

# Schoolgids 2022-2023



## De Beijumkorf, locatie De Honingraat



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waar we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

We hopen dat deze schoolgids daaraan bijdraagt.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR)

Namens het team van Obs De Beijumkorf,

Germ Strampel, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**De Beijumkorf, locatie De Honingraat**

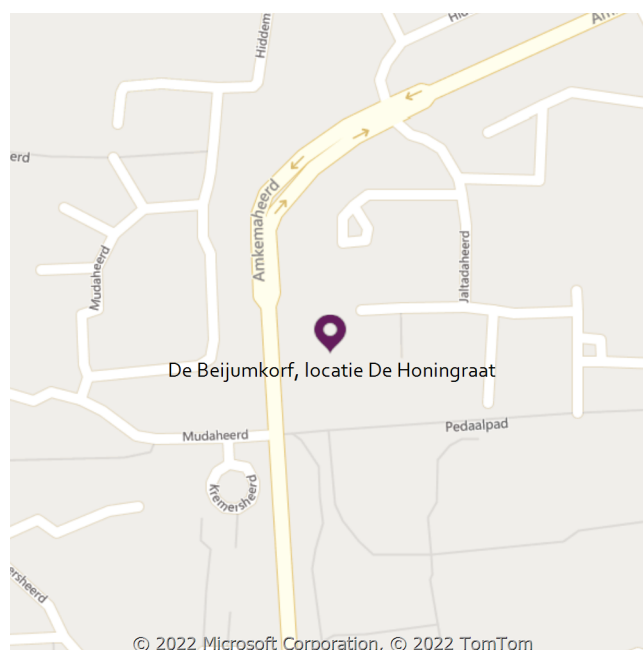
Jaltadaheerd 53

9737HC Groningen

☎ 0503210400

🌐 <http://www.beijumkorf.nl>

✉ [info@beijumkorf.o2g2.nl](mailto:info@beijumkorf.o2g2.nl)



### Extra locaties

**De Beijumkorf, locatie De Zwerm**

Fultsemaheerd 88

9736CT Groningen

☎ 0503210401

### Schoolbestuur

**Stichting Openbaar Onderwijs Groningen**

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 15.168

🌐 <http://www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl>

### Schooldirectie

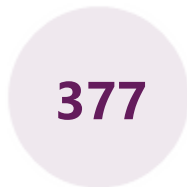
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Germ Strampel	<a href="mailto:g.strampel@o2g2.nl">g.strampel@o2g2.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

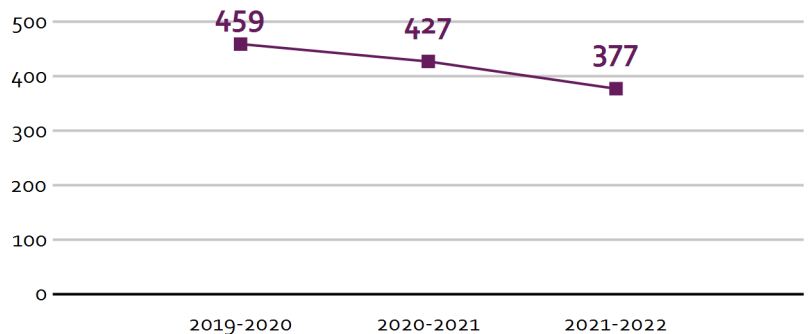
### Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren en ontwikkelen

Breed aanbod

Respect veiligheid vertrouwen

Eigenaarschap

Kanselijkheid

### Missie en visie

#### De missie

Onze missie is het bieden van kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs aan de leerlingen van de Beijumkorf.

#### De visie

Op de Beijumkorf willen wij een brede basis leggen voor onze leerlingen. Wij willen de leerlingen optimaal voorbereiden op de steeds veranderende samenleving. Door uitdagend onderwijs te geven, willen we bereiken dat ze een nieuwsgierigheid voor leren ontwikkelen. Kennis en vaardigheden spelen hierbij een grote rol. Wij leren de leerlingen respectvol en vriendelijke met anderen om te gaan. Leerlingen krijgen zodoende de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een sociaal en zelfverzekerd individu.

## **Wij realiseren onze visie door:**

- passend onderwijs aan te bieden
- opbrengstgericht te werken
- gebruik te maken van digitale methoden
- Expliciete Directe Instructie - een veilige en uitdagende leeromgeving
- aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling
- leerlingen medeverantwoordelijk te maken van hun leerproces
- samen te werken met leerlingen, ouders, externe partners en elkaar
- per vormingsgebied nieuwe kennis en inzichten te verwerven en te implementeren middels de werkgroepen
- professionalisering van medewerkers

## **Onze belangrijkste kernwaarden zijn:**

### *Leren en ontwikkelen*

Het opdoen van kennis en vaardigheden is belangrijk om goede aansluiting te vinden met het VO en als volwassene te kunnen participeren in de samenleving. Eigen verantwoordelijk en eigenaarschap zijn hierbij van belang.

Ontwikkelingsgebieden:

- taal, lezen, schrijven en rekenen
- bewegingsonderwijs en gezonde leefstijl
- culturele en kunstzinnige vorming en wereldoriëntatie
- leren leren en onderzoekende houding

Hiervoor beschikken wij over een digitale leeromgeving, innovatieve methoden, professionele leerkrachten, een veilige en plezierige omgeving waarbinnen de leerlingen samenwerken en zich zodoende zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

### *Respect, veiligheid en vertrouwen*

Wij creëren een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen leerlingen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en respectvol met elkaar omgaan. Wij werken vanuit de doelen van de methode KIVA.

### *Breed aanbod*

We bieden een breed en uitdagend aanbod waarbinnen onze leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Dit aanbod bestaat activiteiten in het kader van:

- Digitale Geletterdheid
- Kunst en Cultuur

- Engels
- Gezonde leefstijl

### *Eigenaarschap*

- Leerlingen leren op hun eigen leerproces te reflecteren
- Leerlingen leren eigen ontwikkelingsdoelen aan te geven
- Leerlingen ontdekken hun eigen leerstijl Leerlingen leren te presteren naar hun eigen mogelijkheden

### *Kansengelijkheid*

Wij zijn ons bewust van kansenongelijkheid in de samenleving en dus op de Beijumkorf. We willen alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij zich naar vermogen kunnen ontwikkelen en als volwassene een goede plek te verwerven in de samenleving. Ter stimulering van de kansengelijkheid zetten wij in op:

- Een passend aanbod en passende ondersteuning
- Een digitale leeromgeving (Snappet)
- Samenwerking met ouders
- Samenwerking met ketenpartners
- Ondersteuning door brug- en aandachtfunctionaris

## **Identiteit**

### **Identiteit**

*"Niet apart maar samen"* OBS de Beijumkorf is een openbare basisschool. Iedereen is welkom bij ons onafhankelijk van levensovertuiging, godsdienst, culturele achtergrond, sekse en nationaliteit. Samen werken en samen leren, op basis van veiligheid, respect en vertrouwen, zijn onze uitgangspunten.

Onze school werkt samen binnen de Vensterwijk Beijum met verschillende ketenpartners zoals de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, de bibliotheek, WijBeijum, de GGD, aan positief opgroeien in de wijk. De missie is dat alle jeugdigen kansrijk, gezond en veilig opgroeien in een positieve, stimulerende omgeving, waarin zij kansen krijgen hun talenten te ontwikkelen, actief te participeren en hun stem te laten horen.

De Beijumkorf is onderdeel van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen. De missie, visie en kernwaarden van Openbaar Onderwijs Groningen zijn vastgesteld en leidend voor ons.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geïntegreerd kleuteronderwijs	24 u 30 min	24 u 30 min

Onderwijstijd:

Met onderwijstijd bedoelen we het aantal uren per week dat de leerlingen onderwijs krijgen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	8 uur	7 uur	5 uur	4 uur	4 uur
Taal	4 uur	4 uur	4 uur	5 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur



Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Burgerschap	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Digitale geletterdheid	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min

## Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare basisschool. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Digitale Geletterdheid lokaal
- Praktijklokaal
- Grote hal met podium
- In omgeving: sporthal, gymzaal, panna/voetbalkooi en sportvelden

## 2.2 Het team

Onze school heeft een directeur, twee kwaliteitsondersteuners, een ICT- coördinator, een rekencoördinator, een coördinator Digitale Geletterdheid, coördinator Engels, VVE en onderbouwcoördinator, een brug- en aandachtsfunctionaris en een preventiemedewerker. We hebben een MT waarin alle bouwen zijn vertegenwoordigd en alle coördinatoren betrokken zijn. Daarnaast hebben we onder- en midden- en bovenbouwleerkrachten, twee vrijwillige conciërges en een management assistente.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Binnen ons schoolbestuur beschikken wij over een invalpool met leerkrachten. Bij verlof van leerkrachten lukt het meestal vervanging te vinden. Bij onverwachte afwezigheid van de leerkracht, door bijvoorbeeld ziekte, kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is.

Wij spannen ons ten alle tijden in om een vervangende leerkracht in te zetten. Mocht dit niet lukken, dan zoeken wij intern naar een oplossing. Bijvoorbeeld door een groep te verdelen over meerdere groepen (vervangingsprotocol). Uitgangspunt is dat leerlingen niet naar huis gestuurd worden bij afwezigheid van de leerkracht. Incidenteel kan het toch voorkomen dat we een groep niet kunnen opvangen. Ouders wordt dan gevraagd om hun kind thuis op te vangen. Lukt dit niet, dan zorgt de school voor opvang.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Drie- en vierjarigen groep "Samen naar de basisschool"*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *COP Kids First de WigWam, COP Kids First Honingboom en COP Kids First Pinokkio*.

Wij vinden het belangrijk om leerlingen zo vroeg mogelijk met taal in aanraking te brengen. Voor een aantal leerlingen is dit niet vanzelfsprekend. Voor deze leerlingen hebben wij een VVE -aanbod.

Onze partner in de school is COP KidsFirst. Met hen werken we nauw samen omtrent de voor- en vroegschoolse educatie. Het aanbod wordt op elkaar afgestemd en er vindt een warme overdracht plaats. Op locatie de Zwerm hebben we een aanbod voor drie- en vierjarigen. Elke dinsdagochtend komen drie- en vierjarigen samen in een groep op de basisschool. Zo kunnen peuters wennen aan de regels en structuur van groep 1, zodat zij een soepele overgang kunnen ervaren. Dit wordt begeleid door een pedagogisch medewerker en een leerkracht.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

De doelen in het Schoolplan 19-23 zijn m.n. gericht op het optimaliseren van de leeropbrengsten van onze leerlingen, op het gebied van R&W, BL, TL en SP. We denken deze doelen te bereiken middels digitalisering, klassenverkleining en inzet van extra leerkrachten voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast worden de leerkrachten geschoold in het versterken van hun instructievaardigheden ( EDI).

Betreffende Burgerschap is er een onderzoek uitgevoerd door een student van de Hanze Hogeschool om in kaart te brengen waaruit het bestaande aanbod bestaat. Najaar 2022 zal de scan Burgerschap van de PO-Raad worden uitgevoerd door de werkgroep Burgerschap. De uitkomsten zullen worden gebruikt om vast te stellen welke aanvullende activiteiten moeten worden georganiseerd om te voldoen aan de wettelijke opdracht.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

In het Jaarplan 22-23 staat beschreven hoe we de doelen willen bereiken en hoe de monitoring plaatsvindt.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Door inzet van extra middelen ten behoeve van klassenverkleining, tutoren, NT2-, meer- en hoogbegaafdheidleerkrachten en digitalisering kunnen we beter inspelen op de extra ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Organisatie en doelen zijn beschreven in het Nationaal Programma Onderwijs 2020-2025 en het Jaarplan 2022-2023.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist
- Gedragsspecialist
- Specialist Jonge kind
- ICT en Snappetspecialist

Deze specialisten zijn werkzaam op onze school of kunnen wij op afroep inzetten.

#### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coördinator Kernteam
- Werkgroep Kernteam KIVA

De methode KIVA voor de sociaal emotionele vorming en burgerschap wordt in schooljaar 2022-2023 ingevoerd. De scholing voor het team vindt plaats vanaf het begin van dit schooljaar. Het KIVA Kernteam bestaande uit de werkgroepleden Burgerschap bewaakt de voortgang en de implementatie.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Met onze gedragsspecialist van het KCOO hebben wij een gedragsprotocol opgesteld op basis waarvan de leerkrachten handelen in de klas. Zij is op afroep beschikbaar bij individuele problematiek van leerlingen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Onze fysiotherapeuten begeleiden de leerlingen die dat nodig hebben op een vast tijdstip onder schooltijd op school.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Bij het signaleren van zorg op het gebied van de gezondheid en persoonlijke verzorging kunnen wij de ondersteuning inroepen van de medewerkers van onze ketenpartners, zoals de sociaal verpleegkundige van de GGD, de schoolarts en het WijTeam.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

#### *Anti-pestprogramma*

Wij bieden een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een veilig schoolklimaat is de basis om tot ontwikkeling te komen. We streven naar een pedagogisch klimaat waarin iedereen zich gerespecteerd voelt en mag zijn wie hij/zij is.

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we met de methode KIVA. De uitvoering van het programma wordt begeleid en gemonitord door het kernteam KIVA. Er worden vragenlijsten bij leerlingen afgenomen behorend bij de methode. Daarnaast gebruiken we een schoolspecifiek anti-pestprotocol.

Onze school werkt met een gedragsprotocol, ontwikkeld in samenwerking met de gedragsdeskundige van het KCOO.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

### *Sociale en fysieke veiligheid*

Wij monitoren tweejaarlijks de sociale en fysieke veiligheidsbeleving van onze leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 middels vragenlijsten van het bureau voor praktijkonderzoek. De uitkomsten geven ons inzicht in mogelijke verbeterpunten.

Voor de monitoring van de sociale veiligheid wordt Scol gebruikt. Vanaf schooljaar 22-23 maken we gebruik van de monitor in Vensters.

Onze school heeft 8 tot 10 gecertificeerde BHV'ers. De coördinator organiseert elk jaar een ontruimingsoefening.

De speel- en gymtoestellen worden jaarlijks gekeurd. De adviezen voor herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd.

De ongevallen- en incidentregistratie wordt gedocumenteerd door de preventiemedewerker. De organisatie betreffende de fysieke veiligheid wordt beschreven in ons Veiligheidsbeleidsplan.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Strampel	<a href="mailto:g.strampel@o2g2.nl">g.strampel@o2g2.nl</a>
anti-pestcoördinator	Volger	<a href="mailto:a.a.volger@o2g2.nl">a.a.volger@o2g2.nl</a>
vertrouwenspersoon	Oldenburg	<a href="mailto:e.oldenburg@o2g2.nl">e.oldenburg@o2g2.nl</a>
vertrouwenspersoon	Oxley	<a href="mailto:d.oxley@gimd.nl">d.oxley@gimd.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Samenwerking met ouders

Leerkrachten en ouders hebben elkaar nodig om leerlingen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen. Deze samenwerking leidt ook tot een positief schoolklimaat. We onderscheiden hierbij drie aspecten:

- contact en communicatie tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling van de leerling
- ondersteunen van ouders bij het oefenen van schoolse vaardigheden thuis
- ouderparticipatie waarbij ouders actief deelnemen aan formele en informele activiteiten in de school

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd: Mijnschool, website Beijumkorf, schoolgids, Facebook en de prikboards in de gangen.

#### *Gespreksmomenten*

Er zijn verschillende momenten in het jaar waarop de leerkracht en ouders elkaar spreken over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

#### *Kennismakingsgesprek*

Bij plaatsing van een leerling in de kleutergroep vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de leerkracht.

#### *Informatieve ouderavond*

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten 3 t/m 8 een informatieve ouderavond.

#### *Voortgangsgesprek*

Voor de herfstvakantie worden ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

#### *Rapportgesprek*

In februari en in juni ontvangen de leerlingen hun rapport. Naar aanleiding hiervan voeren de leerkracht en de ouders het rapportgesprek.

#### *Onderbouw*

In februari worden ouders van onderbouwleerlingen uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van de leerlijnen van het Digikeuzebord. In juni ontvangen de onderbouwleerlingen hun rapport, waarover de leerkracht en ouders een gesprek voeren.

#### *Voorlichtingsavond V.O.*

In november organiseren de verschillende V.O. scholen een voorlichtingsavond voor de ouders en de leerlingen op school.

#### *Adviesgesprek groep 8*

Eind groep 7 wordt de Plaatsingswijzer besproken met ouders en leerlingen. In groep 8 (januari of februari) worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een adviesgesprek, waarin wordt gesproken over de meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer. De Centrale Eindtoets van Cito wordt in april afgenomen. Op grond van deze toets kan het schooladvies eventueel naar boven aangepast worden. In dat geval worden ouders nogmaals uitgenodigd.

#### *Facultatief gesprek*

Heeft u een korte vraag of mededeling dan kunt u uiteraard iedere dag terecht bij de leerkracht. Wilt u een gesprek dan maakt u een afspraak voor na schooltijd. Wanneer er bij de leerkracht zorgen bestaan over een leerling, dan neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Leven er zorgen bij ouders, dan horen wij dit natuurlijk graag. Indien gewenst kunt u een afspraak maken met directie, brugfunctionaris of kwaliteitsondersteuner.

#### *Ouderavond*

Elk jaar organiseert de Ouderraad een algemene ouderavond. De Ouderraad legt verantwoording af over de jaarlijkse uitgaven en inkomsten die zij hebben gedaan voor de school. Hieraan kan een thema of onderwerp verbonden worden dat actueel of relevant is voor de ontwikkeling van de school of de leerlingen.

## **Klachtenregeling**

Op school werken wij intensief met elkaar samen en ontstaan er wel eens meningsverschillen. Gelukkig kunnen de meeste zaken in onderling overleg worden opgelost of bijgelegd. Mochten ouders en leerkracht niet tot overeenstemming komen, dan kan er een afspraak met de schoolleiding worden gemaakt.

### **Richtlijnen schoolbestuur Openbaar Onderwijs Groningen**

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur en het personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groningen en hanteert het volgende stappenplan:

1. Klacht bespreken met de betrokken persoon;
2. Indien stap 1 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, de klacht bespreken met de directeur of de



contactpersoon op school;

3. Indien stap 2 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, de klacht bespreken met het schoolbestuur;
4. Indien stap 3 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Voor informatie over de klachtenprocedure kunt u terecht bij de contactpersoon (Ellen Oldenburg) op school. De interne klachtenregeling van OOG is te vinden op [www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl).

Als het overleg op school geen oplossing biedt, kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van OOG (p/a Postbus 744, 9700 AG Groningen).

Kan de kwestie niet naar tevredenheid worden opgelost, dan bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie: "De Landelijke Klachten Commissie" (LKC). De LKC onderzoekt en beoordeelt (na hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen uiteindelijk een beslissing. Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

#### *Adres Landelijke Klachten Commissie*

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

#### *Externe vertrouwenspersoon*

Voor klachten over seksuele intimidatie kunt u één van de vertrouwensartsen van de GGD of de vertrouwensinspecteur benaderen.

Telefoon GGD : 050-3674000

Telefoon vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

#### *Ouderparticipatie*

Om activiteiten op school te kunnen organiseren zoals schoolreisjes, schooltuinen, bibliotheekbezoekjes, maken wij dankbaar gebruik van de enthousiaste inzet van ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school. Via MijnSchool doen we een oproep. Maar ook in meer formele vormen als de ouderraad en de medezeggenschapsraad, wordt ouders gevraagd om een actieve rol te spelen.

#### *Informele participatie*

We organiseren maandsluitingen, dansvoorstellingen en tentoonstellingen en de ouders worden betrokken bij het kerstdiner.

#### *Ouderraad*

In de ouderraad zitten ouders die meedenken en meehelpen bij de organisatie van jaarlijks terugkerende vaste activiteiten. Leden van de ouderraad zijn een aanspreekpunt voor andere ouders. De ouderraad bestaat uit ouders en twee teamleden. De ouderraad organiseert in samenwerking met de medezeggenschapsraad een keer per jaar een algemene ouderavond, waarop de jaarverslagen van beide geledingen worden besproken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Avondvierdaagse en Zomer eindexamen
- Nationaal Voorleesontbijt
- Sint Maarten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen kunnen altijd deelnemen aan alle activiteiten die de school organiseert en worden nooit uitgesloten.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Af- of ziekmelden

Als uw kind ziek is of niet op school kan komen, moet u dit voor 8.30 uur kenbaar maken middels [ziek@beijumkorf.nl](mailto:ziek@beijumkorf.nl).

Indien uw kind regelmatig ziekgemeld wordt of te laat op school komt, vindt er overleg met de sociaal verpleegkundige van het WijTeam Beijum en de leerplichtambtenaar plaats. Deze laatste kan de ouders adviseren een onderzoek te laten doen door de schoolarts, om te bepalen of het verzuim geoorloofd is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Aanvragen verlof

Uw kind kan verlof krijgen voor een belangrijke gebeurtenis (zie onze website). Hiervoor vraagt u tijdig bij de schoolleiding een verlofformulier aan. De directeur beslist over verlofaanvragen tot en met 9 dagen. Betreft het meer dagen dan moet er een verzoek bij de leerplichtambtenaar gedaan worden. Ongeoorloofd verlof melden wij aan de leerplichtambtenaar. Is hier sprake van dan zal proces verbaal opgemaakt worden.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Middels [info@beijumkorf.nl](mailto:info@beijumkorf.nl) kunt u een informatief gesprek en rondleiding aanvragen. Ook kunt u telefonisch contact opnemen om een afspraak te maken. Tijdens het gesprek krijgt u informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven, vragen stellen en kennismaken met een aantal leerkrachten. Ook nemen we even een kijkje in een aantal groepen.

Als u voor de Beijumkorf kiest, dan kunt u uw kind inschrijven middels een aanmeldformulier.

De dag na de vierde verjaardag van uw kind start hij of zij op school. Voorafgaand hieraan neemt de groepsleerkracht contact op om samen met u twee wenmomenten in te plannen.

## 4.5 Sponsoring

Onze school kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan school, waarmee extra schoolactiviteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om er voor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rondom sponsoring vast in een door de Rijksoverheid opgesteld convenant.

*<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs>.*

Sponsoring op school mag alleen met instemming van de medezeggenschapsraad.

Op dit moment maakt de Beijumkorf geen gebruik van sponsoring.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We meten de tussenresultaten halfjaarlijks aan de hand van de CITO M en E toetsen voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen van de groepen 1 en 2 met behulp van het Digikeuzebord. De resultaten geven een beeld op leerling- en groepsniveau, als ook op schoolniveau. Daarnaast worden in de groepen 3 tot en met 8 methodegebonden toetsen afgenomen. Deze worden geanalyseerd door de leerkracht en op basis hiervan wordt een passend aanbod geboden, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in samenspraak met de kwaliteitsondersteuner.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

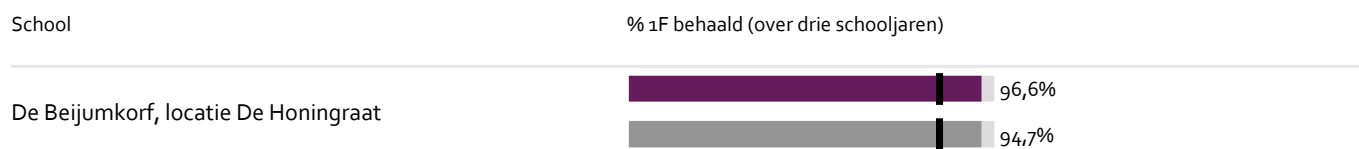
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

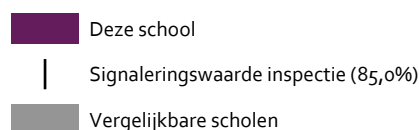
goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

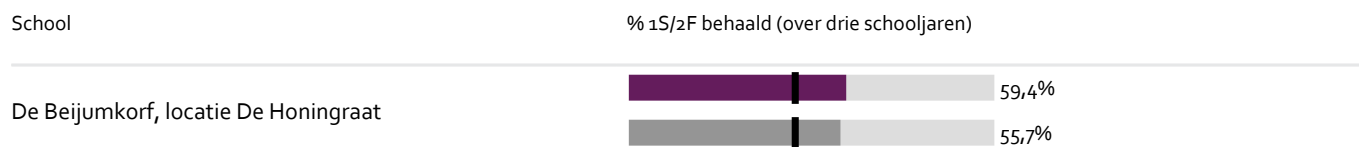
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



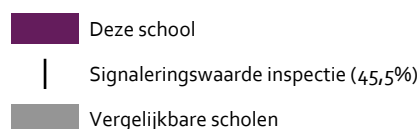
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

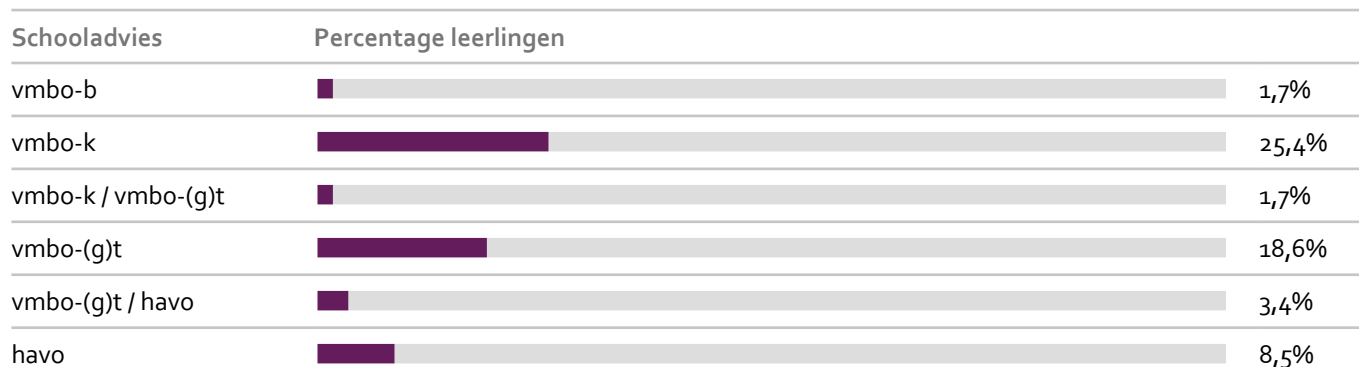



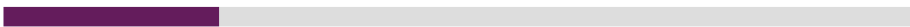

### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



havo / vwo		13,6%
vwo		23,7%
onbekend		3,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect veiligheid vertrouwen

Je mag zijn wie je bent

Samen bereiken we meer

Onze leerlingen leren en ontwikkelen op de Beijumkorf vaardigheden die nodig zijn om goed met anderen om te kunnen gaan en te kunnen functioneren in een democratische samenleving. Leerlingen ontwikkelen hun eigen identiteit, leren om te gaan met verschillen, respect te hebben voor elkaar, leren samen werken met anderen en conflicten op te lossen.

#### *Sociale competenties*

De Beijumkorf hecht aan sociale competenties en burgerschap. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om de volgende competenties te ontwikkelen: je eigen identiteit ontdekken en ontwikkelen, vertrouwen hebben in jezelf, respect hebben voor en vertrouwen hebben in elkaar en kunnen samenwerken met anderen.

We zetten de methode KIVA voor de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap in, om leerlingen op dit gebied een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

#### De sociaal emotionele ontwikkeling

Vanaf augustus 2022 ontwikkelen de leerlingen van de Beijumkorf zich op sociaal emotioneel gebied en

burgerschap met de lessen uit de methode KIVA.

Elk nieuw schooljaar starten we met de zogenaamde Gouden Weken. Er worden dan allerlei activiteiten en oefeningen gedaan die bijdragen aan groepsvorming en je thuis voelen in de groep. Je veilig voelen staat hoog in ons vaandel. We bespreken ruzies en vriendschappen en helpen leerlingen bij het bedenken van oplossingen bij conflicten. Het is belangrijk om signalen van pesten te ontvangen van ouders. We hanteren een sociaal veiligheidsprotocol en hebben een coördinator sociale veiligheid (KIVA).





## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Combinatie tussen Hoorns model en het continurooster.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [COP Kids First](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [COP Kids First](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In de wijk zijn verschillende opvanglocaties voor onze leerlingen. COP Kids First verzorgt de voor- en naschoolse opvang in ons gebouw.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

**Margedagen 2022-2023:**

Woensdag 7 september

Woensdag 9 november

Vrijdag 23 juni

Maandag 26 juni

Vrijdag 14 juli

