorg op schoolniveau.

2. Taken m.b.t. vernieuwing en kennisverbreding:

- Initiëren en ondersteunen van expertise in de school m.b.t. extra ondersteuning.
- Opbouwen en onderhouden van relatienetwerk binnen het Samenwerkingsverband.
- Opbouwen en onderhouden van relaties met onderwijsbegeleiding en nascholingsinstituten.
- Onderhouden van contacten en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen m.b.t. het voortgezet onderwijs in samenwerking met leerkracht groep 8.

3. Coördinatie en beheerstaken:

- Opstellen en bewaken jaarplanning activiteiten en overleg (HGW-cyclus).
- Coördinatie leerlingvolgsysteem (waaronder de toetskalender).
- Opstellen roosters en coördinatie van de groep- en leerlingenbesprekingen.
- Beheer van de leerlingendossiers.
- Beheer van de orthotheek.
- In samenwerking met leerkrachten van groep 8 de activiteiten rondom de eindtoets bewaken, plannen, uitvoeren en evalueren.

4. Taken als coach:

- Opzetten en leidinggeven aan groep- en leerlingenbesprekingen.
- Uitvoeren van klassenconsultaties met als aandachtspunt het leerkrachtgedrag in de groep.
- Geven van advies aan leerkrachten t.a.v. extra ondersteuning in de groep.
- Het coachen van leerkrachten.
- Inwerken van nieuwe leerkrachten m.b.t. de ondersteuningsstructuur van de school.

5. Leerlinggerichte taken:

- Intakegesprekken met ouders van nieuwe leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.
- Uitvoeren van diagnostisch onderzoek: observaties, pedagogisch didactisch onderzoek (PDO).
- Overleg met de remedial teacher en leerkracht (over o.a. extern onderzoek/hulp met externe deskundigen).
- Gesprekken met ouders (o.a. voorlichting en ondersteuning bij verwijzing).
- Gesprekken met externe deskundigen (consultatief leerlingbegeleider, ambulante begeleiders).
- Begeleiden bij het verwijzingsproces.

3.1.7 Deskundigheidsbevordering Intern Begeleider

De interne begeleider(s) vergroten hun deskundigheid door gebruik te maken van:

- Scholing; alle IB-ers binnen SWV 2.01 zijn gecertificeerd/gediplomeerd.
- Bijhouden van vakliteratuur.
- Collegiale consultatie en intervisie met intern begeleiders in het SWV.
- Consultatieve gesprekken met orthopedagoog of psycholoog van de onderwijsbegeleidingsdienst of samenwerkingsverband.
- Coaching door extern deskundige 1 Zorgroute begeleider Seminarium Orthopedagogiek.

Binnen het samenwerkingsverband worden regelmatig studiebijeenkomsten georganiseerd voor alle intern begeleiders van de scholen. Vanaf 2010 is dit o.a. gebeurd binnen het kader van de 1-zorgroute, waar alle scholen van het SWV 2.01 aan meedoen.

Bouwcoördinatoren nemen ook deel aan het bovenstaande scholingstrajecten. Zo worden de kennis en nieuwe ontwikkelingen binnen het hele MT gedragen en wordt mogelijk gemaakt dat deze geïmplementeerd kunnen worden binnen de school. Het MT is op deze manier verantwoordelijk voor het monitoren van deze ontwikkelingen.

Concrete activiteiten van scholing en deskundigheidsbevordering worden ieder jaar benoemd in het schooljaarplan en verantwoord in het schooljaarverslag.

3.1.8 Het Leerlingvolgsysteem en de toetskalender

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. Onder leiding van de interne begeleider stellen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 twee keer per jaar (zie voor het tijdstip van afnemen de toetskalender verderop) de groepsresultaten vast aan de hand van de landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken hiervoor de volgende toetsen.

Overzicht LVS toetsen Obs De Beijumkorf

Toetsen	Naam van de toets
Ruimtelijke oriëntatie en getalbegrip	CITO Rekenen voor kleuters 2010
Taal voor kleuters	CITO Taal voor kleuters 2009
Woordenschat	CITO Woordenschat 2010
Technisch lezen	DMT/AVI 2009
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen (2012)
Spelling	CITO Spelling 2012
Rekenen	CITO Rekenen en Wiskunde 2012
Sociaal emotionele ontwikkeling	SCOL
Eindtoets	CITO Eindtoets groep 8

De leerkracht legt binnen twee weken na het afnemen van de toetsen de resultaten van alle methodeonafhankelijke toetsen vast in het geautomatiseerde LVS. Hiervoor maken wij gebruik van (Esis).

De toetsresultaten worden geanalyseerd en bewaard. De resultaten worden verwerkt in de groepsprofielen en groepshandelingsplannen per groep en vormen het uitgangspunt voor het opstellen van de nieuwe groepsprofielen en groepshandelingsplannen van de volgende periode. De intern begeleider zorgt ervoor dat ook de individuele handelingsplannen worden geëvalueerd en opgesteld. Deze worden in het leerlingendossier bewaard.

Twee keer per jaar worden de tussen- en eindopbrengsten van alle groepen geanalyseerd en beoordeeld door de intern begeleider en de kwaliteitscoördinatoren. De resultaten worden beoordeeld aan de hand van de inspectienormen en onze eigen streefnormen (deze liggen hoger dan die van de inspectie). Wij streven naar een gemiddelde vaardigheidsscore van III per leerjaar. Binnen bouwoverleg worden deze resultaten besproken. Wanneer nodig worden consequenties verbonden aan de inhoud van ons onderwijs.

Toetskalender 2014-2015 OBS De Beijumkorf

Datum	Vakgebied															
September	<p>Bij uitval CITO- Taal en CITO- Ordenen worden de leerlingen in groep 1 en 2 ingedeeld in de tutorgroepjes.*</p> <p>Bij de vijfjarige leerlingen met een (D) E score wordt de TAK afgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klankonderscheiding • Articulatie • Passieve woordenschat • Actieve woordenschat • Zinsbegrip 1,2 <p><u>Groep 3**:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toets vroege lezers (zon): • Lettertoets • Woordtoets • Afname diagnostische toetsen hulp buiten de groep (3 t/m 8): • P.I. dictee • S.I.P. letterkennis • Taaltoets Alle Kinderen 															
November	<p>Afname N.I.O. groep 8 door psychologisch assistente KCOO.</p> <p>Groep 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herfstsignalering, na kern 3: • Fonemendictee • Lettertoets • Synthesewoorden • Wisselwoorden • Zinnen lezen • Veilig en Vlot kern 3 															
Januari	<p>Twee toetsweken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CITO Taal en Rekenen groep 1 en 2 • CITO SP groep 4,5,6,7,8 • CITO R/W groep 3,4,5,6,7,8 • CITO Begrijpend lezen groep 4,5,6,7,8 • CITO Woordenschattoets 3,4,5,6 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">• DMT groep 4</td> <td style="width: 30%;">kaart 1C, 2C en 3C</td> <td style="width: 40%;">AVI alle leerlingen</td> </tr> <tr> <td>• DMT groep 5</td> <td>kaart 3B (2B en 1B)</td> <td>AVI alle leerlingen</td> </tr> <tr> <td>• DMT groep 6</td> <td>kaart 3A (2A en 1A)</td> <td>AVI zwakke leerlingen</td> </tr> <tr> <td>• DMT groep 7</td> <td>kaart 3C (2C en 1C)</td> <td>AVI zwakke leerlingen</td> </tr> <tr> <td>• DMT groep 8</td> <td>indien nodig</td> <td></td> </tr> </table>	• DMT groep 4	kaart 1C, 2C en 3C	AVI alle leerlingen	• DMT groep 5	kaart 3B (2B en 1B)	AVI alle leerlingen	• DMT groep 6	kaart 3A (2A en 1A)	AVI zwakke leerlingen	• DMT groep 7	kaart 3C (2C en 1C)	AVI zwakke leerlingen	• DMT groep 8	indien nodig	
• DMT groep 4	kaart 1C, 2C en 3C	AVI alle leerlingen														
• DMT groep 5	kaart 3B (2B en 1B)	AVI alle leerlingen														
• DMT groep 6	kaart 3A (2A en 1A)	AVI zwakke leerlingen														
• DMT groep 7	kaart 3C (2C en 1C)	AVI zwakke leerlingen														
• DMT groep 8	indien nodig															
Februari	<p>Groep 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CITO SP Groep 3 • Wintersignalering, na kern 6: • Fonemendictee • Lettertoets • Veilig en Vlot kern 6 • DMT groep 3 kaart 1A en 2A AVI alle leerlingen • Afname diagnostische toetsen hulp buiten de groep: • P.I. dictee • S.I.P. letterkennis • Taaltoets Alle Kinderen 															
April	<ul style="list-style-type: none"> • Eindtoets groep 8 															

	Groep 3: <ul style="list-style-type: none"> • Lentesignalering, na kern 8: • Spellingtoets deel 1 en 2 • Veilig en Vlot kern 6
Juni	Twee toetsweken <ul style="list-style-type: none"> • CITO Taal en Rekenen groep 1 en 2 • CITO SP groep 3,4,5,6,7,8 • CITO R/W groep 3,4,5,6,7,8 • CITO Woordenschattoets 3,4,5,6 • CITO Begrijpend Lezen groep 3 en 4 alle leerlingen Groep 3: <ul style="list-style-type: none"> • Eindsignalering, na kern 11: • Begrijpend lezen • Spellingtoets 1 en 2 • Veilig en vlot kern 11 <ul style="list-style-type: none"> • DMT groep 3 kaart 1B, 2B en 3B AVI alle leerlingen • DMT groep 4 kaart 1A, 2A en 3A AVI alle leerlingen • DMT groep 5 kaart 3C (2C en 1C) AVI alle leerlingen • DMT groep 6 kaart 3B (2B en 1B) AVI zwakke leerlingen • DMT groep 7 kaart 3A (2A en 1A) AVI zwakke leerlingen

- Bij kleuters die binnen komen in groep 1 wordt de CITO Peutertoets afgenomen, indien deze niet in de voorschool is afgenomen.

**** In groep 3 worden naast bovenstaande signaleringen de volgende toetsen afgenomen volgens de planning van VLL:**

- basistoetsen VLL
- vervoltoetsen risicolezers

vervoltoetsen vlotte lezers

Resultaten worden ingevoerd op de toetsite VLL

3.1.9 Preventief en licht curatieve voorzieningen in de school

Signaleren van leer- en opvoedproblemen

Het is belangrijk om in een zo vroeg mogelijk stadium eventuele problemen in de ontwikkeling van leerlingen te ontdekken en onderkennen. Dat begint al in de voorschoolse periode. De leerkrachten van groep ½ hebben nauwe contacten met de leidsters van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de wijk (doorgaande lijn) en ontvangen een onderwijskundig rapport.

Vanaf de dag dat de leerling in groep 1 is, wordt zijn/haar ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt middels observaties en toetsen, behorend bij Piramide. Leerlingen die uitvallen krijgen hulp in de vorm van tutoring, door extra (tutor)leerkrachten in de klas.

In de midden- en bovenbouw kunnen leerlingen bij uitval ondersteuning ontvangen van de leerkracht in de groep op het gebied van technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast kan een leerling met een specifieke hulpvraag op het desbetreffende vakgebied begeleid worden door de tutorleerkracht (of assistente) buiten de groep of een instructie volgen op het eigen niveau in een andere groep.

Bij opvoedproblemen wordt de intern of ambulant begeleider ingeschakeld. Een van hen doet een observatie in de klas. Vervolgens worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht, de begeleider en de ouders bedenken samen een aanpak en oplossing en er worden vervolgstappen voor in de toekomst aangereikt. In een vervolgesprek wordt de voortgang van de aanpak geëvalueerd.

Aanbod voor leerlingen met dyslexie

Per 1 januari 2009 zijn diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering gekomen. Alleen de kinderen die na 1 januari 2000 zijn geboren, komen in aanmerking.

Deze vergoede zorg geldt voor kinderen met ernstige, enkelvoudige dyslexie, dat betekent dat er geen sprake mag zijn van een of meer andere (leer)stoornissen. Is dit wel het geval, dan wordt de zorg via andere wegen bekostigd (b.v. rugzakje/arrangement, PGB).

Ouders melden hun kind zelf aan bij de zorgverzekeraar. De school moet effectief leesonderwijs (methode en toetsing) bieden en een leerlingdossier kunnen aanleveren.

Signalering dyslexie

Signalen zijn er al in de onderbouw en zeker in groep 3. Definitief kunnen wij ouders op de hoogte stellen van de ernstige problemen als de leerling tijd heeft gehad om het leesproces onder de knie te krijgen. Dat kan aan het eind van groep 4.

Binnen de Beijumkorf wordt op de volgende uitingsvormen en signalen gelet:

Algemene uitingsvormen:

- Hardnekkige lees- en spellingproblemen
- Ondanks extra oefening automatiseert het lezen en spellen moeizaam (decodeerproblemen)
- Lang blijven hangen in fases van eerste leesvaardigheid (spellend lezen)
- Lees- en spellingprestaties behoren tot de onderste 25% op de landelijk genormeerde toetsen

Secundaire gevolgen:

- Tekstbegrip wordt slechter door moeizaam lezen
- Toetsen vragen meer tijd
- Schrijven/lezen cruciale vaardigheden om plek in maatschappij te veroveren
- Vergt voortdurende aandacht en concentratie het hele leven lang
- Psychische problemen (falen)

Per groep signalen:

Groep 3/4

- lang spellend lezen of vroeg radend lezen
- moeite met aandacht voor verbale informatie
- moeite om het verschil te horen tussen klanken als m en n, t en k, ba en da, met ritme, klemtoon en de betekenis van woorden (zodat omkeringen en weglatingen het gevolg zijn)
- moeite met het inprenten van reeksen (b.v. tafels, versjes), met het onthouden van woordcombinaties, uitdrukkingen en gezegdes

Groep 4/5

een hekel aan hardop lezen

- lang spellend lezen
- veel radend lezen
- vaak struikelen bij het lezen
- vaak een woord overslaan
- delen van woorden weglaten
- woorden die hetzelfde klinken door elkaar halen
- een groeiend verschil tussen leesvermogen en het begrijpen van een verhaal

Tijdpad verplichtingen school

Niveau 1

Goed leesonderwijs geven

(methode V.L.L. en toetsing volgens Protocol Leesproblemen en Dyslexie, registratie voortgang in CITO LVS)

ongeveer 25 % van alle leerlingen heeft meer instructie nodig

(D en E, Beijumkorf geeft in principe hulp vanaf C IV): hulp door leerkracht

Niveau 2

Extra zorg door de leerkracht binnen de groep, vanuit V.L.L., Leeslijn en Protocol Leesproblemen en Dyslexie

ongeveer 10% van alle leerlingen heeft niet genoeg aan de begeleiding op

niveau 1 en 2 (Beijumkorf: E IV/V)

Niveau 3

Specifieke interventies uitgevoerd en/of ondersteund door IB in de school (Ralfi)

ongeveer 3% van de leerlingen profiteert hiervan onvoldoende

Niveau 4

Diagnostiek en behandeling in de gezondheidszorg, aanvraag onderzoek en behandeling bij zorgverzekeraar in overleg met ouders, behandeling vindt in afstemming met school plaats

De volgende cyclus moet doorlopen zijn:

Meetmoment 1, beginsituatie	toetsgegevens LVS
Interventie (hulp) 3 maanden	uitvoering handelingsplan
Meetmoment 2, tussenevaluatie	toetsgegevens LVS en evaluatie HP
Interventie (hulp) 3 maanden	uitvoering handelingsplan
Meetmoment 3, eindevaluatie	toetsgegevens LVS en evaluatie HP

Aanmelding onderzoek

Bij aanmelding voor onderzoek worden de volgende gegevens doorgegeven:

- CITO LVS, registratie toetsing V.L.L.
- Beschrijving van het lees- en spellingprobleem
- Signalering lees- en spellingprobleem (datum, toets)
- Omschrijving van de extra begeleiding (HP, doelen, duur, inhoud, organisatievorm, begeleider)
- Resultaten van de extra begeleiding
- Vaststellen toenemende achterstand t.o.v. de normgroep
- Argumentatie voor het vermoeden van ernstige dyslexie (aantonen didactische resistentie na geboden hulp)

Indien bekend, vermelding en beschrijving van eventuele andere (leer)stoornissen

Het expertisecentrum kan een ondersteunende rol spelen in het hele proces.

Leerlingen met een **dyslexieverklaring** kunnen in de groep nog extra ondersteund worden door de volgende handelingsadviezen/compenserende maatregelen:

- Voor in de klas, met het gezicht naar het schoolbord, geeft gelegenheid tot navragen
- Eén instructie tegelijk geven, deze kort en bondig houden, controleren of deze begrepen is
- Controleren of eerder geleerde leerstof voldoende paraat is
- Aantrekkelijke werkvormen en oefenmaterialen gebruiken (stimulerende computerprogramma's b.v. Woordenhaai, computerprogramma's behorend bij Taal in Beeld)
- Tijdens het lezen van teksten een goede lezer naast de leerling zetten
- Bij onvoldoende automatisering gebruik laten maken van hulpmiddelen, zoals regelkaart voor spelling (bij Taal in Beeld), tafels van vermenigvuldiging, ook tijdens het toetsen
- Preteaching van teksten (voorlezen)
- Meer tijd bij toetsing
- Toetsen in meerdere delen afnemen
- Vergroten van de tekst van A4 naar A3
- Voorlezen van de toets Rekenen en wiskunde (Cito)
- Bij leeshulp in groepjes heterogeniteit bevorderen zodat de leerling zich kan optrekken aan de anderen
- Bij overschrijven van het bord kopie van de tekst geven, zodat de tekst niet overgeschreven hoeft te worden
- Wanneer de leerling moet voorlezen voor de groep, de tekst laten voorbereiden.
- Leesteksten aanbieden in een helder lettertype (b.v. minimaal Arial 12, of liever 14), teksten dus uitvergrooten
- Spellingfouten worden niet gerekend als het niet het onderwerp van toetsing is

Het is van belang om zoveel mogelijk positieve resultaten te waarderen en niet te veel aandacht te besteden aan datgene wat nog niet zo goed gaat

Aanbod begaafde leerlingen

Erg goede leerlingen kunnen deelnemen aan de plusklas. Zij worden o.a. op basis van hun zeer goede resultaten op toetsen van R/W en Begrijpend Lezen uitgekozen (zie bijlage 5). In de groep hoeven zij niet aan de hele instructie van de groep mee te doen, zij kunnen na een korte instructie meteen zelfstandig aan het werk. Naast het basisaanbod wordt hen verrijking en verdieping aangeboden.

Als uit de evaluatie blijkt dat deze leerlingen voortdurend AI niveau scores, dan wordt onderzocht of we te maken hebben met een (hoog)begaafde leerling. Een (hoog)begaafde leerling laat vaak een ontwikkelingsvoorsprong zien op alle ontwikkelingsgebieden (cognitief, prestatie-motivatie, sociaal emotioneel functioneren). Wanneer uit onderzoek blijkt dat een leerling (hoog)begaafd is, kan worden overgegaan tot bijvoorbeeld compacten en/ of versnellen van de leerstof. Als de voorsprong op alle gebieden zeer groot is, kan naar een volgende groep overgestapt worden. Als

een IQ van 130 of meer wordt vastgesteld, kan de leerling sinds schooljaar 2013-2014 meedoen in de bovenschoolse plusgroep.

Binnen onze school is ruimte voor de plusklas. De doelstelling van de plusklas is tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel en creatief gebied. In de plusklas wordt ieder kind een stimulans en uitdaging op eigen niveau geboden (cognitief aspect). Maar er wordt ook gelegenheid geboden om met gelijkgestemde leeftijdsgenoten in contact te komen en met elkaar samen te werken (sociaal aspect).

Aanbod leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Op de Beijumkorf proberen we alle leerlingen, dus ook die leerling met een specifieke onderwijsbehoefte, tot en met groep 5 het leerstofaanbod van het leerjaar aan te bieden. In het groepsprofiel wordt deze behoefte per leerling omschreven. Dit profiel vormt de basis voor de differentiatie in instructie- en leertijd, zodat alle leerlingen kunnen blijven meedoen in de groep. Vanaf groep 6 kan voor de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte het nodig zijn een specifiek onderwijsaanbod te bieden; we noemen dat een eigen leerlijn.

De leerlingen met een IV/V niveau worden in het groepsplan van de klas meegenomen. Bij kans op uitval wordt ook aan III leerlingen extra hulp geboden. Het Directe Instructie Model biedt de leerkracht de mogelijkheid te differentiëren. Deze leerlingen krijgen hulp in de groep, van hun eigen leerkracht. Dit levert de beste leerresultaten op: de leerlingen blijven deel uitmaken van de eigen groep en de leerkracht houdt goed zicht op hun leerproces. In het groepsplan gaan we er in eerste instantie van uit, dat deze leerlingen in staat zijn de basisstof onder de knie te krijgen. Zolang een IV/V scorende leerling op vaardigheidsscoreniveau nog voldoende groeit en op de methodegebonden nog voldoende scoort en daarmee laat zien dat de leerling nog voldoende profiteert van het leerstofaanbod binnen de groep, wordt de leerling niet op een eigen leerlijn gezet. Het groepsplan wordt besproken met de ouders van de desbetreffende leerlingen. Het groepsplan wordt digitaal opgeslagen in de groepsmap van de leerkracht.

Er zijn leerlingen die door cognitieve en/of sociaal emotionele belemmeringen het niveau eind groep 8 niet kunnen halen. Zij krijgen een leerstofaanbod dat aansluit bij hun niveau en mogelijkheden. Voordat we overgaan tot het bieden van een eigen leerlijn, wordt of de ambulant begeleider van het SBO of de orthopedagoog (KCOO) ingeschakeld voor advies en/of onderzoek. De AB van het SBO neemt een diagnostische toets af om het functioneringsniveau te bepalen. De orthopedagoge neemt een intelligentie test af om de mogelijkheden van de leerling vast te stellen. Op deze manier wordt het uitstroomniveau bepaald. Op basis van de uitkomsten wordt in overleg met de ouders besloten voor welk(e) vakgebied(en) de leerling een eigen leerlijn zal volgen. Afhankelijk van de mogelijkheden binnen de schoolorganisatie krijgt de leerling de instructie binnen of buiten de groep.

Ontwikkelingsperspectief

Als de leerling niet meer profiteert van het leerstofaanbod binnen de groep, de mogelijkheden van de leerling op LWOO of Praktijkniveau liggen, de diagnostische toets heeft uitgewezen dat de leerling op een ander niveau presteert en het niveau van groep 8 niet zal halen, dan zal overgegaan worden op een eigen leerlijn. Samen met de leerkracht stelt de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief op (Zie bijlage 6 en 7).

In dit plan staan:

De beginsituatie waarin de problematiek van de leerling beschreven staat.

- De meest recente scores op de CITO toetsen (vaardigheidsscore en niveau, bij een diagnostische toets ook de DLE) en relevante andere toetsgegevens (methodegebonden, diagnostische toetsen)
- De leerdoelen die de komende periode centraal staan.
- De methodiek, werkwijze en organisatie van de leerstof
- De wijze waarop wordt geëvalueerd aan het eind van de periode
- Het uitstroomniveau (streefniveau in DLE)
- Afhankelijk van IQ, leeftijd, DL en (verwachte) groei kan de leerling vervroegd uitstromen na groep 7

Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken. Het is digitaal opgeslagen in Esis en wordt uitgeprint bewaard in de groepsmap van de leerkracht.

Met behulp van deze prognose zal moeten blijken of de leerling zich vanaf groep 6 inderdaad naar verwachting ontwikkelt. Ook wordt duidelijk welk eindniveau de leerling na 8 jaar basisschool zal behalen. Naast de resultaten van de ambulant begeleider van het SBO of de orthopedagoog (KCOO) zijn hierbij betrokken.

Net als bij de handelingsplannen worden de resultaten van deze leerlingen tweejaarlijks = 2x per jaar geëvalueerd. Indien nodig worden de leerdoelen en het leerstofaanbod aangepast. De leerkrachten gaan daarbij steeds uit van hoge verwachtingen. Zo wordt de leerling zo optimaal mogelijk gestimuleerd.

- Protocollen bijvoorbeeld voor dyslexie en medische handelingen door personeel van de school.

Wij hanteren het protocol leesproblemen en dyslexie.

3.1.10 Organisatie van het interne overleg op school

De beschrijving van het overleg op school is hier volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de extra ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute (Balvert, 2010).

Groepsbespreking

De interne begeleider/bouwcoördinator organiseert, minimaal 2 keer per jaar, een groepsbespreking.

Deelnemers aan de groepsbespreking zijn in ieder geval:

- de interne begeleider/bouwcoördinator;
- de leerkracht(en) van de betreffende groep.

Centraal in de groepsbespreking staat de handelingsplanning op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gestelde doelen (het groepsplan).

De leerkracht signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In het groepsoverzicht noteert de leerkracht de actuele leerlingengegevens. Dit gebeurt 2 keer per jaar (november, maart en juni).

De CITO middentoetsen van januari worden in februari besproken. Er wordt een nieuw groepsplan opgesteld.

CITO eindtoetsen van mei en juni worden in juni besproken. In het begin van het schooljaar (augustus) wordt het groepsplan aansluitend opnieuw opgesteld. In november en in maart worden de groepsplannen zo nodig ook aangepast.

Groepsbespreking in zorgvergadering per bouw

Deze zorgvergaderingen worden ingezet om concreet vorm te geven aan de zorg binnen de school: het maken van een groepsprofiel, het clusteren van leerlingen, het ontwikkelen van een goed format groepsplan (parallelgroep), het invullen/schrijven van een groepsplan, de organisatie van de hulp binnen de groep en knelpunten daarin, het organiseren van de R.T. buiten de groep, het signaleren van dyslexie, het signaleren van Lwoo/Pro leerlingen in de bovenbouw, het signaleren van logopedische problemen en de nieuwe samenwerking met de GGD, de schakelklasleerlingen, nieuw beleid van het bestuur en de vertaling naar onze praktijk. Aan eerder gemaakte afspraken wordt herinnerd.

Leerlingbespreking

Op vaste momenten in het schooljaar (steeds na de groepsbespreking) en incidenteel gedurende het schooljaar indien nodig (bij een vraag van de leerkracht) organiseert de interne begeleider een leerlingbespreking.

Deelnemers aan de leerlingbespreking kunnen zijn:

- de interne begeleider;
- de leraar (leraren) van de betreffende groep;
- de consultatieve begeleider van de onderwijsadviesdienst of het samenwerkingsverband;
- de orthopedagoge
- de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband/speciaal onderwijs;
- de begeleider van OCRN (dyslexie)
- de logopediste
- de (preventief)AB vanuit de speciale onderwijssetting
- de psychologe van het CJG
- de begeleider van het gezin (b.v. MEE)
- de ouders/verzorgers van de leerling;

- de schoolarts/schoolverpleegkundige;

Doel van de leerlingbespreking is het inventariseren van een complexe hulpvraag van de leerkracht zoals:

- de onderwijsbehoeften zijn niet helder;
- aan de onderwijsbehoefte kan niet door de leerkracht worden voldaan;
- er is sprake van of er zijn vermoedens van een ontwikkelingsstoornis (cognitief / sociaal-emotioneel / gedrag);
- er zijn vermoedens van problemen in de thuis- of buurtsituatie.

met als mogelijke uitkomsten:

- noodzaak tot verdere diagnostiek;
- aanpassen van het zorgniveau (breedte- of dieptezorg);
- bijstellen van het groepsplan/individuele handelingsplanning/leerlijn;
- inschakelen van externe zorg/voorbereiding verwijzing.

Afhankelijk van de problematiek kan er gezocht worden naar een oplossing binnen de school, maar er kan ook een beroep gedaan worden op de ambulante begeleider, de orthopedagoog, de sociaal verpleegkundige, de logopediste en andere externe deskundigen.

Naast de twee vaste momenten in het schooljaar kan de leerkracht op elk moment een gesprek bij de intern begeleider aanvragen. De afspraken worden door de intern begeleider in het leerling-journaal genoteerd. Leerkracht en intern begeleider zijn samen verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken

Plenaire overleg van het (bouw)team

Op een aantal vaste tijdstippen organiseert de intern begeleider een vergadering voor het hele team m.b.t. de extra ondersteuning aan leerlingen . Dit kan ook op bouwniveau georganiseerd worden.

Op het plenaire ondersteuningsoverleg worden bijvoorbeeld de volgende agendapunten ingebracht door de intern begeleider:

- Leerlingen met zodanige (gedrags)problemen dat het van belang is dat er wordt gekozen voor een aanpak die wordt uitgevoerd door het team /bouwteam.
- Leerlingen die in aanmerking komen voor versnellen of verlengen (bouwniveau).
- Leerlingen met een individuele leerlijn, of daarvoor in aanmerking komen (bouwniveau).
- Trendanalyse van opbrengsten op school- en groepsniveau.
- Het Ondersteuningsprofiel van de school.
- Scholing op het gebied van o.a. medisch of pedagogisch handelen bij een bepaalde leerling

Een specifiek thema bijvoorbeeld gekoppeld aan een scholing of ontwikkeltraject van de school.

Driehoeksoverleg

Minimaal 6 keer per jaar komen de orthopedagoog, de ambulante begeleider van het SBO en de intern begeleider bij elkaar. De problematiek van zorgleerlingen wordt besproken en gevolgd, er worden adviezen gegeven, er worden volgende stappen gezet en onderzoeken naar didactisch niveau, sociaal emotioneel functioneren opgestart en tot een psychologisch onderzoek besloten. De afspraken en adviezen worden door de intern begeleider in het leerlingjournaal genoteerd.

Oudergesprekken

Het hele jaar door vinden informatieve oudergesprekken plaats met ouders van nieuwe leerlingen bij het eerste wenscontact in groep 1. Na een gewenningsperiode van ongeveer 6 weken worden de ouders van de nieuwe leerling uitgenodigd voor een voortgangsgesprek (zie bijlage 8).

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er 3 vaste momenten waarop ouders en leerkrachten over de vorderingen van de kinderen spreken. Het eerste gesprek is in november. Daarvoor worden de ouders van alle leerlingen uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. We proberen altijd rekening te houden met meerdere kinderen binnen een gezin, zodat de tijdsinvestering voor ouders zo beperkt mogelijk blijft. Het sociaal emotioneel functioneren, vormt de basis van dit gesprek, daarnaast zullen de resultaten van de methodegebonden toetsen en de hulp in de groep worden besproken.

In februari volgt een tweede uitnodiging, weer voor alle ouders. Nu is het eerste rapport de basis van het gesprek. Daarnaast zal gesproken worden over de evaluatie van het eerste groepsplan en

de gegevens voor het tweede groepsplan, eventuele zorgen over de ontwikkeling worden besproken.

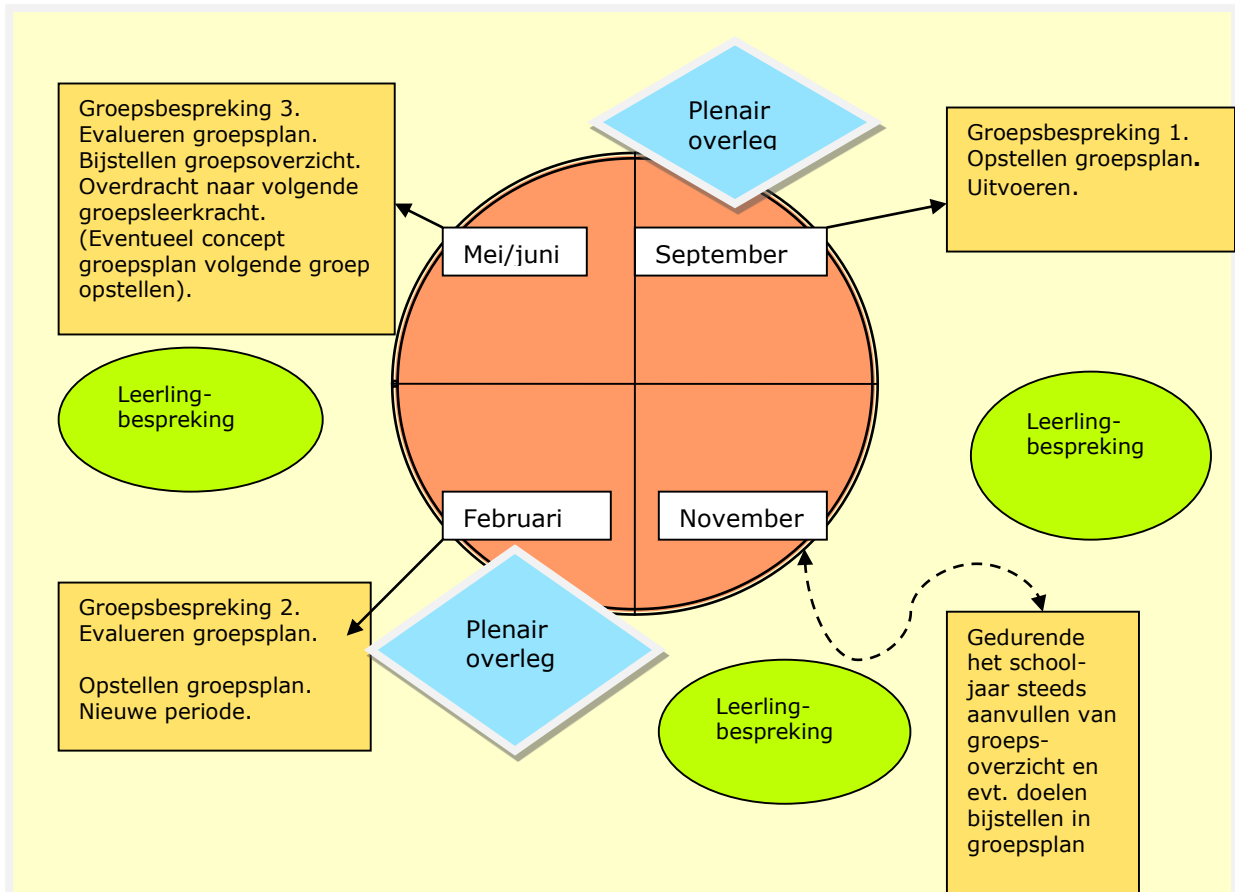
Medio april/mei worden de ouders van de zorgleerlingen uitgenodigd. Ook in dit gesprek staat de voortgang van hun ontwikkeling centraal, een mogelijke doublure wordt besproken.

Het laatste gesprek met de ouders van alle leerlingen wordt gehouden in juni.

Het is altijd mogelijk om tussentijds een gesprek met de leerkracht en/of intern begeleider aan te vragen. Dit gaat in ieder geval op voor leerlingen die extra zorg behoeven of hebben. De ambulante begeleider van het SBO, de orthopedagoog of de sociaal verpleegkundige van de GGD kunnen ook bij dat gesprek aanwezig zijn.

Ouders en leerkrachten van leerlingen die een rugzakje hebben worden vaker uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider en de ambulante begeleider van het expertisecentrum.

In schema het overleg op school



3.1.11 Handelingsgericht werken en plannen van de extra ondersteuning

In de uitvoering op school hanteren we de planningscyclus van het handelingsgericht werken zoals in het project 1-zorgroute (A. Clijsen, 2007) is weergegeven.

Daarin wordt het onderwijs gepland middels z.g. groepsplannen. Deze worden op een systematische wijze gedurende het schooljaar steeds bijgesteld door de groepsleerkrachten aan de hand van behaalde resultaten en de doelstellingen van het betreffende onderwijsleergebied.

De afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt hiermee zichtbaar vastgelegd. De interne begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de specifieke leerling met extra ondersteuningsbehoefte en de aanpak van de leerkracht daarbij. Welke aanpak heeft succes en

welke doelstellingen zijn in de volgende periode haalbaar voor deze leerlingen. De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlinggegevens;
- 2) vaststellen van de (convergente) doelen voor de nieuwe periode per vakgebied;
- 3) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- 4) benoemen van aanvullende onderwijsbehoeften voor deze leerlingen;
- 5) clusteren van leerlingen op grond van hun onderwijsbehoeften;
- 6) opstellen van het groepsplan;
- 7) uitvoeren van het groepsplan.

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt.

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de toetsresultaten, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in een (groep)overzicht.

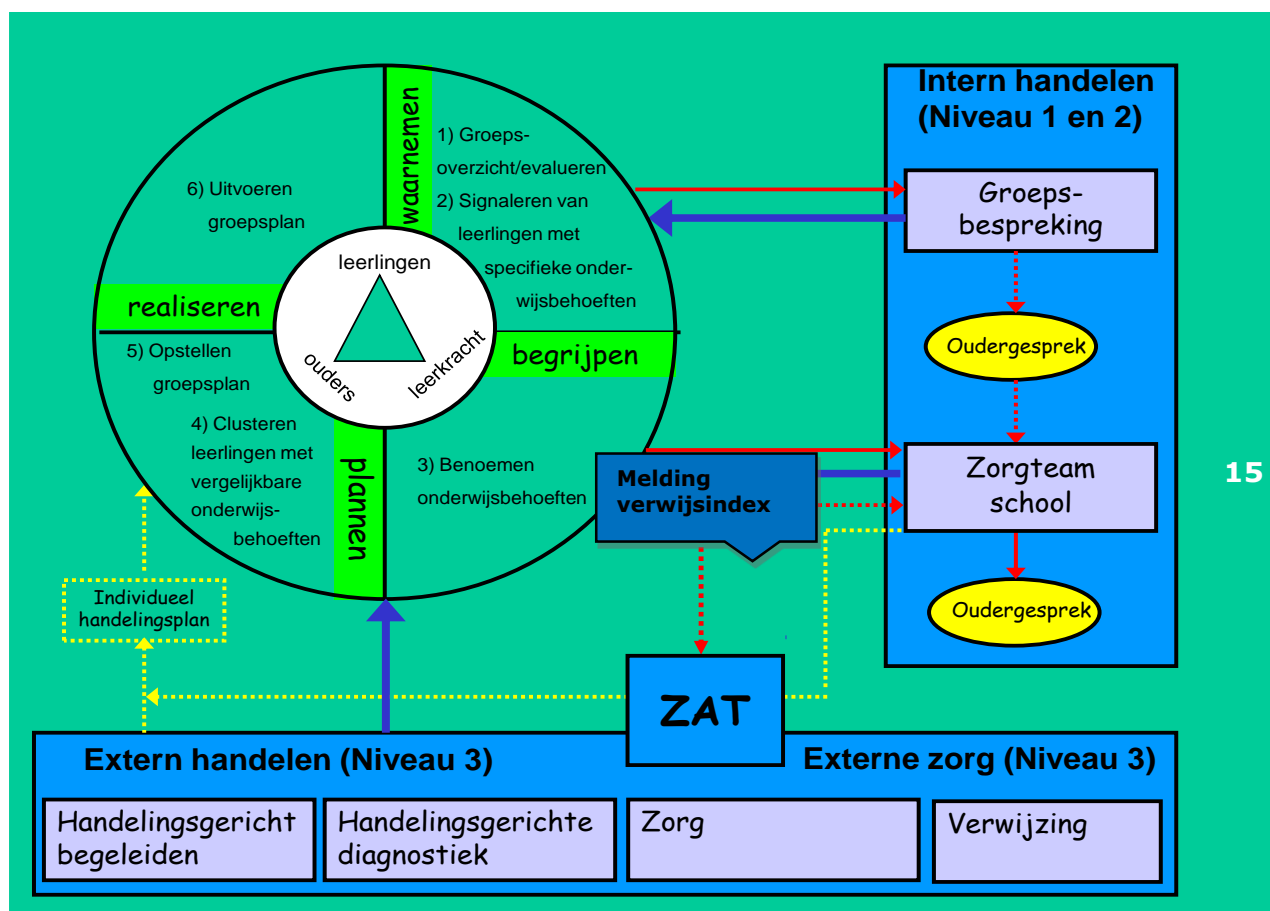
In onderstaand schema is aangegeven hoe deze planningscyclus iedere periode eruit ziet.

De basiszorg is het gedeelte links: Hier zien we de cyclus van waarnemen-begrijpen-plannen en realiseren van het onderwijsaanbod (7 stappen). De groepsleerkracht is hier verantwoordelijk voor.

De breedtezorg/extra ondersteuning vindt plaats naar aanleiding van signalen die allereerst aan bod komen in de groepsbesprekingen, daar wordt besloten of er een individuele aanpak nodig is met bijv. specialistische ondersteuning in de groep. De blauwe kolom aan de rechterkant van het schema geeft de breedtezorg/extra ondersteuning weer. Hier werkt de groepsleerkracht samen met de interne begeleider en eventueel andere specialisten in de school.

De dieptezorg zit onderin het schema. De interne begeleider is hier verantwoordelijk voor het goed doorlopen van alle processen en communicatie met alle betrokken partners.

3.1.12 De procedure bij doorstroom en uitstroom



Groepsovergangen

Groep naar groep (o.a. leerjaarverlenging cq zittenblijven)

Wanneer duidelijk wordt dat, ondanks alle extra zorg en inzet, het voor de leerling niet haalbaar lijkt om naar de volgende groep door te stromen, zal onze zorg in het oudergesprek van februari hierover worden uitgesproken. Er zal in de volgende periode weer extra inspanning verricht worden (extra instructie/oefentijd, extra hulp binnen of buiten de groep, overleg met externe instanties, eventueel extra aanvullend onderzoek). In april/mei zal het duidelijk zijn wat er dient te gebeuren en zal in overleg met de ouders een besluit worden genomen. Bij een eventuele verlenging wordt er altijd een plan van aanpak gemaakt voor de langere termijn waarin wordt beschreven hoe de verlenging gestalte wordt gegeven, gebaseerd op de ontwikkelingen van het kind (LVS). Dit betekent bijvoorbeeld dat een kind met een rekenprobleem niet hoeft te verlengen op andere onderdelen van het onderwijsleerproces

In uitzonderlijke situaties kan het zijn, dat wij niet langer in staat zijn om de ontwikkeling van de leerling te waarborgen (zie ook hoofdstuk 4: grenzen aan de zorg). Dan zal er, wederom op grond van onderzoek, gezocht worden naar een andere vorm van onderwijs en een verwijzing in gang worden gezet. Ouders dienen hun kind dan aan te melden bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg).

Leerlingen die over de gehele linie erg zwak zijn (V-scores), leerlingen met een lage intelligentie (gemiddeld I.Q. lager dan 75), dyslectische leerlingen krijgen liever geen leerjaarverlenging. Het gaat hierbij om leerlingen waarbij op voorhand duidelijk is dat een doublure geen oplossing zal zijn voor het probleem van de betreffende leerling. Dit zal per individuele leerling besloten worden. Daarnaast moet rekening gehouden worden met de mogelijkheden die de schoolorganisatie kan bieden.

Leerjaarversnelling is bij ons op school mogelijk als:

- De scores van het leerlingvolgsysteem van CITO dusdanig zijn dat door de leerling op alle onderdelen (Rekenen, Spelling, Begrijpend Lezen en de Drie Minutentoets c.q. Rekenen voor Kleuters, Taal voor Kleuters) de score A wordt gehaald van de groep waarin de leerling zich op dat moment bevindt, maar ook op de daarop volgende toetsen van het volgende leerjaar (een jaar verschil!).
- En er naar het oordeel van de leerkracht / IB-er/c.q. directie sprake is van voldoende ontwikkeling op sociaal en emotioneel welbevinden en werkhouding.
- Onafhankelijk onderzoek moet de bevindingen bevestigen.
Daarbij houden we altijd in ogenschouw:
Hoe staat het ervoor als de leerling zich in groep 8 bevindt en de overstap gaat maken naar het voortgezet onderwijs!

Leerlingen die voor leerjaarversnelling in aanmerking komen, krijgen binnen het onderwijsleerproces extra en bij hun ontwikkeling passende leerstof aangeboden. De overstap naar een volgende groep kan na 1 januari of aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Overgang van groep 1 naar groep 2

Het 'normale' verloop van een kleuter die in mei naar de basisschool gaat, komt in augustus (opnieuw) in groep 1. De kleuter gaat dan als vijfjarige naar groep 2. De Beijumkorf hanteert dit verloop echter niet als een automatisme. Het zou kunnen dat een leerling die in mei voor het eerst op school komt, in groep 1 al zo ver is in zijn ontwikkeling is dat hij het volgende schooljaar toe is aan groep 2. Dit betekent dat ieder kind apart op zijn of haar ontwikkeling wordt beoordeeld. Er zijn hiervoor duidelijke criteria opgesteld waarmee ze de beslissing wordt onderbouwd.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep twee naar drie. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

De Beijumkorf kijkt met name naar de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de intern begeleider (IB-er). Factoren als: het welbevinden van kinderen, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, spanningsboog, sociale vaardigheden, motoriek en taalspraakontwikkeling worden hierin meegenomen.

Criteria

M.b.t. de leerlingen, die op het einde van groep 2 over zouden kunnen gaan naar groep 3, wordt in februari een voorgenomen besluit genomen.

In de maand mei wordt definitief besloten of een leerling doorgaat naar groep 3.

We hanteren hiervoor de volgende criteria:

Zit een leerling in juni langer dan 15 onderwijsmaanden in groep 1 en 2 dan:

- gaat het kind na de zomervakantie naar groep 3 bij een:
 - I score op TVK
 - I score op Rekenen
- is het kind een bespreekgeval bij een:
 - III score op TVK
 - III score op Rekenen

Tijdens het bespreken is de score op de basiskenmerken doorslaggevend.

- blijft het kind in groep 2 bij een:
 - IV/V score op TVK E2
 - IV/V score op Rekenen E2

Zie ook bijlage 9.

Overgang groep 3 naar groep 4

Leerlingen worden opgenomen in de 'Procedure doorstroming groep 3 en 4 en 5 als een kind op één van de vier onderdelen (rekenen/wiskunde, spelling, technisch lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling) van het leerlingvolgsysteem een IV of V-score (zorgelijke score) haalt, niet zijnde een combinatie van technisch lezen en spelling.

Mocht op zowel technisch lezen als spelling het kind een IV- of V-score halen, dan is de leerling een bespreekgeval. De leerkracht brengt de leerling in tijdens het leerlingenoverleg met de interne begeleider. Tijdens het bespreken speelt het effect van de tot nog toe gegeven extra hulp een belangrijke rol. Daarnaast moeten de methodegebonden toetsen op voldoende niveau zijn gemaakt. (80% van de gemaakte opgaven moet voldoende zijn.) Indien aanwezig geldt dit ook voor ingewonnen (eventueel schriftelijke) advies of onderzoeksrapport van een externe deskundige. Alleen in bijzondere gevallen wordt afgeweken van bovenstaande criteria. In alle andere gevallen stromen leerlingen door van groep 3 naar 4 en van groep 4 naar 5.

Groep 8 naar VO

Groep 8 staat in het teken van de overgang naar het vervolgonderwijs. In het schooljaar 2013-2014 is de Plaatsingswijzer ingevoerd. Samen met het advies van de leerkracht is deze leidend in de plaatsing van de leerling in het Voortgezet Onderwijs.

Leerlingen met een lager niveau krijgen een schooladvies van de orthopedagoog. Bij leerlingen bij wie een leerachterstand van 1,5 jaar of meer is aangetoond (op CITO RW en CITO BL gecombineerd met CITO Spelling en/of CITO DMT) wordt in november de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Dit onderzoek wordt door de orthopedagoog en de assistente van het KCO uitgevoerd. Het geeft een duidelijk beeld van de mogelijkheden van de leerling en een indicatie van het niveau van vervolgonderwijs dat voor de leerling het meest geschikt is. Het advies wordt aan de ouders voorgelegd en besproken, meestal in december.

Na de kerstvakantie krijgen de ouders een uitgebreid gesprek waarin zowel het rapport wordt besproken, als het voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs wordt gegeven. Dit advies komt o.a. tot stand op basis van observaties en resultaten in de klas, de in november gemaakte oefencito en vooral ook met behulp van de plaatsingswijzer. Deze plaatsingswijzer is een instrument waarin de in de groepen 6, 7 en 8 behaalde resultaten op de CITO-toetsen Begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen gekoppeld worden aan een schoolniveau.

In april volgt de CITO eindtoets. Alle leerlingen nemen hieraan in principe deel (behalve die leerlingen die op grond van de uitslag van de NIO naar het praktijkonderwijs gaan. De leerlingen met een dyslexieverklaring mogen de toets m.b.v. de cd-rom (luisterversie) maken. Deze eindtoets heeft m.i.v. het schooljaar 2014-2015 het karakter van een second opinion.

Voor 1 maart dienen de ouders hun kind te hebben aangemeld bij het VO. De leerkracht van groep 8 maakt voor iedere leerling een onderwijskundig rapport (eventueel ondersteund door de intern begeleider). Dit rapport gaat eerst naar de ouders voor akkoord, daarna wordt het opgestuurd naar het V.O.. Vanaf 1 april voeren de leerkrachten van groep 8 aan de hand van de onderwijskundige rapporten gesprekken met de brugklascoördinatoren van het V.O. Dit is de zogenaamde warme overdracht.

Van de ene basisschool naar de andere basisschool

Wanneer een leerling tussentijds naar een andere school gaat, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Dit bestaat uit een kort onderwijskundig rapport en een overzicht van de doorlopen leerstof en methodes. De intern begeleider voegt hier nog een uitdraai van de citotoetsen, eventueel verslagen van onderzoeken

(met toestemming van de ouders) en handelingsplannen aan toe. Voor goedkeuring wordt het door de directeur ondertekend en naar de vervolgschool gestuurd (een kopie blijft in het leerling-dossier). Daarnaast is er telefonisch overleg plaats met de ontvangende school.

3.1.13 Het profiel van de basiszorg op onze school

Het profiel van de basiszorg op de school komt overeen met de beschrijving van de organisatie en uitvoering van het onderwijs in de groepen en de ondersteuning aan alle leerlingen zoals in de paragrafen 3.1.1 t/m 3.1.12 is beschreven.

Wij streven ernaar dat alle leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van het schoolteam deze beschrijving kennen en kunnen toepassen. De procedures en de afspraken zoals die in de school aanwezig zijn moeten zij allemaal kunnen uitvoeren. Leerkrachten kunnen daarbij wel verschillen qua deskundigheid en ervaring. Leren van elkaar is voor ons een belangrijk uitgangspunt in de ontwikkeling binnen de school.

De interne begeleider heeft een coördinerende en coachende taak als het gaat om de leervragen van het team met betrekking tot de basiszorg.

Binnen onze school met een percentage leerlinggewicht van 10 % zijn de onderwijsbehoeften (zowel in de basis-, breedte- als in de dieptezorg) groot.

Om deze zoals ook omschreven in paragrafen 3.1.1. t/m 3.1.12 te kunnen blijven bieden (op een kwalitatief hoog niveau) hebben wij minimaal onderstaande formatie/middelen nodig:

Formatie/middelen

Functie/taak	Omvang per week	middelen
Intern begeleider	1,0	Regulier/eigen middelen
Bouwcoördinatoren (zie tabel hieronder)		''
Rt/Plusleerkracht H/Z	0,6269	''
Tutoring Piramide (leerkracht)	1,2	''
Tutoring Piramide (onderwijsassistenten)	1,3	''
Tutoring 3 en 4 (leerkracht)	0,4	''

Daarnaast hebben we de afgelopen jaren een stevig MT neergezet, waarin directie, bouwcoördinatoren, intern begeleider en opleider in school plaats hebben. Dit MT is verantwoordelijk voor de invoering van nieuwe ontwikkelingen in de school. Hierdoor is binnen de school sprake van gedeeld leiderschap (effectief, efficiënt, opbrengstgericht). Hiermee borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs (en daarmee de implementatie van handelingsgericht werken) zoals dat op dit moment georganiseerd is.

De formatie die ingezet wordt voor de managementstructuur

Functie/taak	Omvang per week	middelen
Directeur tevens locatieleider Honingraat	0,8975	Regulier/ eigen middelen
Adj. Directeur tevens locatieleider Zwerm BBouw/BEOO*/Kwaliteitscoördinator	0,8975	''
Interne begeleider H/Z	1,0	''
OBouw/VVE/Kwaliteits coördinator	0,2306	''
MBouw/BEOO*/Kwaliteitscoördinator	0,4612	''
BBouw/BEOO*/Kwaliteitscoördinator		''
Oplis/Onderzoek	0,35	Oplisformatie/ABS

Bij invoering van passend onderwijs zullen wij naast bovenstaande organisatie meer middelen en formatie nodig hebben om onze onderwijs kwaliteit te kunnen behouden. Gezien onze huidige leerling populatie zullen wij daarnaast goed de grenzen aan onze mogelijkheden van zorg in acht moeten nemen (zie hiervoor ook hoofdstuk 2 Visie op passend onderwijs).

3.2 niveau 2: De Breedtezorg – extra ondersteuning

3.2.1 Consultatie in de leerlingbegeleiding

Uit de leerlingenbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk op schoolniveau (of in het expertisecentrum van het SWV) een onderwijsadviseur met orthopedagogische/psychologische specialisatie in te schakelen, de consultatieve leerlingbegeleider (CLB). Voor een consultatie met de orthopedagoog/psycholoog van de schooladviesdienst legt de interne begeleider het contact nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling(en). NB: het is ook mogelijk dat de school een orthopedagoog van het SWV of van het bestuur raadpleegt.

3.2.2 Diagnostiek en aanvullend onderzoek en observatie

Soms is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Het kan dus zijn dat voor een verheldering van de probleemanalyse een kindgericht onderzoek/observatie nodig is. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De consultatieve leerlingbegeleider (CLB) van de schooladviesdienst voert deze onderzoeken uit. NB: het is ook mogelijk dat de school een orthopedagoog van het SWV of van het bestuur raadpleegt.

3.2.3 Werken met Individueel handelingsplan

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling, kan extra ondersteuning door het werken met een individueel handelingsplan gegeven worden. Individuele handelingsplanning geeft aan waarin de aanpak voor *deze* leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Bijvoorbeeld: een bepaalde leerling heeft anders dan de andere leerlingen, na de groepsinstructie, 1 op 1 instructie nodig. Dat gaat alleen op voor deze leerling en het wordt dan ook genoteerd in een individuele handelingsplanning. Zo is het individueel handelingsplan in feite een verbijzondering van het groepsplan. Namelijk beschrijvend datgene wat van het groepsplan afwijkt en datgene wat nader verduidelijkt wordt voor een bepaalde leerling.

In de handelingsplanning moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, moet duidelijk zijn wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is na deze evaluatie. Bijvoorbeeld alleen vermelden dat een leerling een IV of V score heeft als onderbouwing is niet voldoende. Er moet worden aangegeven hoe de leerontwikkeling is geweest en welke interventies zijn gedaan door de groepsleerkracht om het gestelde doel voor deze leerling te bereiken. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.

Ook worden de ouders geïnformeerd. In het geval van een individuele handelingsplanning (bijvoorbeeld de 1 op1 instructie) is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht naar de ouders.

3.2.4 Werken met eigen leerlijn, uitstroom- of ontwikkelingsperspectief

Binnen onze methoden staat het leerstofaanbod van alle vakgebieden van groep 1 t/m 8 beschreven.

Via het leerstofaanbod wordt verwezen naar kerndoelen en referentieniveaus (de methoden voldoen hieraan). Leerlijnen zijn beschreven door middel van de leerdoelen die de leerlingen doorlopen in een vast aantal niveaus. Voor taal en rekenen gelden de landelijk beschreven referentieniveaus (zie <http://www.slo.nl/downloads/2009/referentiekader-taal-en-rekenen-referentieniveaus.pdf>).

De stappen die leerlingen moeten zetten op de leerlijn moeten voor leerkrachten duidelijk zijn. De leerkracht plaatst zijn/haar leerlingen ergens op de leerlijn bij het opstellen van het groepsplan.

Onder een **eigen leerlijn** verstaan we dat het kind werkt op zijn/haar eigen niveau en in een eigen tempo vorderingen maakt. Vooraf is aangegeven welke doelen bereikt moeten worden en hoe deze getoetst worden en wanneer. Deze eigen leerlijnen kunnen zowel voor leerlingen die zwak, maar

ook voor leerlingen die uitzonderlijk goed presteren. Het werken met een eigen leerlijn is alleen mogelijk bij de vakgebieden rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen.

Het werken met een eigen leerlijn wordt vanaf groep 6 in **ontwikkelingsperspectief** (zie ook bijlage 6 en 7) voor die bepaalde leerling verantwoord. De leerkrachten zorgen ervoor dat de volgende elementen daarin beschreven staan:

- Het uitstroomprofiel voor het eindniveau van de basisschool;
- Concrete prestatieniveaus, uitgedrukt in resultaat op de bijbehorende LVS toets, bij voorkeur uitgedrukt in vaardigheidsniveau voor het eind van het schooljaar per vak waarvoor de leerling werkt met een eigen leerlijn.

Minimaal twee keer per jaar vindt er een (tussen)evaluatie plaats waarin gekeken wordt of de gestelde doelen gehaald worden en of de ontwikkeling in de pas loopt met het geplande uitstroomprofiel. De leerkrachten gaan daarbij steeds uit van hoge verwachtingen. Zo wordt de leerling zo optimaal mogelijk gestimuleerd.

Dit ontwikkelingsperspectief is in ontwikkeling op bestuursniveau door O2G2. Op dit moment gebruiken wij ons eigen format ontwikkelingsperspectief.

Wettelijk is de school verplicht het handelingsplan waarin met een eigen leerlijn wordt gewerkt voor akkoord te laten ondertekenen door de ouders. Het individueel ontwikkelingsperspectief moet minimaal één maal per jaar worden geëvalueerd en kan alleen met instemming van de ouders bijgesteld worden. Ook wordt er eventueel een psychologisch/didactisch onderzoek uitgevoerd om het leerniveau van de leerling nauwkeurig te kunnen bepalen. Voor scholen in SWV 2.01 die met ESIS werken, kunnen in dit pakket het format OPP gebruiken (zie bijlage...). Deze is nog in ontwikkeling.

3.2.5 Taken specialisten op school in de breedtezorg

Afhankelijk van welk aanvullend specialisme beschikbaar is, kan hier een taakomschrijving kort beschreven worden. Deze specialisten kunnen ook groepsleerkrachten zijn die voor een deel van hun taken hiervoor beschikbaar zijn gesteld in de school. De school heeft voor de inzet van deze specialisten extra middelen beschikbaar. Soms wordt ook een onderwijsassistent specifiek ingezet bij de individuele begeleiding van leerlingen met een indicatie voor extra ondersteuning.

Het inzetten van de interne specialistische onderwijsondersteuning binnen de school behoort tot de breedtezorg van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de vraag van de leerkracht in de groep is vastgesteld. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De werkzaamheden van sommige specialisten richten zich ook op de preventie van problemen en licht curatieve ondersteuning. De specialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

In de extra ondersteuning en begeleiding van de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op onze school beschikken we over de volgende specialisten:

- Logopedist (naar behoefte op school)
- Kinderfysiotherapeut (naar behoefte op school)
- Ambulant begeleider sbo
- Ambulant begeleider cluster 3
- Ambulant begeleider cluster 4
- Orthopedagoog/psycholoog (KCO)
- Schoolverpleegkundige
- Internbegeleider
- Bouw-/kwaliteitscoördinatoren
- Leerkrachten (zonder specifieke deskundigheid en scholing)
- Begeleider invoering 1-Zorgroute

<i>Groepsniveau</i>	<i>Schoolniveau</i>	<i>Bovenschool niveau</i>
Observatie Diagnostiek Remediëring Ondersteuning aan leerlingen bij differentiatie Klassenbezoek (1-Zorgroute)	Teamvoorlichting Deskundigheidsbevordering Borging Beleid Stuurgroep 1-Zorgroute	Beleid Bijeenkomsten 1-Zorgroute

Inzet en gebruik van hulpmiddelen Individuele behandeling op school Gespreksvoering met ouders (samen met school) Huisbezoek		
---	--	--

3.2.6 Aanmelding voor ambulante begeleiding

De interne begeleider en de groepsleerkracht kunnen in overleg met de orthopedagoog/psycholoog of consultatief leerlingbegeleider (CLB) besluiten om een externe deskundige in te zetten als ambulante begeleider vanuit een aanwezig expertisecentrum in het samenwerkingsverband. De ambulante begeleiding ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken. Hiermee kunnen de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen worden versterkt.

Ambulante begeleiding kan bijvoorbeeld gaan over:

- Lees-, spelling- en rekenproblemen;
- Hoogbegaafdheid bij leerlingen;
- Werkhouding en specifieke gedragsproblemen;
- Sociaal-emotionele problemen;

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor ambulante begeleiding is op het niveau van het SWV vastgesteld. Aanvragen van ambulante begeleiding vanuit de Clusters is geregeld met een 'standaard aanvraag procedure'. Voor Ambulante begeleiding vanuit het SBO kan de IB-er van de basisschool een beroep doen op de aan de school toegekende AB-er.

Als gevolg van de invoering van de wet Passend Onderwijs en de daarbij gepaard gaande bezuinigingsmaatregelen zal de positie van de expertisecentra gaan veranderen. De huidige voorziening van ambulante begeleiding zal misschien verdwijnen.

3.2.7 Regionale Verwijsindex Zorg

In alle gemeenten en provincies is er een regionale verwijsindex Zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een digitaal loket waar scholen meldingen kunnen inbrengen over leerlingen over wie zorgvragen en signalen leven in de school. In sommige gemeenten heeft de verwijsindex de functie en taken van het bovenschools zorgadvies team ook overgenomen. Namens de school is een vertegenwoordiger of directielid aangewezen als melder voor de verwijsindex. Omdat wij de relatie met de ouders belangrijk vinden, hebben wij nog geen gebruik gemaakt van de verwijsindex.

3.2.8 Aanmelding bij instelling voor jeugdzorg

Een directe aanmelding voor hulp vanuit de jeugdzorg kan alleen gedaan worden door de ouders zelf. Hier kan de school dus alleen verwijzen naar Bureau Jeugdzorg. Op verzoek van de ouders kan de school wel informatie verstrekken aan jeugdzorg over de leerling. De interne begeleider bespreekt de mogelijkheden met de ouders en adviseert deze om jeugdzorg in te schakelen.

3.2.9 Organisatie van de ambulante begeleiding in school

Na bijvoorbeeld de toekenning van een indicatie wordt de extra ondersteuning voor de leerling gestart. Voor deze extra ondersteuning kan de school de hulp van extern ambulante begeleiders krijgen. Bij meerdere beschikkingen per school is het voor de uitvoering van deze extra ondersteuning handig één speciale ambulante begeleider voor de school aan te stellen.

Aan de indicering gaat een stap vooraf; namelijk de preventieve ambulante begeleiding. In SWV Stad en Ommeland werd in 2009 het SWEC geïntroduceerd. Deze samenwerking tussen RENN4 en het samenwerkingsverband had een positief effect op het terugdringen van rugzakaanvragen cluster 4. In 2011 is het project doorgegaan onder de naam Actieve Preventie. De consulten van de preventief ambulante begeleider van Renn4, vallen onder deze preventieve ambulante begeleiding.

Het doel van het project is om leerlingen die dreigen uit te vallen naar het cluster 4 onderwijs vroegtijdig in beeld te krijgen om uitval te voorkomen. Dat betekent vroegtijdig signaleren, melden en de hulp van de ambulante begeleider AP inzetten en een individueel actieplan inzetten.

In 2010-2011 is door de samenwerking met de REC's de preventieve zorg dichterbij de scholen gebracht. De indruk bestaat dat er een begin is gemaakt van 1 loket zorgaanbod ambulante begeleiding.

3.2.9.a Werkzaamheden ambulant begeleider Actieve Preventie

De ambulant begeleider van Renn4 wordt ingeschakeld door de interne begeleider. Ze komt in de klas, gaat in gesprek met ouders en voert mogelijke andere acties uit, voortkomend uit de hulpvraag van school en/of ouders voor zover ze betrekking hebben op cluster gerelateerde problemen. De acties die de ambulant begeleider onderneemt zijn samen te vatten onder de noemers van coaching op interactie, regisseren van actie, het in kaart brengen van de besproken clusterproblematiek en het regisseren van eventuele clusteraanvragen via Bureau Aanmelding. De ambulant begeleider houdt administratie bij over de problematiek en wat de inzet is vanuit RENN4 waarbij het expliciet de bedoeling is om zo weinig mogelijk administratieve werkzaamheden te genereren.

Mocht een school behoefte hebben aan snelle interventie vanuit de afdeling Ambulante Begeleiding, dan blijft altijd de mogelijkheid bestaan tot het aanvragen van een (crisis)consult. Dit hoort niet tot de taken van de betrokken AP ambulant begeleider.

3.2.9.b Werkzaamheden ambulant begeleider cluster/sbo

De AB vanuit het REC komt gemiddeld 1 maal per 6 weken op school. De AB vanuit het SBO komt 1 keer per 14 dagen op school. Het contact met school is intensief. De ambulante begeleider observeert het kind, doet onderzoek en voert gesprekken samen met de interne begeleider, de ouders en de groepsleerkracht. Samen stippelen zij een strategie uit om dit specifieke kind zo goed mogelijk te begeleiden. Daarbij staat het welbevinden van het kind centraal. Alleen als een kind zich veilig voelt, zal het tot optimale prestaties komen. Dit geldt voor alle leerlingen, maar zeker bij leerlingen met een beperking. Hun speciale wensen en behoeften zijn niet altijd vanzelfsprekend. Zij hebben nog meer een op het kind gerichte aanpak nodig om goed te kunnen functioneren op school.

Op de geplande leerlingenbesprekingen van de interne begeleider met de groepsleerkracht en zo nodig op de plenaire teamvergadering wordt de ontwikkeling van deze leerlingen besproken. Daar wordt ook aandacht besteed aan de noodzakelijke randvoorwaarden binnen de school bij de extra ondersteuning voor deze leerlingen.

3.2.10 Voorbereiding verwijzing en het onderwijskundig rapport

Wanneer de uitkomsten van een traject waarin de reguliere en de extra ondersteuning (basis- en breedtezorg) van de school ontoereikend blijkt te zijn en tevens uit het pedagogisch-didactische of psychologisch onderzoek blijkt dat de ondersteuningsvraag onvoldoende kan worden beantwoord door de basisschool, (dan) kan in overleg met de ouders besloten worden om de betreffende leerling te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs of een andere voorziening in het samenwerkingsverband.

Ter voorbereiding op de aanmelding bij de indicatiecommissie van het samenwerkingsverband wordt door de interne begeleider en de leerkracht **een onderwijskundig rapport** opgesteld. De structuur van het onderwijskundig rapport is op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld (hier kan een verwijzing naar het onderwijsondersteuningsplan van het SWV worden opgenomen). In het onderwijskundig rapport moet een duidelijke onderbouwing en argumentatie gegeven worden op grond waarvan een heldere afweging gemaakt kan worden voor de betreffende leerling.

Scholen die ESIS gebruiken kunnen gebruik maken van het onderwijskundig rapport binnen het ESIS-pakket (maar dat is nu nog niet het geval).

De ouders worden meegenomen in het proces van verwijzing door de interne begeleider en de leerkracht. Ouders geven toestemming voor nader onderzoek en observatie. Bij verwijzing naar het expertisecentrum zullen ouders zelf de aanmelding bij de indicatiecommissie moeten verzorgen. Ook bij verwijzing naar het SBO melden de ouders aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg.

De interne begeleider ondersteunt en adviseert de ouders gedurende dit traject.

Als voorbeeld kan worden verwezen naar de procedure in het 'Stappenplan Zorg' van het huidige SWV of in het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs.

3.2.11 Voorbereiding terugplaatsing vanuit speciale basisschool

Voor een terugplaatsing van een eerder verwezen leerling dient de speciale (basis)school contact op te nemen met de interne begeleider of (via)/met de directeur van de basisschool. Hiervoor dienen de ouders toestemming te geven.

Indien uit de leerlingenbespreking op de speciale (basis)school blijkt dat de leerling in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs, (dan) zullen de ouders op de hoogte worden gebracht door de interne begeleider van de SBO/SO school. Desgewenst kan een onafhankelijk deskundige een advies uitbrengen over de terugplaatsing. Ouders zullen moeten instemmen met het traject terugplaatsing. In het samenwerkingsverband is een procedure 'terugplaatsing naar regulier basisonderwijs' opgesteld die de scholen hierbij dienen te volgen.

3.2.12 Aanvraag indicatie voor extra ondersteuning

Onze school streeft ernaar om ook leerlingen met een beperking een plek te geven. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis. Deze leerlingen hebben vaak veel extra ondersteuning van de leerkracht nodig. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Om goed tegemoet te kunnen komen aan de specifieke (onderwijs)behoeften van deze leerlingen en om de leerkracht te ondersteunen, vraagt de school in samenwerking met de ouders een indicatie voor extra ondersteuning aan (lichte of zware ondersteuning). Voorheen als Leerling Gebonden Financiering ('Rugzakje') aangeduid.

De leerkracht stelt samen met de interne begeleider het onderwijskundig rapport op.

Het is belangrijk om met de ouders goed door te spreken welke vorm van onderwijs het beste past bij hun kind. Het ondersteuningsprofiel van de basisschool bepaalt mede de mogelijkheden van begeleiding en of het kind beter geplaatst kan worden in het speciaal onderwijs. Na toewijzing van de indicatie stelt de school in samenwerking met de ouders, de groepsleerkracht en de interne begeleider een ontwikkelingsperspectief vast. Dit ontwikkelingsperspectief wordt uitgewerkt in een concreet individueel handelingsplan door de groepsleerkracht. Voor de inhoud van het individueel handelingsplan gelden dezelfde voorwaarden als bij het werken met een eigen leerlijn.

- Het ontwikkelingsperspectief voor het eindniveau van de basisschool;
- Concrete prestatieniveaus, uitgedrukt in resultaat op de bijbehorende LVS-toets, bij voorkeur uitgedrukt in vaardigheidsniveau voor het eind van het schooljaar per vak waarvoor de leerling werkt met een eigen leerlijn.
- Deze leerlijn bevat concreet opgestelde leerdoelen passend bij de ontwikkeling van de leerling.

Bij de groeps- en leerlingenbesprekingen wordt de aanpak en de ontwikkeling van deze leerling besproken (alle betrokken leerkrachten en eventueel de externe begeleider). Als het nodig is worden ouders bij de leerlingenbespreking van deze leerlingen betrokken.

De interne begeleider coördineert deze besprekingen.

3.2.13 Het profiel van de Breedte zorg in school

De breedte zorg in school wordt mede bepaald door de aanwezigheid van extra ondersteuningsvoorzieningen en onderwijsarrangementen ten behoeve van leerlingen met specifieke belemmeringen. Leerlingen die speciale onderwijssteuning nodig hebben, kunnen een stimulans zijn voor de school om deze voorzieningen ook breder in te zetten.

De school heeft op grond van het breedte zorg ondersteuningsprofiel de beschikking over extra middelen vanuit het samenwerkingsverband gekregen of eigen middelen hiertoe ingezet.

Op onze school hebben we ervaring opgedaan met en/of deskundigheid opgebouwd t.b.v. leerlingen met de ziekte van Marfan, Langerhans, een lichte vorm van epilepsie en hemiplegie (Rec3), gehoorproblemen (Rec2), ADHD (o.a. toedienen van medicatie), Asperger en Pddnos (Renn4). Zij krijgen ondersteuning via het rugzakje. Niet alle leerlingen hebben de reguliere school bij ons kunnen afmaken.

Er zijn ook leerlingen die wel de diagnose hebben, b.v. ADHD of selectief mutisme, maar daar (nog) geen rugzakje voor krijgen, omdat de school (nog) niet handelingsverlegen is. Ook komt het voor dat ouders niet willen dat er een rugzakje aangevraagd wordt.

Daarnaast hebben wij ervaring opgedaan met leerlingen die suikerziekte hebben (in principe prikken leerlingen zichzelf, de leerkracht monitort zorgvuldig).

Zie voor de verantwoordelijkheden bij medisch handelen het protocol medisch handelen (zie bijlage 10).

Uit bovenstaande opsomming blijkt dat wij leerlingen uit cluster 2, 3 en 4 opvangen. Wel wordt steeds per groep gekeken of dit haalbaar is voor deze betreffende groep. Zie hiervoor ook paragraaf 3.3.3 Profiel van de Dieptezorg: grenzen in de school.

NB Voor veel leerlingen op onze school zijn aanvragen ingediend voor onderzoeken met betrekking tot o.a. diagnoses en dyslexie. Deze leerlingen zijn niet in bovenstaande tabel verwerkt. Daarnaast zijn er op de Beijumkorf veel leerlingen met kenmerken van stoornissen waarvan de ouders niet willen dat deze leerlingen onderzocht worden. Zij worden dus ook niet meegeteld in bovenstaande tabel.

Onderstaand Schema geeft ook voorbeelden van breedte zorg in de school vanuit de vier clusters van de Regionale expertisecentra weer.

Cluster 1 Visueel	Centrale belemmering	Pedagogisch- didactische tips	Praktisch organisatorisch
Handicap Blind	<u>Autonomie</u> Zelfstandig eten en drinken. Bewegingsvrijheid. <u>Competentie</u> Belemmeringen in de informatie- verwerving. Door wegvallen van het visuele kanaal is de leerling vooral aangewezen op het gehoor. <u>Relatie</u> Als gevolg van de handicap kunnen emotionele problemen optreden die op relationeel vlak hun uitwerking hebben.	De leerling snel zelfstandig leren werken (omdat de leerling maar gedeeltelijk met het klassikale verloop mee kan doen). Oefenen met specifieke vaardigheden. Extra concreet materiaal gebruiken.	Vaste opstelling in de klas. Vaste plaats voor persoonlijke spullen en hulpmiddelen. Aanbrengen van gidslijnen op de vloer. Gebruik van computer met braille leesregel.
Cluster 2 Auditief en taal/spraak	Centrale belemmering	Pedagogisch- didactische tips	Praktisch organisatorisch
Handicap Slechthorendheid	<u>Autonomie /</u> <u>Competentie</u>	Leerling snel zelfstandig leren werken.	De zichtbaarheid van de leerkracht is zeer

<p>(hoge gehoordrempel 35dB tot 85dB) En vaak vervorming van het geluid Een slechthoerend kind kan niet goed selecteren tussen omgevingsgeluid en het signaal zelf. Hoortoestellen versterken het geluid wel maar leiden niet tot volledige reconstructie van het oorspronkelijk geluid.</p>	<p>Belemmeringen in informatieverwerking. Belemmerende taalontwikkeling. De gehoorbeperking is belastend. Concentratie is soms een probleem. <u>Relatie:</u> Slechthoerendheid belemmert de communicatie en interactie met anderen; emotionele, gedragsproblemen kunnen het gevolg zijn (onzekerheid, achterdochtigheid).</p>	<p>Veel individueel oefenen. Gebruik van beamer. Leerkracht altijd met gezicht naar de klas. Geven van extra uitleg. N.b. oppassen dat lkr. qua cognitie de leerling niet moet onderschatten. Houdt er rekening mee dat de leerling niet tegelijkertijd kan spraakafzien en lezen of schrijven.</p>	<p>belangrijk i.v.m. spraakafzien. Goede akoestiek; voorkomen van extra geluid van gekuch en schuifelende voeten door extra wand, vloer- en plafondbekleding is wenselijk om te voorkomen dat het geluid van vallende voorwerpen door het gehoor-apparaat veel te hard wordt. Soloapparatuur en ringleiding.</p>
<p>Cluster 3 Lichamelijk en verstandelijk Langdurig ziek</p>	<p>Centrale belemmering</p>	<p>Pedagogisch-didactische tips</p>	<p>Praktisch organisatorisch</p>
<p>Lichamelijke handicaps Bijvoorbeeld: Spina bifida Spasticiteit Spierziekten (niet)aangeboren hersenletsel Aangeboren afwijkingen van Armen en benen</p>	<p><u>Autonomie</u> Vaak belemmering bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL), zindelijkheid. Zelfstandig eten en drinken, aankleden bij gymnastiek. Vaak is er sprake van therapie tijdens onderwijstijd: leidt tot minder lestijd</p> <p><u>Competentie</u> Vaak beperkingen t.a.v. motorische vaardigheden (fijn en grof) Problemen met concentratie en werkhouding Soms ook sprake van (lichte) verstandelijke beperking. <u>Relatie</u> Als gevolg van handicap ontstaan vaak sociale en emotionele problemen</p>	<p>In een aantal gevallen gaat het om normaal begaafde leerlingen die over redelijke leervoorwaarden beschikken. In die gevallen is geen aangepaste didactiek nodig. Het accent ligt vaak op extra begeleiding en specifieke didactiek bij (fijn)motorische vaardigheden zoals leren schrijven. Bij leerlingen met ook verstandelijke beperking geldt: extra 1 op 1 instructie. Veel aandacht aan acceptatie in de klas. Veel accent op structuur (uitgebreide voorinstructie/kleine stapjes/enkelvoudige opdrachten/ veel tijd voor individueel inoefenen). N.B. oppassen voor valkuil om te lage (geen) eisen te stellen</p>	<p>Deze leerlingen hebben vaak apart meubilair nodig (aangepaste stoel, tafel met schuin werkblad verstelbaar. Rolstoelvriendelijke maatregelen Aangepast toilet Ruimte voor verzorging en therapie</p>

zowel cognitief als t.a.v.
zelfredzaamheid.

Cluster 4 Gedrag en psychiatrie Residentiële opvang	Central imering	Pedagogisch-didactische tips	Praktisch organisatori sch
Handicap ADHD Pervasieve ontw.stoornis (autisme, asperger) PDD-NOS NLD (niet verbale leerstoornis) in de onderwijssituatie is het onderscheid tussen 'internaliserend' en 'externaliserend' relevant.	<u>Autonomie</u> Bij psychosomatische Problemen kan sprake zijn van ernstige belemmeringen. Ook los van psychosomatische problematiek is vaak sprake van grote angsten. <u>Competentie</u> Vaak stoornissen in het verbeeldend vermogen - eenzijdige interesses, Vaag onderscheid tussen werkelijkheid en fantasie, opgaan in eigen sensaties en fantasie, snel afgeleid, onlogische angsten, gefragmenteerd denken en moeite met generaliseren. Ook vaak sprake van informatieverwerking- Stoornissen entaalproblemen. <u>Relatie</u> Gebrek aan sociale cognitie, vaak is sprake van stoornissen in de communicatie en in de sociale wederkerigheid; leerlingen zijn kwetsbaar voor pesten.	Kleinschalige setting. Eerst 1-op-1 interactie daarna pas in de klas en andersom. Veiligheid en structuur. Veel voorstructureren; bijzondere gebeurtenissen voorbepreken en voorspelbaar maken. Accent op enkelvoudige opdrachten. Hanteerbaar en concrete instructies, taalgebruik. Verwachtingen leerstof zoveel mogelijk visua- liseren (picto's). Veel voordoen en herhalen omdat leerlingen moeite hebben met generaliseren. Gedrag van leerlingen begrenzen (stopregels). Gebruik van dag en weekechema's met overzicht van taken en activiteiten als hulp bij zelfstandig werken. Visualisering van abstracte begrippen, beeldverhalen. Structurering d.m.v. agenda's, schriftjes, memobriefjes e.d.	Prikkelarme omgeving, hoek met schotten, opgeruimde klas. Materialen op vaste plekken in de klas.

Bron: Samenvattend overzicht vier clusters informatiepakket beleidsplan Extra ondersteuning: Met de rugzak naar school, wsns swv 2.10, feb. 2002.

3.3 niveau 3: Dieptezorg - grenzen in de school

3.3.1 Verwijzing en aanmelding

Als blijkt dat de interne extra ondersteuning op school ontoereikend is en het onderwijsaanbod niet aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en onvoldoende tegemoet komt aan de uitgangspunten zoals in de schoolvisie is verwoord, kan besloten worden tot verwijzing met als doel een beter bij de behoeften van de leerling passende onderwijsplek.

Voorafgaand aan deze verwijzing zal de school de interne procedure zoals beschreven in paragraaf 3.2.10 doorlopen.

In het doorlopen van de interne procedure zit ook de optie tot **verwijzing naar Op de Rails**.

'Op de Rails' is een 'rebound'-voorziening voor PO gekoppeld aan RENN4.

In december 2008 heeft ons samenwerkingsverband Stad en Ommeland, samen met het christelijk samenwerkingsverband 2.07, een convenant gesloten met RENN4.

Voor 'Op de Rails' zijn 12 plekken aangevraagd. Bekostiging vindt plaats via CFI.

De samenwerkingsovereenkomst is gesloten tussen drie partijen, te weten:

1. Het bestuur van het Samenwerkingsverband WSNS Stad en Ommeland
2. Het bestuur van het Samenwerkingsverband WSNS 2.07 Stad Groningen/omstreken en Noord Drenthe
3. Het bestuur van de Stichting RENN4, zijnde bevoegd gezag van de Bladergroenschool te Groningen

Doelstelling

De doelstelling van het project bevindt zich op een tweetal niveaus, namelijk:

- Het bevorderen van de veiligheid en beheersbaarheid van de veiligheidsproblematiek in het reguliere onderwijs door het creëren van sterk gereguleerde en corrigerende onderwijssituaties voor leerlingen die door hun gedrag de veiligheid van medeleerlingen en docenten negatief beïnvloeden.
- Het realiseren van een regionaal onderwijsaanbod voor leerlingen die ernstige gedragsproblemen vertonen zonder dat die direct te herleiden zijn tot een geïndiceerde stoornis.

Doelgroep

De doelgroep van het project betreft leerlingen met ernstige gedragsproblemen in het reguliere onderwijs, waarvan de gedragsproblematiek niet direct te herleiden is tot een geïndiceerde stoornis. Het gaat om leerlingen in het primair onderwijs, die niet geïndiceerd zijn voor cluster 4 en in principe 10 jaar en ouder zijn. In speciale gevallen mag hiervan afgeweken worden.

Aanmelding via de coördinator SWV.

Verwijzing en aanmelding naar het Speciaal Basis Onderwijs.

In het samenwerkingsverband, waar de school nu nog deel van uitmaakt, moet de aanvraag voor een beschikking toelating voor het SBO nog worden ingediend bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL). Deze verplichting verdwijnt m.i.v. de nieuwe wetgeving Passend Onderwijs. Het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs bepaalt hoe de indicering voor speciaal (basis)onderwijs zal gaan verlopen. Zolang de nieuwe werkwijze nog niet is vastgesteld, wordt de bestaande weg via de huidige in functie zijnde PCL gehanteerd.

De interne begeleider begeleidt in samenwerking met de groepsleerkracht van de leerling, de ouders bij de toelatingsprocedure voor het speciaal (basis)onderwijs.

De ouders melden hun kind aan bij de PCL van het WSNS samenwerkingsverband met de daarvoor bestemde formulieren. De leerkracht en interne begeleider vullen een onderwijskundig rapport in.

Ieder WSNS SWV heeft een procedure met werkwijze en reglement PCL vastgesteld. SWV Stad en Ommeland heeft dit beschreven in hoofdstuk 2.3 van het Zorgplan 2012.

De PCL beoordeelt de toelaatbaarheid van de leerling voor het speciaal basisonderwijs in het eigen samenwerkingsverband. De PCL geeft een beschikking af waarin aan de ouders kenbaar wordt gemaakt welk besluit genomen is op grond van welke argumenten. Ouders kunnen tegen dit besluit in beroep gaan.

De ouders melden in geval van een positieve beschikking hun kind aan bij de school voor speciaal basisonderwijs van het eigen samenwerkingsverband. Kiezen de ouders voor een school in een ander SWV dan beoordeelt de PCL van het betreffende verband opnieuw de toelaatbaarheid van de leerling.

Bij een negatieve beschikking formuleert de PCL een advies voor een plaatsing op eventueel een ander type onderwijs. De ouders maken, in overleg met de basisschool waar het kind nog staat ingeschreven, een definitieve keuze.

Na **aanmelding bij de SBO**-school wordt meestal bij de leerling een pedagogisch didactisch onderzoek afgenomen om een plan van aanpak op te kunnen stellen en het ontwikkelingsperspectief van de leerling vast te kunnen stellen. De resultaten van dit onderzoek en de informatie uit het onderwijskundig rapport voor de PCL vormen hiervoor de basis. Dit resulteert in concrete adviezen voor ieder domein van schoolse vaardigheden. Tevens worden aandachtspunten beschreven, zoals volgen van logopedie en fysiotherapie. Vervolgens wordt de orthopedagogische hulpvraag van de betreffende leerlingen beschreven en richtlijnen opgesteld voor de aanpak. De eerste aanzet wordt aangevuld met een te verwachten ontwikkelingsprofiel. Indien ouders het wensen, wordt deze eerste aanzet met hen besproken.

De SBO krijgt de beschikking over het volledige onderwijskundig rapport, zoals dat bij de PCL is ingediend en wanneer ouders/voogden daarin schriftelijk hebben toegestemd.

De basisschool van herkomst zorgt ervoor dat de SBO-school altijd over de meest recente toets- en observatiegegevens kan beschikken. Dit is belangrijk wanneer er een groot aantal maanden verstrijkt tussen aanmelding bij de PCL (bijv. na de januari-toetsen) en definitieve plaatsing op een SBO school (per 1 augustus). Er zijn wettelijk drie momenten per jaar wanneer plaatsing op het SBO mogelijk is (1 augustus, 1 januari, 1 april).

3.3.2 Verwijzing naar het speciaal onderwijs

De uitkomsten van aanvullend onderzoek en observaties door de orthopedagoog/psycholoog van de school of expertisecentrum in het SWV kunnen leiden tot de conclusie dat de basisschool en het WSNS samenwerkingsverband onvoldoende in staat zijn om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs kan dan aan de orde zijn.

Ouders worden hierbij geadviseerd en ondersteund door de interne begeleider van de basisschool. De leerkracht en de interne begeleider stellen een onderwijskundig rapport op en daarnaast zorgt de orthopedagoog/ psycholoog voor een kwalitatieve onderbouwing met argumenten waarom geen passend onderwijsaanbod geboden kan worden in het reguliere onderwijs of de speciale basisschool van het samenwerkingsverband.

De ouders doen vervolgens een aanmelding bij de commissie van indicatie (CVI) van het betreffende cluster speciaal onderwijs.

De ouders melden in geval van een positieve beschikking van de CVI, vervolgens in principe hun kind aan bij de school voor speciaal onderwijs binnen één van de vier clusters.

Bij een negatieve beschikking formuleert de CVI een advies voor een plaatsing op een ander type onderwijs en waarom de leerling niet toelaatbaar is voor het type onderwijs in het eigen cluster. De ouders maken, in overleg met de basisschool waar het kind staat ingeschreven, een definitieve keuze.

3.3.3 Profiel van de Dieptezorg: grenzen in de school

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school;

fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.

In sommige gevallen kan het voor komen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen. Daar ons inziens er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat wij kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten.

De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht het schoolbestuur een passend aanbod te verzorgen binnen het samenwerkingsverband. Wij als school ondersteunen de ouders bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering'. Dit kennen wij niet!!!

Grenzen volgens de Beijumkorf

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking of handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

- Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging / behandeling vraagt, die zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht laten komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

- Verstoring van het leerproces voor de andere (zorg)leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/ leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

- Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte/ zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

Integratie op onze school is zeker mogelijk, maar de school bepaalt voor elke individuele leerling of plaatsing mogelijk is. Bij toelating gaat het dus altijd om een individuele beslissing.

In algemene zin is het dus niet mogelijk om vooraf te bepalen welke leerlingen wel en welke leerlingen niet toelaatbaar zijn.

Hoofdstuk 4: Borging en kwaliteitszorg begeleiding

4.1 Instrument voor kwaliteitszorg in de school

In het referentiekader Passend Onderwijs wordt het volgende aangegeven:

'De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en het ondersteuningsprofiel en betreft ouders bij de beoordeling daarvan'. Het bevoegd gezag stelt vast aan welke kwaliteitseisen het ondersteuningsprofiel moet voldoen en op welke wijze daarop wordt toegezien (intern toezicht).

De rol van ouders op school in het kader van het ondersteuningsprofiel komt aan bod in het laatste hoofdstuk van dit ondersteuningsprofiel.

In onze kwaliteitskaart *Zorg&begeleiding* (2011) is vastgesteld welke kwaliteitskenmerken het beleid op het gebied van extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen op onze school voldoet. Wij gebruiken daarvoor de Quickscan en de vragenlijst van het WMK.PO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs).

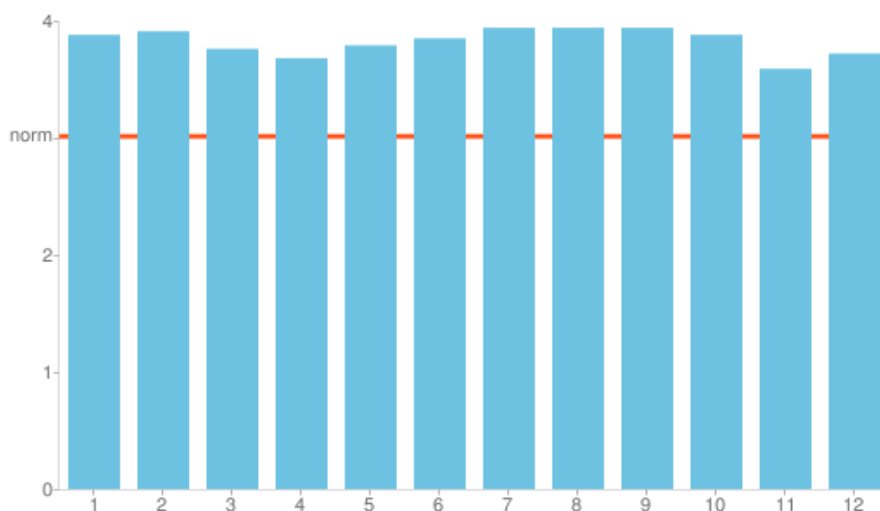
Een keer in de vier jaar worden alle domeinen van beleid systematisch beoordeeld en worden waar nodig verbeteringen gepland en uitgevoerd. Ook het domein ondersteuning & begeleiding wordt eens in de vier jaar beoordeeld door het team. De ouders/verzorgers worden eens in de twee jaar geënquêteerd over de verschillende aspecten van de schoolorganisatie. Ook het domein ondersteuning en begeleiding komt daarbij aan bod.

De resultaten daarvan worden gebruikt bij de planning van nieuwe ontwikkelingen en schoolbeleid, middels de cyclus van jaarplanning en jaarverslaglegging (PDCA cyclus).

Binnen de school is in 2011 de Quickscan 2011 en de vragenlijst leraren 2010 van het WMK.PO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs) afgenomen.

Uitslag Quickscan 2011

De GSES op de indicator Zorg en Begeleiding (en toetsinstrumenten) is 3.82. Hieronder wordt deze indicator verder uitgewerkt.



Waardering van de scores

Een score tot 2.50	Onvoldoende
Een score tussen 2.50 en 3.00	Zwak (matig)
Een score tussen 3.00 en 3.25	Voldoende
Een score tussen 3.25 en 3.50	Ruim voldoende
Een score tussen 3.50 en 3.75	Goed
Een score tussen 3.75 en 4.00	Uitstekend

Nr	Indicator	GSES	DEV
1	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	3.88	0.33
2	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen	3.91	0.29
3	De school voert de zorg planmatig uit	3.76	0.43
4	De school gaat de effecten van de zorg na	3.68	0.47
5	De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen	3.79	0.41
6	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school	3.85	0.36
7	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs	3.94	0.24
8	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	3.94	0.24
9	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind	3.94	0.24
10	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden	3.88	0.33

Sterkte punten:

Punten die goed/uitmuntend beoordeeld zijn:

- De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind

Men is het eens over (lage deviatie) de volgende punten:

- De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben

Uitslag vragenlijst leraren 2010

Uit deze vragenlijst hebben wij die indicatoren uitgekozen die betrekking hebben op Zorg en Begeleiding

Nr	Indicator	GSES	DEV
	Kwaliteitszorg		
	Op school wordt er planmatig gewerkt aan verbetertrajecten	3.84	0.37
	De schoolleiding controleert in voldoende mate, of voorgenomen verbeteractiviteiten effectief worden uitgevoerd	3.72	0.52
	De schoolleiding belegt voldoende evaluatiemomenten	3.72	0.46
	De schoolleiding stuurt de zorg voor kwaliteit in voldoende mate aan	3.88	0.42
	De schoolleiding relateert de zorg voor kwaliteit in voldoende mate aan de missie en visie van de school	3.84	0.37
	Tijd		
	We besteden de (leer)tijd effectief	3.91	0.30
	De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	3.91	0.30
	Afstemming		
	De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd	3.94	0.25
	We hebben voldoende oog voor meer begaafde leerlingen	3.61	0.56
	We hebben voldoende oog voor de zwakkere leerlingen	3.97	0.18
	In het algemeen wordt er gedifferentieerd bij de instructie	3.74	0.44
	In het algemeen wordt er gedifferentieerd bij de verwerking	3.77	0.43
	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep	3.77	0.43

Hoogste scores

- We hebben voldoende oog voor de zwakkere leerlingen
- De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd
- We besteden de (leer)tijd effectief

Zorg en begeleiding (uit: "Inspectierapport april 2011")

"De school beschikt over een duidelijk zorgbeleid en criteria om zorgleerlingen – op het gebied van de cognitieve en de sociale ontwikkeling- vroegtijdig te identificeren. Van deze groep leerlingen wordt de aard van de problematiek vastgesteld en zo nodig worden er verdere analyses opgesteld. Deze bieden aanknopingspunten voor het vaststellen van onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen en de doelen en de inhoud van de zorg. Al hoewel de benodigde gegevens- op verschillende plaatsen- zijn aangetroffen, merkt de inspectie echter op dat de school een duidelijker verbinding kan leggen tussen de oorzaak van de problematiek (analyse), de formulering van onderwijsbehoeften en de (ortho-didactische en orthopedagogische) rol van de leerkracht in de uitvoering van het plan.

De school heeft een volledig systeem van instrumenten en procedures (methodegebonden en methodeonafhankelijk) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. De inhoud van de toetskalender past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Op basis van het volgsysteem houdt de school regelmatig leerling-/groeps- en zorgbesprekingen. Zorgleerlingen worden overzichtelijk in kaart gebracht. Voor de zorgleerlingen werkt de school met plandocumenten die aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen. Leraren plannen de zorg in dag-/ weekplanningen of roosters. De voortgang van de zorg door de tutoren, maar ook de zorg buiten de groep, wordt zorgvuldig bijgehouden. Ook houden leraren al hoewel dit per groep wisselt- de voortgang van de verleende hulp bij. Het is van belang dat op dit onderdeel de school een eenduidig beleid gevoerd gaat worden.

De verleende extra hulp wordt periodiek geëvalueerd. Hiertoe zijn (evaluatieve) verslagen beschikbaar, waaruit blijkt dat de school aantoonbaar nagaat of de extra zorg effect heeft gehad (zowel het product als het proces). Leraren trekken zo nodig conclusies voor het vervolgplan, de mate waarop kan echter specifiek. Het betreft vooral het bepalen van consequenties voor het vervolg handelen.

Kwaliteitszorg

Het kwaliteitszorgsysteem van de school is op orde. De kwaliteitszorg wordt aangestuurd, gemonitord en bewaakt door het managementteam. Leraren maken integraal deel uit van de activiteiten in het kader van het kwaliteitsbeleid. De school legt naar het bevoegd gezag en naar ouders verantwoording af over de gerealiseerde onderwijskwaliteit, dit betreft zowel de opbrengstgegevens als het domein onderwijs en leren, waaronder de schoolontwikkeling. Voor het laatste kan de school een voor ouders meer inzichtelijke en functionele vorm bepalen.

De school kent haar leerlingenpopulatie en trekt hieruit consequenties voor de inrichting van het onderwijs en het schoolconcept.

Het schooljaarplan en de verbeterplannen geven vorm en inhoud aan een planmatige uitvoering van de schoolontwikkeling. Er is sprake van een concrete en meetbare uitwerking van de plannen. De plannen zijn sturend voor het proces van kwaliteitsverbetering. Dit betreft vooral de versterking van het leerstofaanbod, de besteding van de onderwijstijd en het klassenmanagement en het vergroten van competenties van leraren. Voor de evaluatie van het domein onderwijs en leren wordt gewerkt met een systeem van kwaliteitskaarten.

De school brengt op systematische wijze de opbrengsten in kaart. Leraren volgen en analyseren de leerresultaten en in het verlengde worden conclusies getrokken voor het schoolbeleid. Er is sprake van een cyclische aanpak voor het evalueren en analyseren van de eind- en tussentijdse resultaten. In het kader van borging worden afspraken en procedures expliciet vastgelegd in (beleids)documenten. Periodiek wordt het beleid getoetst door middel van evaluatieve vergaderingen en klassenbezoek.

Verbeterpunten voor de onderwijskwaliteit

Naast deze positief beoordeelde aspecten, vraagt de inspectie aandacht voor indicator 1.4 waarvan de kwaliteit verbetering behoeft.

Een aantal leerlingen werkt op een eigen leerlijn. Voor deze leerlingen zijn individuele programma's ontwikkeld. Dit onderdeel vraagt nadrukkelijk om een kwaliteitsslag. Het betreft het formuleren van (eind)doelen, het opstellen van een (plannend) aanbod en het vaststellen van tussendoelen per half jaar. Tevens vraagt het van de school nog een inspanning om de beschikbare gegevens te comprimeren tot een beredeneerd ontwikkelingsperspectief.

Conclusie

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool de Beijumkorf op de onderzochte onderdelen op orde is, met uitzondering van de kwaliteit van indicator 1.4. uit het onderzoek is gebleken dat de school nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen opnieuw worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is op het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

De inspectie concludeert tevens dat de naleving van de wet- en regelgeving voor de standaard gecontroleerde onderdelen op orde is.

Er is een onvolledigheid in de inhoud van het zorgplan geconstateerd. Het document geeft geen informatie over de volgende onderdelen:

- De procedures voor het onderzoek van leerlingen in verband met de plaatsing van leerlingen op een speciale school voor basisonderwijs (sbo);
- De procedure die gehanteerd wordt bij de plaatsing van een leerling op een sbo-school;
- Het tijdspad waaruit de duur van de besluitvorming door de PCL blijkt.

Het beleid van de inspectie is de genoemde onvolkomenheden op dit moment nog niet als tekortkoming te beoordelen bij de betreffende indicator over het naleven van de wet- en regelgeving. Wel heeft de inspectie met het bevoegd gezag afgesproken dat in de volgende versie van dit schooldocument de ontbrekende onderdelen zijn opgenomen”.

Bijlage (Uit: "Inspectierapport 2011")

Indicatoren en bevindingen. De score geeft aan in welke mate de betreffende indicator gerealiseerd is.

Legenda:

1. slecht
2. onvoldoende
3. voldoende
4. goed
5. niet te beoordelen (alleen bij opbrengsten)

Kwaliteitsaspect 7a. Begeleiding	
7.1 De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen.	3
Kwaliteitsaspect 8 Zorg	
8.1 de school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	3
8.2 Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	3
8.3 De School voert de zorg planmatig uit	3
8.4 De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg	3
Kwaliteitsaspect 9 Kwaliteitszorg	
9.1 De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie	3
9.2 De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen	3

9.3 De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces	3
9.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	3
9.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces	3
9.6 De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit	3

4.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming

Om de ontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, worden alle gegevens zorgvuldig opgeslagen en bewaard in het leerling-dossier. Alle relevante gegevens van een leerling zijn overzichtelijk opgeborgen in de map van de leerkracht in de klas. In een beveiligde directory van de intern begeleider worden voor iedere zorgleerling journaals, handelingsplannen, gespreksverslagen en onderzoeksaanvragen en -resultaten opgeslagen.

De groepsoverzichten en -plannen staan in een aparte directory in de schooldocumenten op de computer van de leerkrachten. Ieder teamlid heeft toegang tot deze gegevens en kan desgewenst ontbrekende gegevens toevoegen. Bij het ontstaan van zorgvragen over leerlingen moet de geschiedenis van de handelingsplanning van een individuele leerling snel voorhanden zijn. In de digitale overzichten kan snel en efficiënt een individuele leerling in beeld gebracht worden.

Elke leerkracht heeft voor zijn groep een drietal mappen:

- een klassenmap
- een zorgmap.
- een map leerling-dossier

Daarnaast hebben onderbouwgroepen:

- de tutormap
- de map beredeneerd aanbod

De toetsresultaten van de leerlingen worden opgeslagen in Esis webbased. Dit programma geeft de mogelijkheid tot het genereren van een snel een actueel toetsoverzicht.

Zie voor afspraken over archivering en dossiervorming de bijlage.

Hoofdstuk 5: Samenwerking met anderen in de zorg

5.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg

Zoals in hoofdstuk 2 bij de visie op Passend Onderwijs is aangegeven, kan het uitgangspunt: 'Alle leerlingen succesvol op school' niet gerealiseerd worden zonder dat er sprake is van een veilig en gezond school- en thuismilieu. Met het begrip 'extra ondersteuning in en om de school' wordt voor het reguliere onderwijs in het algemeen bedoeld de preventieve inzet van hulpverlening en (gezondheids-)zorg. Doelstelling hiervan is te komen tot **een sluitende aanpak** voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen en jongeren.

In dit kader zijn voor de scholen is het volgende wetgevingstraject van belang:

1. De vorming van Centra voor Jeugd en Gezin.

Op schoolniveau

De school kan als de situatie daar om vraagt komen tot een advies voor of verwijzing naar licht pedagogische hulpverlening of eerste lijns psychologische zorg. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Ouders wordt op zo'n moment gevraagd contact op te nemen met Evalien Verschuren, coördinator van het CJG, of Yvonne van Pijkere, eerste lijns psychologe. Meestal neemt de intern begeleider van tevoren alvast contact op, zodat Evalien of Yvonne weten wie zij kunnen verwachten. Evalien gaat in gesprek met ouders en kiest met hen de juiste vorm van hulp. Ook Yvonne gaat eerst in gesprek. De inhoud van de behandeling of ondersteuning is vanaf dit moment in hun handen en een privéaangelegenheid. De ouders zouden ons moeten informeren over de voortgang en de resultaten van het traject.

In sommige gevallen is het nodig de sociaal verpleegkundige in te schakelen. Zij is aan onze school verbonden en kan op verzoek een afspraak maken met het desbetreffende gezin op school of indien gewenst thuis. Zij begeleidt de ouders naar de juiste vorm van gezinsondersteuning. Dit kan licht pedagogische hulpverlening zijn, Video Home Training, maar ook een intensievere vorm via het Bureau Jeugdzorg of Lentis. Ook de orthopedagoge kan dit adviseren als zij is betrokken bij het gezin.

In alle gevallen monitort de intern begeleider of de ouders daadwerkelijk de zorg krijgen die zij nodig hebben. Zo niet, dan probeert zij alsnog de hulp tot stand te brengen. Voorwaarde is dat ouders de school blijft betrekken bij de voortgang van de hulpverlening.

Als de hulpverlening in gang is gezet ligt deze in handen van de hulpverleners. Zij mogen om privacygevoelige redenen ons niet informeren over de voortgang van de hulp. Daarvan zijn wij als school afhankelijk van de openheid van de ouders.

Op dit moment is er geen maatschappelijk werkster aan onze school verbonden.

Op lokaal of regionaal niveau:

- Is er een lokaal of regionaal educatief overleg (LEA/REA) waar de onderwijspartners overleg hebben met de gemeente en andere instellingen (kinderopvang, peuterspeelzalen, gezondheidsondersteuning en welzijn).
- Zijn agendapunten zoals doorgaande lijn voorschoolse educatie naar basisonderwijs, onderwijsachterstanden, leerlingenvervoer, bevorderen integratie/segregatie tegengaan aan de orde (o.a. ook binnen Vensterwijk Beijum).
- Zijn er (nog) geen sluitende afspraken als het gaat om de aansluiting van het onderwijs op het Centrum voor Jeugd en Gezin op schoolniveau.
- Er is samenwerking met bovenstaande instanties als het gaat om risicogezinnen. Het contact is goed. Er zijn geen regels of afspraken (zie hierboven).
- Er is overleg en samenwerking met de zorgpartners (jeugdzorg, maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, MEE-zorg (organisatie voor ondersteuning bij leven met een beperking) in het onderwijs eventueel via het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zie hierboven voor de werkwijze.
- Wanneer nodig worden ouders verwezen naar de GGZ. Zie hierboven.
- Wordt er al gewerkt met een integraal kader van toewijzing van zorg door jeugdzorg en speciaal onderwijs? Dit is ons niet bekend.

- We kunnen gebruik maken van de Zorgverwijsindex.
- De adjunct-directeur maakt deel uit van het Vensterwijkoverleg.

Beschikbare deskundigen op de Beijumkorf

Deskundigen	Naam en organisatie	Uren per week
Dokstersassistente	Catharina Hodselmans GGD	
Logopediste	Karen Bult GGD	Half uur per week (totaal 38 scholen)
Sociaal verpleegkundige	Hilde Post en Lenie Brinkman GGD	6 uur de Zwerm (Lenie)

5.2 Samenwerking met onderwijspartners

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal ook moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor ieder leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden. Daarover staat in het referentiekader Passend Onderwijs opgenomen: *'Iedere school waarborgt voor alle leerlingen een effectieve overdracht van en naar een andere school of sector'*.

Met de onderwijspartners in de regio worden in ieder geval afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het in te vullen onderwijskundig rapport bij de overdracht naar een ander schooltype en de aanmeldingsprocedure en criteria voor toewijzing van lichte of zware ondersteuning aan leerlingen.

Voorbeeld uit de provincie Groningen voor de overgang van primair naar voortgezet onderwijs.

Bron: Informatiebrochure voor de toelatingsprocedure van Basisonderwijs en Speciaal Basis Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs in de provincie Groningen voor het cursusjaar 2012-2013.

In deze brochure willen we basisscholen informeren over de aanmeldingsprocedure voor leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing in het Voortgezet Onderwijs (VO) in de provincie Groningen.

Alle samenwerkingsverbanden PO en VO in de gehele provincie hebben overeenstemming bereikt over de te volgen procedure en de formulieren die daarbij gebruikt worden.

Op aanvraag kunt u bij de huidige SWV coördinatoren een uitgebreidere procedure, criteria en richtlijnen toegestuurd krijgen.

De regionale samenwerkingsverbanden VO 2.01, VO 2.02 en VO 2.03

Dit schooljaar hebben we de toelatingsprocedure BAO/VO nog niet ontvangen (opgesteld door Hans v/d Elshout, CEDIN).

Regionale overleg passend Onderwijs

In de samenwerkingsverbanden i.o. voor Passend Onderwijs zijn onderwijspartners met elkaar in gesprek gegaan over de uitgangspunten en visies op Passend Onderwijs in de eigen regio.

Verschillende aspecten die daarbij aan de orde kunnen komen zijn o.a.:

- Afspraken met de regionale expertisecentra cluster 2, 3 en 4 over de inzet van ambulante begeleiding in de scholen. Dit gaat via de ambulante begeleider die aan school verbonden is.
- Welke bijdrage kan het (voortgezet) speciaal onderwijs leveren aan de realisering van passend aanbod en de1-loketfunctie. Welke samenwerking rondom de extra ondersteuning voor leerlingen is mogelijk en wat betekent dit voor de trajectbegeleiding vanuit het regionale expertisecentra en de preventieve ambulante begeleiding?
- Voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van extra ondersteuning en (speciaal) onderwijs in onderwijs en extra ondersteuningsarrangementen.

Hoofdstuk 6: Ouders en zorgplicht

6.1 Contact met ouders

Elke groep start het jaar met een informatieavond. Er wordt uitgelegd op welke manier leerlingen worden gevolgd (d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem). Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de groepsplannen en de manier van evalueren.

Het hele jaar door vinden informatieve oudergesprekken plaats met ouders van nieuwe leerlingen bij eerste wenscontact in groep 1. Na een gewenningsperiode van ongeveer 6 weken worden de ouders van de nieuwe leerling uitgenodigd voor een voortgangsgesprek (zie bijlage 7).

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er 3 vaste momenten waarop ouders en leerkrachten over de vorderingen van de kinderen spreken. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden deze vastgelegd door de leerkracht in een verslag op het journaalblad (zie bijlage 11).

Het eerste gesprek is in november. De ouders van alle leerlingen worden uitgenodigd voor dit 10-minutengesprek met de leerkracht. Het sociaal emotioneel functioneren vormt de basis van dit gesprek, daarnaast zullen de resultaten van de methodegebonden toetsen en de hulp in de groep worden besproken (n.a.v. het eerste groepsplan).

In februari volgt een tweede uitnodiging, weer voor alle ouders. Nu is het eerste rapport de basis van het gesprek. Daarnaast zal gesproken worden over het tweede groepsplan. Eventuele zorgen over de ontwikkeling van een leerling worden gedeeld.

Medio april/mei worden de ouders van de zorgleerlingen uitgenodigd. Ook in dit gesprek staat de voortgang van hun ontwikkeling centraal, een mogelijke doublure wordt besproken.

Het laatste gesprek met de ouders van alle leerlingen wordt gehouden in juni/juli. Tijdens dit gesprek staat het tweede rapport centraal. Het leerjaar van de leerling wordt geëvalueerd en afgesloten.

Het is altijd mogelijk om tussentijds een gesprek met de leerkracht en/of intern begeleider aan te vragen. Dit gaat in ieder geval op voor leerlingen die extra zorg behoeven of hebben. De ambulante begeleider van het SBO, de orthopedagoog of de sociaal verpleegkundige van de GGD kunnen ook bij dat gesprek aanwezig zijn.

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (b.v. rugzak) is er sprake van meer contact met de ouders. Leerkracht en de interne begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Ouders wordt verzocht alle relevante gegevens over hun kind over te dragen (onderzoeken, diagnosestelling etc.). Bij het opstellen van het individuele plan kunnen ook de ambulante begeleider of orthopedagoog betrokken worden. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. Wanneer het gaat om een handelingsplan voor een leerling met een eigen leerlijn met aangepast uitstroomprofiel is het wettelijk verplicht dat ouders instemmen met het ontwikkelingsperspectief voor de leerling.

De rechten en plichten voor ouders bij aanmelding van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte is beschreven in hoofdstuk 1.5, de toelatingsprocedure.

Ouders kunnen te allen tijde het leerlingdossier inzien.

6.2 Zorgplicht Passend Onderwijs

Ouders zijn bij Passend Onderwijs direct belanghebbenden. Een belangrijk nevendoeel van Passend Onderwijs is de positie van ouders te verstevigen zowel op individueel als collectief niveau.

Op individueel niveau geldt dat ouders ondersteuning kunnen krijgen als zij met school verschillen van mening over de geschiktheid van het onderwijsaanbod voor hun kind. Eventueel kunnen zij daarbij een beroep doen op bemiddeling door een onafhankelijke partij. In het uiterste geval kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie Zorgplicht Passend Onderwijs. De uitspraken van de geschillencommissie zijn bindend. In de schoolgids wordt dit duidelijk

vermeld. De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de geschillencommissie **Zorgplicht Passend Onderwijs**.

Bij de voorbereiding van aanmelding, indicatiestelling en toewijzing van extra ondersteuning kunnen de ouders ook ondersteund worden. Op school zal de interne begeleider hier veelal voor beschikbaar zijn. Op school is er voorlichtingsmateriaal (folders en formulieren) voor ouders beschikbaar en zo nodig kunnen ouders geholpen worden bij het invullen van deze formulieren. Vermeld eventuele tijden waarop deze hulp direct beschikbaar is op school.

Op collectief niveau geldt dat ouders er belang bij hebben om mee te kunnen beslissen over het onderwijsondersteuningsprofiel van de school en de kwaliteit daarvan. Ook over de toewijzing van extra onderwijsondersteuningsmiddelen geldt dat ouders medezeggenschap hebben conform de wet medezeggenschap. Onderwerpen van medezeggenschap van ouders in het kader van de Zorgplicht Passend Onderwijs zijn:

- Het ondersteuningsprofiel van de school;
- Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
- Dekkend aanbod van onderwijsondersteuning;
- Inzet van onderwijs ondersteuningmiddelen;
- Bewaking van kwaliteit;
- Communicatie.

De medezeggenschap m.b.t. het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs wordt in de nieuwe wetgeving geregeld op bovenschools of bovenbestuurlijk niveau van het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 7 Procesgang Handelingsgericht Arrangeren

De **Procesgang Arrangeren** dient gevolgd te worden wanneer vermoed wordt dat een leerling op school meer ondersteuning behoeft dan de Basisondersteuning die je als school te bieden hebt. Deze procesgang is samenwerkingsverband breed vastgesteld (document bijgevoegd).

1. **De Basisondersteuning** is Samenwerkingsverband breed vastgesteld. Dit document is besproken in het ib-leernetwerk (document ook toegevoegd).
2. In de zomer hebben we binnen o2g2 een **Stroomdiagram zorgplicht** opgesteld gekoppeld aan de Procesgang Arrangeren. Eén voor leerlingen die reeds zijn ingeschreven en één voor leerlingen die worden aangemeld (document is toegevoegd). Dit document is een concept en nog niet in het ib-leernetwerk of in het dbpo besproken.
3. Op 9 september voer ik overleg met het **KCOO** over alle documenten en de voorgestelde werkwijze.
4. Op 7 november is er een **bijeenkomst passend onderwijs** (festival passend onderwijs) georganiseerd door het Samenwerkingsverband 20.01 (mail daarover stuur ik na deze mail door).
5. Op de website www.passendonderwijsgroningen.nl vind je twee buttons: van de '**Commissie van Advies**' en het '**Centraal Informatiepunt**'. Hierachter vind je alle informatie, waaronder ook het aanmeldingsformulier TLV, die je nodig hebt om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Je vindt daar ook de 'brochure Commissie van Advies' (document bijgevoegd).
6. Ons **IB-leernetwerk** zal de komende 1,5 jaar begeleid worden door School aan zet. Dit voorstel is besproken in het dbpo. Enerzijds heeft dit te maken met onze vragen (geïnterviewd voor de zomer) tav expertise rondom Passend onderwijs, OPP, arrangeren, analyseren en leerkrachten begeleiden in dit alles, anderzijds zal deze ondersteuning ook gericht zijn op het ontwikkelen van een professionele leergemeenschap van ib-ers. Het afgelopen jaar, maar ook de komende jaren komt er veel op de ib-ers af. De verwachting is dat je deskundig bent op een steeds breder terrein. Daarin moeten we structuren vinden, waardoor we elkaar voortdurend vinden. De ondersteuning van School aan Zet is ons kosteloos aangeboden en we denken door de koppeling met het ib-leernetwerk een goede slag te slaan. Ik hoop komende vrijdag duidelijkheid te hebben over data. Mocht dit niet zo zijn, dan plannen we eerst zelf een ib-leernetwerkbijeenkomst om bovenstaande met elkaar te bespreken.
7. We werken op dit moment volgens de genoemde documenten. Natuurlijk zullen we werkende weg, in specifieke dossiers, tegen dingen aanlopen. Het is voor ons allemaal belangrijk dat we daar scherp op zijn, zodat we tijdens een moment van evaluatie zo volledig mogelijk zijn.

Schets van de Procesgang Handelingsgericht Arrangeren



Werkgroep Arrangeren
SWV PO 20.01 Passend Onderwijs
mei 2014

Addendum

Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning, november 2013

Het handelingsgericht arrangeren kent slechts één route welke loopt vanuit de basis van de Piramide naar de top. Dat wil zeggen de route begint in het gebied van de basisondersteuning. Overstijgt deze en komt uit in het gebied van de extra ondersteuning (arrangementen op de basisschool) en kan doorlopen tot in de top waar de extra ondersteuning in de vorm van arrangement SBO / SO tot de mogelijkheden behoort. De beschreven stappen dienen als een referentiekader en zullen in de praktijk worden gecombineerd (bijvoorbeeld stap 2 en 3).

Stap 1 (ondersteuningsteam en leerkracht basisschool)

Beginsituatie vastleggen.

- De school brengt in kaart wat de mogelijkheden van de school op het actuele moment zijn en vult daartoe de matrix in.
- In hoeverre zijn de mogelijkheden van de basisondersteuning, lichte arrangementen, voldoende benut? Wil zeggen wat heeft de school tot nu toe gedaan? En wat heeft dat opgeleverd?

Actuele situatie	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

Stap 2 (ondersteuningsteam en leerkracht basisschool)

Vaststellen **Dat** extra ondersteuning nodig is.

- Waaruit blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning, in relatie tot het Schoolondersteuningsprofiel, overstijgt?
- In hoeverre wijkt de onderwijsbehoefte af van het groepsaanbod?
- Welke specifieke deskundigheid* binnen de basisondersteuning is al betrokken?
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken?

*voetnoot, Notitie Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning, pagina 4:

Bij de basisondersteuning hoort:

- begeleiding, observatie en onderzoek door een deskundige met diagnostische expertise
- ondersteuning en begeleiding van leerkrachten door een deskundige die niet tot de eigen school behoort bij specifieke vragen, benutten van expertise, via de ouders, van artsen en psychiaters

Stap 3 (ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders)

Vaststellen **Waarom** extra ondersteuning nodig is.

- Op welke wijze is een orthopedagoog / GZ psycholoog (generalist) bij de leerling betrokken? (denk aan: onderbouwing van het waarom)
- Wat vinden de ouders en wat vindt de leerling zelf van de gewenste ondersteuningsbehoefte?
- Hoe ziet het ontwikkelingsperspectief (OPP) eruit en geeft dat voldoende richting?
- Wat is de integrale beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot de onderwijsbehoefte en het beoogde uitstroomperspectief? M.a.w. antwoord op de vraag: wat is er aan de hand?
- Het Vraagprofiel Instrument *kan worden* ingezet voor het bepalen van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.

Stap 4 (door de basisschool en Regionaal Expertise Team {RET})

Vaststellen **Wat** er nodig aan extra ondersteuning.

- Welke ondersteuning is al ingezet door de aanvragende school? (zie stap 1)
- Wat heeft die ondersteuning opgeleverd (effecten, opbrengsten)?
- Welke relevante informatie (LOVS, verslagen, observaties) onderbouwt de aanvraag? Welke aanvullende deskundigheid (RET) is nodig in relatie tot de behoefte?
- Beschrijving van het afwijkende onderwijsaanbod en gerealiseerde doelen? (zie stap 3, is OPP)
- Wat is concreet nodig om de leerling het passende arrangement te bieden?
- De matrix* wordt aangevuld met wat verder nodig is.

Gewenste situatie, fine tuning	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

- Op welke wijze zijn de ouders betrokken bij het vullen van de matrix?

*voetnoot, Notitie Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning, pagina 4:
Extra ondersteuning moet **maatwerk** zijn, toegesneden op de vragen:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

Stap 5 (door de basisschool en Regionaal Expertise Team)

Vaststellen **Waar** de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

- Kan de extra ondersteuning worden gerealiseerd op de huidige reguliere basisschool?
- Kan het worden gerealiseerd binnen een andere reguliere basisschool in de regio?
- Door naar stap 6.
- Hoe is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet binnen de reguliere basisschool kan worden gerealiseerd?
- Door naar stap 7.

Stap 6 (door Regionaal Expertise Team)

Vaststellen **Hoe** de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

Toekennen van het budget aan de basisschool.

- Vastgesteld wordt de hoogte van het budget van het arrangement (faciliteren).
- Vastgesteld wordt door wie de extra ondersteuning wordt uitgevoerd.
- Vastgelegd worden evaluatie momenten, effecten en opbrengsten.
- Aangegeven wordt hoe ouders worden betrokken.

Stap 7 (door de basisschool en Regionaal Expertise Team)

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs via Commissie van Advies.

Vaststellen **Hoe** de extra zware ondersteuning gerealiseerd kan worden.

- Uit de verslagen blijkt dat er is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet op een reguliere basisschool kan worden gerealiseerd.
- Aan te bevelen: Het Vraagprofiel Instrument wordt ingezet voor het bepalen van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.
- De ingevulde matrix geeft de ondersteuningsbehoefte voor de leerling weer.
- De wijze waarop de ouders zijn betrokken blijkt uit de ingevulde matrix.
- Vastgesteld wordt waar de extra ondersteuning in de vorm medium of zware ondersteuning binnen de Sub Regio of buiten deze regio kan worden geboden, lees : plaatsing respectievelijk welk SBO of SO.
- Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring via Commissie van Advies aan bestuur SWV PO 20.01:
Aangeleverd wordt aan de Commissie van Advies:
Uitgewerkt (*aanbevolen*) Vraag Profiel Instrument, ingevulde Matrix en Psychodiagnostische Onderbouwing middels een integrale beschrijving door orthopedagoog / GZ psycholoog c.q. generalist (format beschikbaar) met een check op de wettelijke inhoudelijke criteria wat betreft Cluster 3 en 4
- Het bestuur van het SWV PO 20.01 geeft de toelaatbaarheidsverklaring af, de bepalingen in de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.
- Overmaken het budget voor het arrangement (indien van toepassing).
- Vastgelegd worden evaluatie momenten idem de procedure voor eventuele terugplaatsing.
- Plaatsing leerling binnen SBO of SO volgens de geldende procedure van aanmelding.

Brochure Commissie van Advies

De aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Provincie Groningen

2014-2015



Samenwerkingsverband
Passend onderwijs VO 20.01

Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs VO 20.02

Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs PO 20.01

Brochure Commissie van Advies I

In de brochure verwijzen we naar informatie op de website www.passendonderwijsgroningen.nl. Hier vindt u de aanvullende informatie onder de buttons

- Commissie van Advies
- Centraal informatiepunt

Toelaatbaarheid SBO, SO & VSO

- Om een leerling toegang te verlenen tot het SBO, SO & VSO vereist de wet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
- De besturen van de SWV-en hebben met de invoering van Passend Onderwijs de wettelijke taak de TLV af te geven.

Wat doet de commissie van advies

- De CvA adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van de TLV.

Waaruit bestaat de commissie van advies

De CvA bestaat uit 2 deskundigen:

- Orthopedagoog generalist of GZ-psycholoog
- Deskundige met specifieke expertise, afhankelijk van de hulpvraag van de leerling en het schooltype waarvoor de leerling verwezen wordt

Op de website www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u onder de button 'Commissie van Advies' de samenstelling van de CvA.

Wanneer wordt een TLV aangevraagd?

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende tegemoet komt aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, is extra ondersteuning nodig. Deze wordt bekostigd uit de financiële middelen van het SWV. De school volgt de **procesgang handelingsgericht arrangeren** en betreft de ouders hier bij vanaf het begin. Wanneer de extra ondersteuning niet geboden kan worden in de reguliere school, wordt een TLV aangevraagd voor het SBO, het SO of het VSO.

Wie vraagt de TLV aan

Het schoolbestuur/bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven vraagt de TLV aan. De school die de aanvraag voor de TLV opstelt en de beoogde school voor SBO of (V)SO bereiden de aanvraag gezamenlijk voor/hebben contact over de aanvraag om er zeker van te zijn dat de beoogde school de meest passende plek is voor de leerling en er daadwerkelijk een plek beschikbaar is na aanmelding.

Indien ouders en school het oneens zijn over het aanvragen van een TLV geeft de website www.passendonderwijsgroningen.nl onder de button 'Commissie van Advies' meer informatie over de:

- Interne route om tot consensus te komen;
- Procedure schorsen en verwijderen bij geschillen;
- Voornemen tot een negatief advies door de CvA;
- Procedure Bezwaar Besluit Toelaatbaarheid.

Wie stelt de aanvraag voor een TLV op

Een (lid van) het ondersteuningsteam van de school waar de leerling staat ingeschreven. De aanvraag is altijd voorzien van een deskundigenadvies. De inzet van de deskundige is afhankelijk van het schooltype *en de specifieke hulpvraag*. Hij/zij stelt de integrale onderbouwing op van de TLV-aanvraag. Deze deskundige kan zijn een:

- Orthopedagoog generalist
- GZ psycholoog
- Medisch specialist

Indien de school geen orthopedagoog generalist/GZ psycholoog in dienst heeft kan de integrale onderbouwing ook onder supervisie en verantwoordelijkheid van een orthopedagoog generalist/GZ psycholoog worden opgesteld. Deze moet het deskundigenadvies ondertekenen.

Wat moet er in de aanvraag staan

Op de website www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u onder de button 'Commissie van Advies' de formulieren voor de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring inclusief een procesgang 'integrale onderbouwing'.

Hierbij kan de school onderwijsprofessionals met specifieke expertise inschakelen die helpen het schoolondersteuningsteam vast te stellen wat er nodig is en wat er mogelijk is o.a. door de inzet van:

- het expertise- en consultatieteam (ECT);
- aanvullende expertise vanuit cluster 1, 2, 3 of 4;
- expertise vanuit gemeenten/ketenpartners.

Betrokkenen aanvraag TLV

Op de website www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u onder de button 'Commissie van Advies' de 'Route TLV' waarin beschreven staat welke school de aanvraag doet bij welke CvA.

Hoe vraag je een TLV aan

Op de website www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u onder de button 'Commissie van Advies' de digitale aanvraagformulieren. Deze kunt u downloaden, digitaal verwerken en opslaan. Hierna kunt u deze printen en verzenden naar

Commissie van Advies
Postbus 8061
9702 KB Groningen

Tijdpad en termijnen

De kwaliteit van het inhoudelijk voortraject in de school en de kwaliteit van de TLV-aanvraag bepalen in hoge mate de snelheid waarmee de CvA advies kan uitbrengen aan het bestuur van het SWV. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen bij de aanvraag van een TLV.

Na een positief advies van de CvA krijgen de ouders hierover bericht en een kopie van de beschikking. Vervolgens kunnen zij hun zoon/ dochter aanmelden bij de school voor SBO of (V)SO.

!!Let op: bij verhuisgevallen en aanmeldingen vanuit het voorschoolse waarbij een TLV moet worden aangevraagd gelden de termijnen van de zorgplicht.

Op de website www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u onder de button 'Commissie van Advies' de stroomschema's van OCW met de wettelijke termijnen waarbinnen de school een passende plaats kan worden geboden bij een overstap PO- SO/SBO, PO-VO, VO-VSO.

Centraal informatiepunt

Meer informatie voor ouders, scholen en professionals is te vinden via:

Website www.passendonderwijsgroningen.nl onder de button 'Centraal Informatiepunt'.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met het centraal informatiepunt

(bereikbaar maandag-vrijdag tijdens kantooruren) via:

E-mail: info@cigroningen.nl

Telefoonnummer: 050-5209120

Commissie van Advies

E-mail: info@cvagroningen.nl

Telefoonnummer: 050-5209120

Protocol overgang van groep 0 → 1 → 2 → 3

Inleiding

De wet op primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling (Wet op het basisonderwijs). In beginsel doorlopen de leerlingen de basisschool in acht jaar. Binnen de leerstof van een methode differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en instructiebehoeften. Indien nodig proberen we na een periode van 10 weken, de uitvallende leerlingen, de minimumdoelen te laten behalen.

Tegen het einde van het schooljaar wordt de definitieve balans opgemaakt. Dat betekent voor bijna alle kinderen een overgang naar de opvolgende groep en voor een enkeling een verlenging.

Omdat een verlenging een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor – en nadelen moeten goed overwogen worden. Aan de hand van duidelijke criteria moet in een vroeg stadium de verlenging van een leerling met ouders besproken worden.

Dit overgangprotocol geeft duidelijkheid over de procedure, die gevolgd wordt op de Beijumkorf bij de besluitvorming. Het is als een bijlage opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Doel van het protocol

Doel van het protocol is de besluitvorming over kleutergroepverlenging éénduidig, transparant, systematisch en adequaat te laten plaatsvinden. Het protocol beschrijft de visie van waaruit op de Beijumkorf wordt besloten tot verlenging van groep 2.

In dit overgangprotocol is speciale aandacht voor leerlingen geboren in de maanden oktober, november, december (herfstkinderen). De 1 oktober regeling, waarbij de geboortedatum de beslissing gaf over wel/niet doorstromen naar de volgende groep is niet van toepassing. De algehele ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal emotioneel, is bepalend voor de doorstroom naar de volgende groep. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Een school moet dan gemotiveerd en met een beredeneerd aanbod aantonen waarom een kind niet geplaatst wordt in groep 3.

Verlengen/versnellen

“Een jaar verlengen of een jaar versnellen”

Uitgangspunten bij het protocol “jaar verlengen” of “een jaar versnellen”

Algemeen

- 1 In het protocol wordt geen onderscheid gemaakt tussen een extra jaar in de groepen 1 en 2 (ook wel kleuterverlenging genoemd) enerzijds en in groep 3 en hoger anderzijds. De procedure zal in alle gevallen dezelfde zijn.
- 2 Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 moet de school extra aandacht besteden aan ‘de herfstkinderen’. Dit zijn kinderen die geboren zijn in juli tot en met december van een kalenderjaar.
- 3 In de onderwijspraktijk is er sprake van kleuterverlenging (een jaar extra), als een kind dat voor 1 oktober 6 jaar wordt, niet overgaat van groep 2 naar 3. De datum van 1 oktober is arbitrair (zie verslagen onderwijsinspectie en jurisprudentie hierover). Volgens de onderwijsinspectie is er ook sprake van kleuterverlenging, als een kind geboren in december niet overgaat van groep 2 naar groep 3. De datum van 1 oktober kan/mag niet doorslaggevend zijn bij het besluit of een kind al dan niet van groep 2 naar groep 3 overgaat.
- 4 Kleuterverlenging is geen effectieve interventie omdat het geen positieve effect

heeft op zowel het cognitief als niet cognitief functioneren van de kinderen. Mocht dit in uitzonderlijke gevallen toch zinvol zijn dan geniet groep 1 verlenging onze voorkeur boven groep 2 verlenging.

Volgens de onderwijsinspectie moet een school alle kinderen geboren tussen juli en december (=herfstkinderen) meenemen in haar overweging 'een kleuterverlenging of niet'.

Een school moet gemotiveerd kunnen aantonen waarom het ene kind geboren in november

en 6 jaar wordt wel naar groep 3 gaat en een kind van juli niet.

Vuistregel inspectie: kinderen die geboren zijn in oktober, november en december, de zogenaamde herfstkinderen, gaan het volgende schooljaar in principe door naar groep 2.

Uitwerking

- Kinderen die geboren zijn in januari t/m juni stromen in groep 0. Het volgende schooljaar komen zij in groep 1.
- Kinderen geboren in juli t/m december stromen in groep 1. Deze kinderen gaan in principe het volgende schooljaar naar groep 2.
- Kinderen in groep 2 stromen in principe door naar groep 3.

Stappenplan

Bij de besluitvorming over een doublure worden de volgende stappen genomen.

Wie	Wat	Wanneer
STAP 0 Leerkracht	Signalering door leerkracht aan de hand van observaties en peutertoets; het maken van analyses en bespreking in de onderbouwvergadering	September t/m november
Stap 1 leerkracht/IB-er	De leerkracht bespreekt a.d.h.v. gegevens de leerling met de IB-er tijdens de individuele leerling-bespreking. De zorg wordt gedeeld met de ouders en met hun medeweten wordt een handelingsplan opgesteld. Tevens worden met ouders vervolgspraken vastgelegd	November
STAP 2 Leerkracht/IB-er	Analyse toetsen LVS en opstellen vervolg handelingsplannen	Januari
STAP 3 Leerkracht/IB-er	Evaluatie en vervolg handelingsplannen in oudergesprek Eventuele doublure brengt de leerkracht ter sprake bij ouders. De leerkracht beargumenteert waarom hij/zij denkt aan doublure. De reactie van de ouders wordt beschreven in het verslag dat van dit gesprek gemaakt wordt. Leerkracht brengt de ouders op de hoogte van dit overgangs-protocol.	februari
STAP 4 IB-er/leerkracht/ Zorgteam (externen+directie)	Ouders worden nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie van het	april/mei

	handelingsplan en een voortgangsgesprek t.a.v. de eventuele verlenging. Eventueel afhankelijk van de resultaten en analyse van de toetsen van het LVS wordt de leerling ingebracht in een schoolspecifiek zorgoverleg waarin de beslissing valt; de beslissing wordt altijd met meerdere genomen	
STAP 5 Leerkracht/IB-er/MT	Mocht de basisschool van mening blijven dat doublure de beste optie is voor de leerling dan bespreekt hij zij dit a.d.h.v. het ingevulde formulier 'checklist t.b.v. motivering verlengen versnellen' Dit is besproken met het MT, waarin de directeur zitting heeft. De directie is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de juiste procedure en neemt uiteindelijk een definitief besluit.	
STAP 6 Leerkracht/IB-er	Oudergesprek over definitieve beslissing waarin ook ter sprake komt wie en hoe het aan het kind wordt verteld dat deze een jaar gaat verlengen/versnellen	6 weken voor het einde van het schooljaar
STAP 7 IB-er/leerkracht	Begeleidingsplan en zorg voor overdracht; vervolgspraak maken met ouders van verlengers /versnellers binnen zes weken na de zomervakantie	juni/juli

Overgang groep 1-2 naar groep 2-3

Overgang groep 1 naar groep 2

Kinderen die geboren worden in de periode van de zomervakantie tot en met 31 december worden direct geplaatst in groep 1. Zij doen mee aan de activiteiten op het gebied van motoriek, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, begrijpend luisteren etc. , behorende bij het Piramideaanbod van groep 1. Dat geldt ook voor de bijbehorende toetsing, observaties, logopedische screening enz.

Over het algemeen doen kinderen, die langer dan drie maanden op school zijn, mee aan de Cito toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters , die in januari en mei/juni worden afgenomen*.

Criteria voor de overgang van 1 naar 2:

- A of een B-score op Rekenen voor kleuters E1 (cito)
- A of een B-score Taal voor kleuters E1 (cito)
- Een score van minimaal A of B op SCOL
- Positieve beoordeling op de ontwikkellijnen van OVM en SCOLL
- Positief oordeel van de groepsleerkracht

*Kinderen in groep 1 worden in juni getoetst op taal voor kleuters en rekenen voor kleuters (versie groep 1). Echter, kleuters die tussen januari en juli instromen worden aan het einde van dat jaar niet meegenomen in de toetsen. Zij zijn de 0-groep ook al zitten ze langer dan 3 maanden op school. In het nieuwe schooljaar zijn deze kinderen (tussen jan. en juli) pas groep 1.

Overgang van groep 2 naar groep 3

In groep 2 wordt de ontwikkeling van een leerling opnieuw gewogen. Gedurende het tweede schooljaar zal het kind zich blijvend positief moeten ontwikkelen m.b.t. de eerder genoemde ontwikkelingsgebieden. M.b.t. de leerlingen die aan het einde van groep 2 over kunnen gaan naar groep 3, wordt in februari een voorgenomen besluit genomen. In de maand mei wordt definitief besloten of een leerling doorgaat naar groep 3.

Met het oog op een ononderbroken ontwikkeling is het van belang dat een kind, dat voor de tweede keer groep 2 doet, een aangepast programma krijgt om de voorsprong op te behouden en een goede start te kunnen maken in groep 3.

Criteria voor verlenging groep 2

a. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3.

Tegelijk dient aangetoond te zijn dat verlenging van groep 2 in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. Bij verlenging van groep 2 is de verwachting is dat deze ontwikkeling nog een (bijna) volledig schooljaar in beslag zal nemen.

b. De signalering van de leerkracht is het eerste uitgangspunt om na te denken over verlenging. Deze wordt aangevuld met gestandaardiseerde observaties en toetsen. De toetsen zijn aanvulling en verder objectivering van de observatiegegevens. Voordat er wordt besloten over verlenging van groep 2 heeft een kind op basis van observaties en toetsresultaten extra ondersteuning. Dit is vastgelegd in de vorm van handelingsplannen. De resultaten van deze ondersteuning worden meegewogen in de besluitvorming.

c. De taal- en cognitieve ontwikkeling van een kind zijn de belangrijkste criteria voor al dan niet verlenging van groep 2. Bij alle kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor kleuterverlenging worden de toetsen Cito Taal voor Kleuters M2 (TVK) en Cito Ordenen M2 afgenomen. Wanneer een kind op de Cito TVK M2 en/of Cito Ordenen M2 scoort op E- of D-niveau of een laag C-niveau kan verlenging groep 2 worden overwogen. Bij het oordeel over de taalontwikkeling wordt tevens rekening gehouden met de ontwikkeling van het fonemische bewustzijn en de mondelinge taalvaardigheid.

In de beoordeling voor verlenging worden daarnaast meegewogen:

- De sociale ontwikkeling
- De emotionele ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling
- Concentratie en taakhouding.

De volgende aspecten zijn daarbij belangrijk:

1. De werkhouding van het kind moet erg goed zijn; een kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelletjes.
2. Hoe is de sociale ontwikkeling van het kind; speelt het met de kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen.
3. Hoe staat het kind in de spelontwikkeling; is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
4. De taalontwikkeling is erg belangrijk; spreekt de leerling in goed opgebouwde zinnen, heeft het een rijke woordenschat, beheerst hij de leesvoorwaarden.
5. Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
6. Wat de motoriek betreft, moet een kind de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven.

7. Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind goed kunnen tellen, meten, wegen en logisch kunnen denken.
8. Het kind moet snel van begrip zijn, een goede concentratie, brede belangstelling en goed gemotiveerd om naar groep 3 te gaan.

Het ontwikkelingsniveau op deze gebieden kan ertoe leiden dat een kind toch overgaat naar groep 3 (met een individueel handelingsplan voor de aandachtsgebieden).

d. Geen verlenging. Wanneer een kind op de Cito TVK en Cito Ordenen scoort op hoog C-niveau of A- / B-niveau dan komt het in principe niet in aanmerking voor verlenging van groep 2. Een kind dat op twee of meer andere ontwikkelingsgebieden onvoldoende vaardig is kan wel in aanmerking komen voor verlenging van groep 2 indien:

- De zwakke vaardigheden een ernstige belemmering vormen voor het leerproces in groep 3 (aangevuld met een individueel handelingsplan).
- Groep 3 onvoldoende in staat is het noodzakelijke ondersteuningsaanbod te realiseren.
- Aangetoond wordt dat een volledig extra schooljaar in groep 2 noodzakelijk is voor het garanderen van een doorgaande ontwikkelingslijn.

e. Wel verlenging. Indien besloten wordt tot kleuterverlenging zal een ondersteunend lesaanbod worden opgesteld voor het kind gericht op het verder ontwikkelen specifieke vaardigheden. Dit leidt altijd tot het opstellen van een gericht handelingsplan.

Toelichting observatie- en toetsinstrumenten

De observatie-instrumenten die worden gebruikt bij het bepalen van de sociale -, de emotionele en de motorische ontwikkeling gebruikt de Beijumkorf gestandaardiseerde observatie-instrumenten (CITO, OVM en SCOL) omdat deze eenduidig en consistent zijn opgesteld.

Tot slot

1. Voor elke beslissing wordt uitgegaan van de ontwikkeling van het kind.
2. Recent onderzoek wijst uit dat kleutergroep verlenging niet effectief is.
3. Recent onderzoek wijst uit dat de sociaal emotionele ontwikkeling direct gerelateerd is aan de taalontwikkeling.

Bijlagen

Bijlage 1	Archivering leerlinggegevens	
Bijlage 2	Checklist zorg	
Bijlage 3	Selectie schakelklasleerlingen	
Bijlage 4	Taakverdeling MT	
Bijlage 5	Selectiecriteria plusklas	
Bijlage 6	Format ontwikkelingsperspectief	
Bijlage 7	Protocol ontwikkelingsperspectief	
Bijlage 8	Schema oudergesprekken	
Bijlage 9	Beslissingenblad 2-3	
Bijlage 10	Protocol medisch handelen	
Bijlage 11	Profielen en plannen 1 zorgroute (in ontwikkeling) voorbeelden	
Bijlage 12	Journalblad	