

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

De Beijumkorf Groningen

Datum: 20 september 2021

JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	De Beijumkorf	School	De Beijumkorf
Datum	07-09-2021	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het Schoolplan en het SchoolProgramma 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school werken wij voortdurend aan het ontwikkelen van onze professionaliteit .	
2. Op onze school werken wij als team doelgericht aan het analyseren en verbeteren van de opbrengsten.	
3. Op onze school beschikken wij over doorgaande leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. (Engels en Digitale Geletterdheid)	
4. Op onze school werken wij met een praktisch, effectief planmatig zorgsysteem.	
5. Op onze school bieden we de leerlingen een breed aanbod om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.	
6. Op onze school hebben de leerlingen een actieve houding ten aanzien van hun eigen leerproces.	
7. Op onze school bieden we kansengelijkheid voor alle leerlingen.	
8. Onze onderzoekende houding levert een bijdrage aan een duurzame schoolontwikkeling.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie 1,0 Zorg&begeleiding 3.45 groepsleraren 20.0	
Groepen	Kikkerland 1/2 Kabouterbos 1/2 Eendenvijver 3 Uilenbos 4 Koeienweide 5 Peter Pan 6/7 Boomhut 8 Waterland 1/2 Villa Kakelbont 1/2 Konijnenhol 1/2 Strandjutter 3 Vuurtoren 3 Petteflet 4 Bloementuin 4 Leeuwenkuil 5 De Globetrotters 5/6 Dierentuin 6 De Superhelden 7 Beverburcht 7/8 Oerwoud 8	
Functies [namen / taken]	Directeur Kwaliteitsondersteuners 3 t/m 8 IB taken 1/2 RT taken MT: leerkracht 1/2, 3/4, 5/6, 7/8, kwaliteitsondersteuners,directeur.	
Twee sterke kanten	Sterke zorg en begeleiding. Bieden van een open, ondersteunende en laagdrempelige houding richting ouders en leerlingen.	

Twee zwakke kanten	Aandacht voor PDCA-cyclus op gemaakte afspraken. Aandacht voor gesprekkencyclus, zelfreflectie middels Bardo.
Twee kansen	Afscheid van oudere medewerkers, verjonging van het team. Inzet van NPO gelden.
Twee bedreigingen	Sterke terugloop van leerlingen door verhuizing. Instroom van zeer zwakke leerlingen, ook zij-instroom, grote diversiteit.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Aandacht voor de basis: TL, BL, RW en SP.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
37	38	51	55	49	48	52	47		377	
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>Er is krimp in de wijk Beijum, er verhuizen jaarlijks erg veel leerlingen (20-21 29 lln!), er is een zware bovenbouw: gevolg krimp op de Beijumkorf.</p> <p>Door de vele subsidies die we deels hebben kunnen inzetten voor de groepsverkleining hebben we een groepsgemiddelde rond de 18 leerlingen.</p> <p>Er bestaan grote verschillen in groeps grootte. Bij de formatie hebben diverse afwegingen geleid tot weloverwogen keuzes.</p>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	27 (4 mannen en 23 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	3 (mannen en 3 vrouwen)	
Aantal nieuwkomers	4	
Aantal BHV-ers	10	
Aantal geplande FG's	30	Aantal uitgevoerde FG's

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Instructie in kleine groepen (tutoring) <i>school programma 2020-2023</i>	Extra instructie buiten de groep	groot
GD2	Klassenverkleining <i>school programma 2020-2023</i>	Klassenverkleining	groot
GD3	Digitale technologie <i>school programma 2020-2023</i>	Inzet digitale technologie (Snappet) t.b.v. adaptief onderwijs	groot
KD1	Uitbreiding onderwijs	Verlengde schooldag door groepsleerkracht.	klein
KD2	Streefbeeld	Op onze school werken wij voortdurend aan het ontwikkelen van onze professionaliteit .	klein
KD3	Streefbeeld	Op onze school werken wij als team doelgericht aan het analyseren en verbeteren van de opbrengsten.	klein
KD4	Streefbeeld	Op onze school beschikken wij over doorgaande leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. (Engels en Digitale Geletterdheid)	klein
KD5	Streefbeeld	Op onze school werken wij met een praktisch, effectief planmatig zorgsysteem.	klein
KD6	Streefbeeld	Op onze school hebben de leerlingen een actieve houding ten aanzien van hun eigen leerproces.	klein
KD7	Streefbeeld	Op onze school bieden we kansengelijkheid voor alle leerlingen.	klein
KD8	Actiepunten (los van menukaart)	Opzetten werkgroepenstructuur: RW, BL, TL, SP, NT2, SOVA, Snappet.	klein
KD9	Samenwerking	De school realiseert i.h.k.v.de doorgaande lijn en kansengelijkheid een beredeneerd aanbod 3-4 jarigen	klein

Uitwerking GD1: Extra instructie buiten de groep	
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gewenste situatie (doel)	D.m.v. een instructie in de kleine groep kunnen we beter aansluiten bij de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen met een achterstand (check middels schoolscan, zie bijlage SchoolProgramma) De leerlingen scoren naar verwachting op het gebied van BL, RW, SP en TL. Ze laten voldoende vaardigheidsgroei zien op de Cito M en E toetsen om naar of boven verwachting te scoren.
Activiteiten (hoe)	De groepsleerkracht en kwaliteitsondersteuner stellen vast welke leerlingen niet naar verwachting hebben gepresteerd, onvoldoende zijn gegroeid en extra begeleiding nodig hebben. De groepsleerkracht en de tutorleerkracht stellen in overleg met de kwaliteitsondersteuner samen een programma op. De tutorleerkracht voert het programma uit. Overleg groepsleerkracht, tutorleerkracht.
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Groepsleerkracht, ondersteunende leerkracht en kwaliteitsondersteuner
Kosten	16000
Omschrijving kosten	2 leerkrachten verzorgen op verschillende momenten in de week extra instructie en begeleiding buiten de groep.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussen evaluaties: Twee maandelijks op basis van de methode-gebonden toetsen. Cito M-toets Op basis van de voortgang en analyse wordt het programma aangepast. Verantwoordelijk: groepsleerkracht en tutorleerkracht. Indien nodig de kwaliteitsondersteuner. Eindevaluatie: Cito E-toets Verantwoordelijk: groepsleerkracht en tutorleerkracht. Indien nodig de kwaliteitsondersteuner.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD2: Klassenverkleining	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Door de klassen te verkleinen stellen we de leerkrachten beter in staat om de lessen beter af te stemmen en aan te laten sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de diverse leerlingen. Het doel hiervan is dat alle leerlingen scoren naar verwachting op het gebied van BL, RW, SP en TL. Ze laten voldoende vaardigheidsgroei zien op de Cito M en E toetsen om naar of boven verwachting te scoren. Alle leerkrachten geven volgens het EDI model een goede verlengde instructie, daarbij werken ze adaptief en gedifferentieerd.
Activiteiten (hoe)	Tijdens de groepsformatie worden er kleine groepen geformeerd. De leerkrachten volgen scholing door Cedin om middels EDI goede Verlende Instructie te kunnen geven. De groepsleerkracht stelt aan de hand van de scan, toetsgegevens en observaties vast welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben. De groepsleerkracht plant de instructies in de weekplanning en voert deze uit gedurende de week. De leerkrachten werken adaptief, gedifferentieerd en geven specifieke instructies binnen de eigen groep. De schoolleiding doet lesbezoeken samen met een EDI-deskundige van het Cedin.
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Groepsleerkracht.
Kosten	213534
Omschrijving kosten	Extra formatie: EB: 52810 ML: 52861 DS: 34710 SB: 10214 LN: 8321 NK: 54581
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	tussen evaluaties: Twee maandelijks op basis van de methode-gebonden toetsen. Cito M-toets Op basis van de voortgang en analyse wordt het programma aangepast. Verantwoordelijk: groepsleerkracht. Indien nodig de kwaliteitsondersteuner. Eindevaluatie: Cito E-toets Verantwoordelijk: groepsleerkracht. Indien nodig de kwaliteitsondersteuner. Tijdens de lesbezoeken door de schoolleiding en de EDI-deskundige vindt er monitoring en feedback plaats adhv de EDI-checklist.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD3: Inzet digitale technologie (Snappet) t.b.v. adaptief onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Digitale technologie
Gewenste situatie (doel)	Door inzet van digitale technologie (Snappet) geven de leerkrachten optimaal adaptief onderwijs waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen volgen en scoren naar verwachting (of hoger) op het gebied van BL en RW bij de Cito M en E toetsen. Het leerkrachtgedrag en vaardigheden die passend zijn bij het geven van optimal adaptief onderwijs zijn omschreven in een checklist. Minimaal 80% van de leerkrachten laat deze vaardigheden, zoals opgesteld in de checklist, zien tijdens een lesbezoek in maart. De leerlingen zijn (mede) eigenaar van hun eigen ontwikkeling. De leerlingen laten voldoende groei zien op basis van de vaardigheidsscore tabellen. Er is een keuze gemaakt in welke groepen en voor welke vormingsgebieden Snappet wordt ingezet.
Activiteiten (hoe)	Groepsleerkrachten gebruiken de mogelijkheden van Snappet. Checklist opstellen passend bij de afspraken omtrent adaptief lesgeven. Team informeren omtrent de afspraken. De leerkracht stimuleert de leerlingen in het aangeven van persoonlijke leerdoelen. Lesbezoeken door de schoolleiding en Snappet coördinator. Evaluatie en besluitvorming omtrent de pilot Snappet aan de hand van een op te stellen checklist.
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Groepsleerkracht en Snappetcoördinator.
Kosten	30000
Omschrijving kosten	Leasekosten digitale technologie en aanschaf hardware
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussen evaluaties: dagelijks op basis van analysemogelijkheden van Snappet. Cito M-toets Op basis van de voortgang en analyse wordt het programma aangepast. Verantwoordelijk: groepsleerkracht Eindevaluatie: Cito E-toets Verantwoordelijk: groepsleerkracht. Tijdens de lesbezoeken monitort de directie samen met de Snappet coördinator a.d.h.v. een te ontwikkelen checklist de vaardigheden van de leerkrachten en het mede eigenaarschap van de leerlingen door observatie, gesprek met leerkrachten en gesprekjes steekproefsgewijs met leerlingen.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD1: Verlengde schooldag door groepsleerkracht.	
Hoofdstuk / paragraaf	Uitbreiding onderwijs
Gewenste situatie (doel)	De verlengde schooldag is voor leerlingen die een achterstand hebben (check middels schoolscan, zie bijlage SchoolProgramma) . Het doel van de VSD is om leerlingen met een achterstand extra onderwijstijd en instructie te geven, zodat zij scoren naar verwachting op het gebied van BL, RW, SP en TL. Ze laten voldoende vaardigheidsgroei zien op de M en E toetsen om naar of boven verwachting te scoren.
Activiteiten (hoe)	De groepsleerkracht stelt aan de hand van de scan, toetsgegevens en observaties vast welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben. De groepsleerkracht plant de extra begeleiding in de weekplanning en voert deze uit tijdens de VSD op woensdag of vrijdag na lestijd. De groepsleerkracht stelt vast welke leerlingen uit zijn eigen groep extra leertijd nodig heeft. De leerkracht maakt afspraken met ouders hierover.
Plan periode	wk 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	De leerkracht die heeft gekozen voor uitbreiding van formatie.De groepsleerkracht van een groep 4, 6/7 en 8.
Kosten	5250
Omschrijving kosten	Uitbreiding formatie: M.B.: 1750 S.O.: 1750 P.S.: 1750
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussen evaluaties: Dagelijks door observaties Twee maandelijks op basis van de methode-gebonden toetsen. Cito M-toets Op basis van de voortgang en analyse wordt het programma aangepast. Verantwoordelijk: groepsleerkracht. Indien nodig de kwaliteitsondersteuner. Eindevaluatie: Cito E-toets Verantwoordelijk: groepsleerkracht. Indien nodig de kwaliteitsondersteuner.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Op onze school werken wij voortdurend aan het ontwikkelen van onze professionaliteit .	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: Op onze school werken wij als team doelgericht aan het analyseren en verbeteren van de opbrengsten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD4: Op onze school beschikken wij over doorgaande leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. (Engels en Digitale Geletterdheid)		
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD5: Op onze school werken wij met een praktisch, effectief planmatig zorgsysteem.		
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD6: Op onze school hebben de leerlingen een actieve houding ten aanzien van hun eigen leerproces.		
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD7: Op onze school bieden we kansgelijkheid voor alle leerlingen.		
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief

Uitwerking KD8: Opzetten werkgroepenstructuur: RW, BL, TL, SP, NT2, SOVA, Snappet.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Voor de vormingsgebieden BL, RW, SP, TL en SOVA zijn werkgroepen geformeerd. Iedere leerkracht neemt deel aan een of meerdere werkgroepen. Het doel van de werkgroep is dat de leerkrachten hun kennis van het vormingsgebied vergroten en dit met de betreffende collega's delen. Aan het eind van het jaar : * hebben de werkgroepen nieuwe inzichten opgedaan en gedeeld met het team * zijn er per werkgroep afspraken gemaakt over het betreffende vormingsgebied om dit te optimaliseren. Iedere werkgroep heeft zijn eigen doel (zie format Plan werkgroep). . * zijn de afspraken geborgd. Naast alle andere interventies, klassenverkleining, extra instructie buiten de groep en VSD, zal deze kennis bijdragen aan een positief effect op de leerresultaten van de leerlingen. De schoolopbrengsten(Cito M en E) worden in dat kader ook gemonitord en besproken met de voorzitters van de werkgroepen.
Activiteiten (hoe)	W.g. stelt een vergaderrooster op. W.g. verdiept zich in de methode en nieuwe inzichten betreffende het vormingsgebied. W.g. onderhoudt contact met de leerkrachten van de leerjaren die zij vertegenwoordigen. W.g. ondersteunt leerkrachten bij mogelijke interventies om de aanpak te optimaliseren. W.g. haalt vragen op bij de achterban en stelt actiepunten op voor de werkgroepleden. De voorzitter informeert het MT. W.g. agendeert het vormingsgebied op plenaire bijeenkomsten.
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Voorzitter van de werkgroep.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie: Cito M toets Eindevaluatie: Cito E toets SCOL afname De voorzitter van de wg bespreekt tijdens deze evaluaties de schoolopbrengsten betreffende het vormingsgebied met het MT. De voorzitter van de wg bespreekt de activiteiten van de werkgroep met het MT. Aan het eind van het schooljaar checkt de schoolleiding of bovengenoemde punten zijn opgeleverd aan de hand van gesprekken en aangeleverde documentatie.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD9: De school realiseert i.h.k.v.de doorgaande lijn en kansengelijkheid een beredeneerd aanbod 3-4 jarigen	
Hoofdstuk / paragraaf	Samenwerking
Resultaatgebied	Activiteiten die bijdragen aan het creëren van kansengelijkheid
Gewenste situatie (doel)	Vanuit het oogpunt van de kansengelijkheid willen wij de leerlingen de meest optimale ontwikkelingskansen bieden, door peuters en kleuters in een rijke speel-leeromgeving samen in aanraking te brengen met spel, taal, creativiteit en sociale interacties onder begeleiding van een leerkracht en een PM-er. De doelen zijn expliciet uitgewerkt in het projectplan Kansengelijkheid: 3-4 jarigen samen naar de basisschool.
Activiteiten (hoe)	Alle activiteiten zijn omschreven in het projectplan Kansengelijkheid: 3-4 jarigen samen naar de basisschool (20-21) Door de lockdowns hebben de geplande activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Zie projectplan.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten onderbouw manager cop/kidsfirst en pm-er
Plan periode	wk 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Onderbouwcoördinator
Omschrijving kosten	15.000

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
EDI opfris, vervolgens EDI verdieping: EDI in Verlengde Instructie.	Team	08-09-2021 29-09-2021	Cedin		
Diverse individuele scholingen	individuele leerkrachten	schooljaar 21-22	Zie Jaartaak medewerkers betr. scholing en tijdsinvestering		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Basiskwaliteit: zelfevaluatie WMK	Team	Oktober 2021		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Medewerkerstevredenheidsonderzoek	Team	21-09-21		
Ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek	Schoolleider	oktober 2021		
Quickscan: R&W, Schoolklimaat, opbrengstgericht werken	Team	januari 2022		
Quickscan: zorg&begeleiding, didactisch handelen, afstemming, interne communicatie, contacten met ouders, taallesonderwijs	Team	mei 2022		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Locatie de Honingraat wordt dit jaar gerenoveerd: nieuwe plafonds, verlichting, alle muren en houtwerk binnen en buiten geveerd, sanitair vernieuwd, plein verbeterd en vergroend, nieuw meubilair 3 tm 8, upgrade IT. Hetzelfde proces het volgend schooljaar op locatie de Zwerm.	
TSO-BSO	De TSO wordt verzorgd door vrijwilligers in dienst van onze eigen organisatie. De BSO wordt verzorgd door Kidsfirst.	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	Het vergaderschema van de MR: 26-10, 14-12, 8-2, 29-3, 17-5, 5-7. De directeur is informierend en adviserend het eerste half uur van de vergadering aanwezig.	