Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**De Beijumkorf** Groningen

www.mijnschoolplan.nl

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JAARPLAN 2024 - 2025** |  | **JAARVERSLAG 2024 - 2025** |
| School | De Beijumkorf | School | De Beijumkorf |
| Datum | 01-09-2023 | Datum | 01-09-2024 |
| Inleiding | In ons jaarplan geven we aan:1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd
2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet
3. welke voornemens we hebben i.r.t. het Schoolplan en het SchoolProgramma
4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn

We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. | Inleiding |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **School & omgeving** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | Directie: 1.0 Groepsleerkrachten: 18.19 Vakleerkracht: 0.80OOP: 2.63  |  |
| Groepen | Kikkerland 1/2 Eendenvijver 1/2 Vuurtoren 3Uilenbos 4Peter Pan 5 Koeienbende 6/7Boomhut 8Waterland 1/2 Villa Kakelbont 1/2 Bloementuin 3Tijdmachine 3Apenkooi 4Superhelden 5Globetrotters 6 Beverburcht 6/7 Oerwoud 7Monkeys 8  |
| Functies [namen / taken] | Directeur Kwaliteitscoördinator 3 t/m 8 IB taken 1/2 en 3/4RT taken MT: leerkracht 1/2, 4, 5, 7, Ib’ers, kwaliteitscoördinator, directeur. |
| Twee sterke kanten | Aanbieden breed/gedifferentieerd aanbod tijdens en na schooltijd. Inzet digitalisering tbv afstemming onderwijsbehoefte middels Snappet. |
| Twee zwakke kanten | De school is gelegen in een krimpwijk.Twee locaties op afstand van elkaar in andere delen van de wijk.  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Twee kansen | Vergroten eigenaarschap team door o.a. structuur werkgroepen inhoudelijk en organisatorisch te versterken.  |  |
| Twee bedreigingen | Lerarentekort, goed gekwalificeerde leerkrachten voor onze doelgroep.Wegvallen van subsidies, kans op boven-formatie en minder afstemmingsmogelijkheden op onderwijsbehoefte in de toekomst.  |
| Opbrengsten [beleidsvoornemens] | Aandacht voor de basis: TL, BL, RW en SP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerlingenaantallen per 1 oktober** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  | **Totaal** |   |
| 31 | 28 | 52 | 38 | 40 | 37 | 52 | 41 |  | 319 |
| **Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:**Er is krimp in de wijk Beijum, er verhuizen jaarlijks veel leerlingen en er zijn te veel scholen in de wijk: gevolg krimp op De Beijumkorf. |
| **Kwantitatieve gegevens personeel** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| Aantal medewerkers OP | 24 (4 mannen en 20 vrouwen) |  |
| Aantal medewerkers OOP | 3 (0 mannen en 3 vrouwen) |
| Aantal uitstromers | 2 |
| Aantal nieuwkomers | 1 |
| Aantal BHV-ers | 10 en 4 in de opleiding |
| Aantal geplande FG's | 27 | Aantal uitgevoerde FG's |  |
| Aantal geplande POP's | 27 | Aantal uitgevoerde POP's |  |

|  |
| --- |
| **Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan** |
|  | **Thema** | **Actiepunt** | **Omvang** |
| GD1 | Sterke basis van kennis en vaardigheden | Verder ontwikkelen van taalvaardigheden, met aanvullende aandacht voor burgerschap door de introductie van de leerlingenraad en aandacht voor de leerlijn digitale geletterdheid. | groot |
| GD2 | Burgerschapsontwikkeling  | Informatie leerlingenraad geven door desbetreffende leerkrachten in de eigen groep. Leerkracht houdt verkiezingen in de groep. Start leerlingenraad begin schooljaar. | groot |
| GD3 | Digitale geletterdheid  | Leerlijn digitale geletterdheid vernieuwen. In cyclus lessen DG geven in de groepen 1 t/m 8 in het Techniek lokaal. | groot |
| GD4 | Uitbreiding onderwijstijd | VSD aanbod uitbreiden (beide locaties evenredig aanbod). VSD coördinator aanwezig tijdens de VSD activiteiten. VSD ruimte op locatie De Zwerm optimaliseren. | groot |
| KD1 | Methode Sociale Veiligheid | Inventariseren of het schoolteam achter de werkwijze en het aanbod van KiVa staat. | klein |
| KD2 | Nieuwe missie en visie “De Beijumkorf” | Gezamenlijk vaststellen van nieuwe missie en visie en dit vervolgens uitdragen. | klein |
| KD3 | Professionalisering teamleden | Informatie geven over Bardo. Teamleden houden professionele ontwikkeling bij in Bardo. | klein |
| KD4 | Profilering school | Het maken van een nieuwe website. Tekst verzamelen voor vullen nieuwe website. Website snel online zetten | klein |
| KD5 | ParnaSsys | Volgen scholing over ParnasSys. Format ontwikkelen hoe leerlingen goed te volgen. | klein |
| KD6 | Cultuureducatie | Beleidsplan Cultuureducatie is op de school aanwezig in schooljaar 2024-2025. | klein |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking GD1: Sterke basis van kennis en vaardigheden** |  |
| Hoofdstuk / paragraaf | Sterke basis van kennis en vaardigheden |
| Gewenste situatie (doel) | Basisschool De Beijumkorf zal in 2024 de taal/leesvaardigheden van de leerlingen verbeteren door maandelijks taalactiviteiten te organiseren, de leerlingenraad op te zetten in oktober 2024 en  |
| Activiteiten (hoe) | In 2024 wordt maandelijks ten minste één taal/leesactiviteit georganiseerd, zoals een debat, boekbespreking of schrijfoefening.De leerlingenraad zal in oktober 2024 worden opgezet en zal 4 maal per jaar samenkomen om school gerelateerde onderwerpen te bespreken. |
| Plan periode | Hele schooljaar  |
| Eigenaar (wie) | Schoolteam, coördinator werkgroep begrijpend lezen, taal en cultuur en vsd.  |
| Omschrijving kosten | Scholing taal/leescoördinator. Extra personeelskosten voor mogelijk maken van collegiale visitatie. Vrij roosteren leerkracht voor begeleiden leerlingenraad.  |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Tussen evaluaties: Twee maal per schooljaar- hoe loopt het? Verantwoordelijk: werkgroep leden. Indien nodig de kwaliteit coördinator.Eindevaluatie: werkgroep leden. Indien nodig de kwaliteit coördinator. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking GD2: Burgerschapsontwikkeling**  |  |
| Hoofdstuk / paragraaf | Burgerschapsontwikkeling  |
| Gewenste situatie (doel) | Basisschool De Beijumkorf zal aan het begin van het schooljaar een leerlingenraad opzetten, waarbij de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 in september informatie ontvangen over de raad, verkiezingen houden, en in oktober de eerste bijeenkomst van de raad plaatsvindt. Het doel is dat elke groep twee gekozen vertegenwoordigers heeft die gedurende het schooljaar deelnemen aan de raad om de stem van hun klas te vertegenwoordigen en aandachtspunten in te brengen.  |
| Activiteiten (hoe) | Informatievoorziening over de LeerlingenraadWie: De desbetreffende groepsleerkrachten.Wat: Iedere leerkracht geeft een informatieve les over de leerlingenraad: wat het is, wat de rol van de leerlingenraad is, waarom het belangrijk is en welke taken en verantwoordelijkheden een vertegenwoordiger heeft.Hoe: In september, tijdens een reguliere lesweek, wordt een speciaal uur ingepland om de leerlingen uit te leggen hoe de leerlingenraad werkt en waarom hun inbreng belangrijk is. Verkiezingen in de GroepWie: De groepsleerkrachten.Wat: Organiseer verkiezingen in de groepen 5 t/m 8 om twee leerlingen te kiezen die hun klas vertegenwoordigen in de leerlingenraad.Hoe: In dezelfde maand (september), organiseert elke leerkracht verkiezingen tijdens een lesuur. De leerlingen kunnen zich kandidaat stellen en hun klasgenoten toespreken met een korte presentatie van waarom ze geschikt zijn als vertegenwoordiger. Vervolgens stemmen de leerlingen anoniem. De leerkracht begeleidt de verkiezingsprocedure, inclusief het tellen van de stemmen en het bekendmaken van de winnaar.Eerste Bijeenkomst LeerlingenraadWie: De directeur en een begeleidende leerkracht die als coördinator optreedt.Wat: De leerlingenraad komt voor het eerst bijeen aan het begin van oktober. Hier worden de taken en het doel van de leerlingenraad besproken. De leden leren elkaar kennen en krijgen hun eerste opdrachten, zoals het inventariseren van ideeën en zorgen uit hun groepen.Hoe: De coördinator van de leerlingenraad organiseert de eerste bijeenkomst, waarin structuur wordt gegeven aan de bijeenkomsten (frequentie, doelen, rollen binnen de raad).  |
| Plan periode | Hele schooljaar |
| Eigenaar (wie) | Groepsleerkrachten, directeur, coördinator leerlingenraad, leerlingen. |
| Omschrijving kosten | Per schooljaar een vast budget om kleine ideeën direct mee uit kunnen voeren. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | De coördinator leerlingenraad zal in mei 2024 de werking van de leerlingenraad evalueren door feedback te verzamelen van leerlingenraadleden, leerkrachten en ouders. Het doel is om een gedetailleerd evaluatierapport op te stellen tegen mei 2024, dat inzicht biedt in de behaalde resultaten en verbeterpunten voor de leerlingenraad in het volgende schooljaar. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking GD3:** **Digitale geletterdheid** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Digitale technologie |
| Gewenste situatie (doel) | De leerlijn digitale geletterdheid wordt vernieuwd en geïntegreerd in het onderwijsaanbod voor alle groepen 1 t/m 8. De lessen worden gegeven in het technieklokaal, waarbij elke groep een vaste cyclus aan digitale geletterdheidslessen volgt, die aansluit bij hun niveau. De leerlijn digitale geletterdheid implementeren vanaf november 2024 starten met in totaal vier lessen per schooljaar voor alle leerlingen. |
| Activiteiten (hoe) | Alle groepen 1 t/m 8 krijgen vanaf november 4 maal per jaar les in digitale geletterdheid in het technieklokaal |
| Plan periode | Hele schooljaar |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep Digitale Geletterdheid en coördinator. |
| Kosten + omschrijving  | Eén ambulante leerkracht hele schooljaar 1 dag, vernieuwen digitale leermiddelen. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Aan het eind van het schooljaar zal ten minste 90% van de leerlingen de kernvaardigheden voor hun groep hebben behaald, zoals vastgesteld in de vernieuwde leerlijn.Tussen evaluaties: Twee maal per schooljaar- hoe loopt het? Verantwoordelijk: werkgroep leden DGLEindevaluatie: werkgroep leden DGL.  |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief |
|  |
|  |
| **Uitwerking GD4:**Uitbreiding onderwijstijd |
| Hoofdstuk / paragraaf | Uitbreiding onderwijstijd  |
| Gewenste situatie (doel) | Het uitbreiden van het aanbod van de verlengde schooldag (VSD) voor beide locaties, De Honingraat en De Zwerm, op evenredige wijze. Het waarborgen van de aanwezigheid van een VSD-coördinator tijdens alle VSD-activiteiten en het optimaliseren van de VSD-ruimte op locatie De Zwerm. |
| Activiteiten (hoe) | Uitbreiding van het VSD-aanbod op beide locaties:Wie: VSD-coördinator, leerkrachten en externe aanbieders.Wat: Uitbreiding van het activiteitenaanbod voor de VSD, zodat beide locaties een gelijkwaardig aanbod hebben. Dit kan activiteiten omvatten zoals sport, muziek, kunst en techniek. Er wordt gezorgd dat elke locatie per blok minimaal drie verschillende activiteiten aanbiedt.Hoe:Inventarisatie van huidige activiteiten en het opstellen van een plan voor uitbreiding in samenspraak met leerkrachten en externe partners.Vanaf januari 2025 worden nieuwe activiteiten geïntroduceerd, zowel op locatie De Honingraat als op locatie De Zwerm.In samenwerking met externe aanbieders worden aanvullende workshops en lessen ingepland, waarbij rekening wordt gehouden met de voorkeuren van leerlingen. Aanwezigheid van de VSD-coördinator tijdens VSD-activiteiten:Wie: VSD-coördinator.Wat: De VSD-coördinator is tijdens alle VSD-activiteiten aanwezig om toezicht te houden, de aanbieders te ondersteunen en vragen van leerlingen, ouders en aanbieder te beantwoorden.Hoe: Een vast rooster wordt opgesteld door de VSD-coördinator, zodat deze aanwezig is op locatie van de workshops. Optimalisatie van de VSD-ruimte op Locatie De ZwermWie: VSD-coördinator en schooldirectie.Wat: De ruimte op locatie De Zwerm wordt verbeterd om beter te kunnen dienen als VSD-ruimte. Dit omvat het inrichten met flexibel meubilair, het organiseren van materiaal, en het creëren van specifieke zones voor verschillende soorten activiteiten (zoals creatieve werkplekken en leesruimte).Hoe:In december 2024 wordt een inventarisatie gemaakt van de benodigde materialen en een plan voor de inrichting.In januari 2025 worden de aanpassingen doorgevoerd, inclusief het aanschaffen van nieuw meubilair en de reorganisatie van de ruimte.In maart 2025 vindt een evaluatie plaats met de VSD-coördinator, leraren en leerlingen om te kijken of de ruimte voldoet aan de behoeften. |
| Plan periode | Hele schooljaar |
| Eigenaar (wie) | VSD- coördinator, directeur |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking KD1:**  **Methode Sociale Veiligheid** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Inventariseren of het schoolteam achter de werkwijze en het aanbod van KiVa staat. Start schooljaar 2024-2025, september (tijdens startvergadering). Tevens worden hier de uitkomsten van de leerlingentevredenheidenquêtes vanuit Vensters gepresenteerd.  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking KD2:** Nieuwe missie en visie “De Beijumkorf” |
| Hoofdstuk / paragraaf | Gezamenlijk vaststellen van nieuwe missie en visie van De Beijumkorf en dit vervolgens uitdragen door het gehele schoolteam.  |
|  |  |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief  |
|  |  |
|  |  |
| **Uitwerking KD3: Professionalisering** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Werknemers houden hun professionele ontwikkeling zelf bij in Bardo. Om dit te kunnen realiseren is het noodzakelijk om een korte training aan te bieden, tijdens een teamvergadering, om het team beter bekend te maken met Bardo, zodat zij hun professionele ontwikkeling effectiever kunnen bijhouden en benutten. In februari, voor de gespreksronde, zal dit plaatsvinden.  |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief  |
|  |  |
|  |  |
| **Uitwerking KD4: Profilering school** |
| Hoofdstuk / paragraaf | De Beijumkorf ontwikkelt en lanceert een nieuwe, moderne website in november/december 2024. De website biedt ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden een overzichtelijke en actuele bron van informatie over de school. In oktober/november 2024 worden alle teksten verzameld en geredigeerd, waarna de website technisch wordt getest en in januari live gaat. In maart volgt een evaluatie om gebruiksvriendelijkheid en technische prestaties te waarborgen. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief  |
|  |
|  |
| **Uitwerking KD5: ParnaSsys**  |
| Hoofdstuk / paragraaf | Alle teamleden volgen scholing over ParnasSys (sept. 2024). Jan/Feb. 2025- Format ontwikkelen hoe leerlingen goed te volgen. Ib’ers + kwaliteitscoördinator doen voorstel richting het team van ontwikkelde format.  |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief  |
|  |
|  |
| **Uitwerking KD6: Cultuureducatie** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Beleidsplan Cultuureducatie is op de school aanwezig aan het einde van schooljaar 2024-2025. Dit plan is gemaakt door de werkgroep Cultuur en gedeeld met het schoolteam.  |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | Actief  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Te volgen scholing** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Aanbieder** | **Kosten** |  |
| ParnaSsys | Schoolteam  | September 2024 | Gouwe Accademie | ? |
| Meldcode  | Schoolteam  | Oktober 2024 | School | 150,- |
| Geef me de vijf | Individuele leerkracht  | 5x in het schooljaar |  | 895,- |
| De start ban de jonge kleuter met Downsyndroom op de basisschool | Individuele leerkracht | September 2024 | downacademy | 35,- |
| Taalcoördinator | Individuele leerkracht | Maart – juni 2025 | Bureau Meesterschap | ? |
| PLG | Schoolteam | Okt. 2024 |  | - |
| Visie aanscherpen/herschrijven  | Schoolteam | jan. 2024 |  | 150,- |
| ICC scholing  | Individuele leerkracht  | Feb. 2024 | Compenta  | 400,- |  |
| IB Training | 2 teamleden | September-november 2024 | Bureau meesterschap | 800,- |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplande vragenlijsten** |  | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Kosten** |  |
| Korte Quickscan RI&E | team | Januari 2025 | - |
|  |  |  |  |
| **Algemene werkzaamheden** |  |  |  | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Kosten** |  |
| Borgingsdocument Burgerschap schrijven  | team | Nov. – dec. 2024 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overige zaken** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| Huisvesting | Het aantrekkelijker maken van locatie De Zwerm. Te denken valt aan het schoolplein en meubilair in de school. Klimaat in de school monitoren.  | Schoolplein- start gemaakt einde schooljaar 2023- 2024Meubilair- volgt begin schooljaar 2024-2025Klimaat- monitoring is gedaan. Enkele lokalen zijn te warm zowel op locatie De Zwerm als op De Honingraat. Directeur heeft gesprek gehad met huisvesting, er zou een plan gemaakt worden. Teamlid heeft een klachtenbrief geschreven namens merendeel van het schoolteam aan manager huisvesting.  |
| TSO-BSO | De TMO wordt verzorgd door vrijwilligers in dienst van onze eigen organisatie. Knelpunt blijft het gedrag van de leerlingen. Aanbod: scholing TMO-medewerkers. De BSO wordt verzorgd door Kidsfirst en andere aanbieders in de wijk. | Door het gedrag van enkele leerlingen zijn vrijwilligers steeds moeilijk te vinden en komen we af en toe in de knel qua bezetting. Scholing TMO-medewerkers is nog niet geweest. Dit blijft een actiepunt.  |
| Sponsoring | De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. | Nvt  |
| MR | De MR van De Beijumkorf is een betrokken team, er heerst een goede communicatie met de desbetreffende ouders en teamleden. Echter, er zijn ook verbeterpunten, zoals het optimaliseren van het tijdsmanagement tijdens vergaderingen en het structureren van de communicatie naar ouders.  |  |